Ministerie van Financiën

> Retouradres Postbus 20201 2500 EE Den Haag

Aan de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Mevrouw J. Klijnsma
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Directoraat-Generaal
Belastingdienst

Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag
Postbus 20201
2500 EE Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Datum 19 AUG. 2014
Betreft Betreft Uitvoeringstoets Quotumwet

Ons kenmerk
DGB/2014/104 U

Bijlagen
Quotumregeling: uitvoering door de Belastingdienst en UWV

Geachte mevrouw Klijnsma,

Naar aanleiding van uw verzoeken van 19 december 2013 (kenmerk 2013-0000177083), 13 juni 2014 (kenmerk 2014-0000081468) en 11 juli 2014 (kenmerk 2014-0000099597) is de conceptversie van de Quotumwet, de bijbehorende lagere regelgeving en de Wet banenafspraak en quotum arbeidsbeperkten in onderlinge samenhang beoordeeld.

In de periode vanaf december 2013 is de regelgeving op ambtelijk niveau nader uitgewerkt in overleg tussen het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), het ministerie van Financiën en de Belastingdienst. Middels deze brief rond ik dit proces af en verstrek ik u de uitvoeringstoets op basis van de ontvangen concepten. Gelet op het feit dat het gaat om conceptteksten maak ik u er op attent dat eventuele veranderingen aanleiding kunnen geven tot het herijken van deze uitvoeringstoets. Dit geldt eveneens voor het beschikbaar komen van aanvullende regelgeving ten aanzien van bijvoorbeeld de detachering en communicatie van UWV richting werkgevers over de opname van arbeidsbeperkten in het register.

Het conceptvoorstel en de uitwerking zijn in lijn met de afspraken over de randvoorwaarden en de taakverdeling tussen UWV en de Belastingdienst voor de quotumheffing (zie bijlage). De uitvoering en het toezicht liggen bij het UWV en SZW. De Belastingdienst heeft een loketfunctie en zorgt voor de inning inclusief de dwanginvordering. Deze afspraken moeten ten aanzien van de uitvoering van de quotumregeling leiden tot een samenwerkingsverband tussen UWV en Belastingdienst.
Voorts is de mogelijkheid om bij de vaststelling van de quotumheffing rekening te houden met ingeleende werknemers zodanig vorm gegeven in de lagere regelgeving dat dit buiten de loonaangifteketen gebeurt en er daarin geen rol is weggelegd voor de Belastingdienst.

Directoraat-Generaal
Belastingdienst

Ons kenmerk
DGB/2014/104 U

Uitvoeringstoets
Het vertrekpunt ten aanzien van de quotumregeling is dat werkgevers en werknemers hun verantwoordelijkheid nemen, waardoor de regeling niet in werking hoeft te treden. Mocht invoering toch aan de orde komen dan zijn de uitvoeringskosten als volgt.

Het conceptvoorstel en de uitwerking is uitvoerbaar voor de Belastingdienst. Op basis van de voorgelegde conceptwetgeving schat de Belastingdienst in dat 25.000 werkgevers een beschikking gaan ontvangen. Aan de hand hiervan heeft de Belastingdienst de kosten van uitvoering als volgt begroot:

Eenmalige investeringskosten (ICT):	€ 580.000
Jaarlijkse kosten beheer en onderhoud ICT:	€ 100.000
Jaarlijkse uitvoeringskosten beschikkingen:	€ 110.000
Jaarlijkse uitvoeringskosten innen:	€ 600.000
Jaarlijkse uitvoeringskosten (herzien) i.v.m. toezicht:	€ 240.000
Jaarlijkse uitvoeringskosten bezwaren:	€ 3.600.000

We gaan er van uit dat zowel de investeringskosten als de uitvoeringskosten welke gemoeid zijn met deze wetgeving vergoed worden aan de Belastingdienst en zien dit graag door u bevestigd.

Hoogachtend,

De staatssecretaris van Financiën,

Eric Wiebes

Quotumregeling: uitvoering door de Belastingdienst en UWV

Uitgangspunten en randvoorwaarden
In het kader van de quotumregeling is de vraag naar voren gekomen om als UWV en Belastingdienst om tafel te gaan om te bezien of samen tot een procesmatige oplossing voor de uitvoering en een passende taakverdeling te komen. In deze notitie wordt beschreven hoe de uitvoering op hoofdlijnen kan worden vormgegeven. Gezamenlijk is uitgekomen op een separaat werkproces, los van de loonaangifteketen, waarbij wel gebruik wordt gemaakt van de gegevens uit deze keten. Dit stuk betreft uitdrukkelijk een beschrijving op hoofdlijnen die nog nadere uitwerking behoeft. Deze notitie beschrijft de vormgeving voor reguliere werknemers. Beide organisaties onderschrijven dat de quotumregeling op deze wijze uitvoerbaar is.

Randvoorwaardelijk voor de uitvoering van de regeling
- Vaststelling quotumheffing per jaar, achteraf en eenmalig
- Geen hantering van quotumregeling bij constructies als uit-/inleners, oproepkrachten niet zijnde werknemers, en als niet op verloonde uren wordt gewerkt (maar bijv. op stukloon, zoals bij de post). Uitzendkrachten kwalificeren voor de heffing bij het uitzendbureau en worden in die zin betrokken bij de quotumregeling
- Tijdig beschikbaar komen van gegevens van andere organisaties (waaronder de gemeenten)
- Beschikbaar komen van de benodigde middelen voor de uitvoering.

Randvoorwaarden algemeen:
- Aansluiting bij bestaande gegevens, begrippen en definities in de loonaangifte
- Tijdige wet- en regelgeving
- Juridisch regelen dat de noodzakelijke gegevens uit de polisadministratie gebruikt mogen worden (doelbinding)
- Juridisch de processtappen inregelen en regelen wie verantwoordelijk is voor welke processtap
- Heldere doelgroep afbakening
- Sluitende registratie van betrokken arbeidsgehandicapten voor de arbeidsgehandicapten die onder de verantwoordelijkheid vallen van gemeenten en die onder het quotum vallen

Bij de uitvoering van de quotumregeling zijn de volgende processen te onderkennen:
- A. Vaststelling
  - Bepalen of de werkgever tot de doelgroep behoort (>25 werknemers)
  - Bepalen of de werknemer tot doelgroep 'arbeidsgehandicapten' voor de quotumheffing behoort (indicatiestelling)
  - Bepalen wat het totale aantal verloonde uren van de werkgever is en wat hij zou moeten verlonen aan doelgroep
  - Bepalen wat het aantal verloonde uren is dat de werkgever daadwerkelijk verloont aan doelgroep
  - Bepalen of werkgever aan quotum voldoet
  - Als werkgever niet voldoet: hoogte quotumheffing berekenen[1]
- B. Inning
  - Kenbaar maken quotumheffing aan werkgever (via beschikking)
  - Innen quotumheffing
- C. Controle
  - Controleren of de vastleggingen in de aangifte (administratie) overeenkomen met de realiteit
  - Steekproefsgewijs handhaven
- D. Bezwaar /beroep

[1] Dat kan in een absoluut bedrag dan wel een percentage van zijn loonsom.

- Behandelen bezwaar en beroep tegen vaststelling (hoogte) quotumheffing
- Tegen uitkomsten van controle bevindingen, nadere vaststelling hoogte quotumheffing

A. Kwalificeren en vaststellen quotum

UWV moet alle personen van wie gemeenten denken dat zij tot de doelgroep behoren, indiceren. Daarmee beschikt UWV over een sluitend bestand personen die tot de doelgroep behoren, op BSN-niveau.
UWV kan vervolgens bepalen of een werkgever aan het quotum voldoet:

- Allereerst deelt UWV de werkgevers in op basis van gemiddelde loonsom:
  > 25 x de gemiddelde loonsom: werkgever moet voldoen aan quotum
  < 25 x gemiddelde loonsom: werkgever hoeft niet te voldoen aan het quotum.
  Deze indeling kan op basis van gegevens in de polisadministratie;
- Vervolgens koppelt UWV het bestand van de doelgroep aan de polisadministratie; dan blijkt per werkgever:
  - het totale aantal verloonde uren
  - het totale aantal verloonde uren voor de doelgroep;
- Dan kan worden bepaald:
  - of de werkgever voldoet aan het quotum
  - en zo nee, hoeveel de werkgever aan heffing moet betalen.

Voorwaarde voor de uitvoering is dat het verschuldigde quotumbedrag per jaar wordt vastgesteld. Het koppelen van bestandgegevens, zeker als het om dergelijke omvangrijke bestanden als de Polisadministratie gaat, is per definitie een bewerkelijk proces; dat betekent dat het vaststellen of een werkgever aan het quotum voldoet en het berekenen van de eventuele heffing zeker niet maandelijks kan plaatsvinden. Te meer omdat de gegevens in de polisadministratie via correctieberichten in de loop van het jaar zeer frequent wijzigen.
De jaarlijkse vaststelling van de heffing betekent dat UWV op een nader te bepalen peildatum (1 juli, 1 oktober) bovenstaande stappen eenmalig uitvoert over het kalenderjaar, voorafgaand aan deze peildatum.

B. Inning

Na de boven vermelde stappen moet de vastgestelde heffing aan de desbetreffende werkgevers kenbaar worden gemaakt.
UWV geeft dit door aan de Belastingdienst. De Belastingdienst geeft daarover een voor bezwaar en beroep vatbare beschikking af aan werkgevers (zoals dat thans ook gebeurt voor de gedifferentieerde Whk-premie). Voor bezwaar en beroep, zie hieronder.

De Belastingdienst verzorgt op basis van het door UWV bij beschikking vastgestelde quotum de inning van het verschuldigde bedrag. De basis voor de inning wordt gevormd door de beschikking, waarop aangegeven is op welke wijze en voor welke datum betaling moet plaatsvinden. Blijft vrijwillige betaling achterwege dan wordt de beschikking gevolgd door een aanmaning, zo nodig gevolgd door verdergaande invorderingsmaatregelen als verzending van dwangbevel en ten uitvoerlegging daarvan. Tevens verzorgt de Belastingdienst de afdracht van de geïnde bedragen aan de daarvoor aangewezen fondsen.

C. Controle op juistheid van de werknemersgegevens

Een aparte controle op de ten behoeve van de quotumheffing gebruikte gegevens door een derde instantie is niet noodzakelijk.
Optie is een fysieke controle van bedrijven, om na te gaan of de administratieve gegevens van de werkgever kloppen met de werkelijke situatie. Deze controle valt in het voorkomende geval onder de handhavingactiviteiten van UWV.

D. Behandelen bezwaar en beroep

Werkgevers die in bezwaar of beroep gaan tegen de vaststellingsbeschikking, kunnen deze richten aan de Belastingdienst. De Belastingdienst beoordeelt of deze het bezwaar zelf kan afdoen (bijvoorbeeld indien het bezwaar niet ontvankelijk is). Als de Belastingdienst niet beschikt over de gegevens voor de afdoening leidt de Belastingdienst deze door naar UWV. UWV beoordeelt de bezwaren feitelijk. De uitspraken op bezwaar worden via de Belastingdienst aan de werkgevers verstrekt. Ook voor beroepszaken vormt de Belastingdienst het loket. UWV voert de beroepsprocedures. Deze systematiek is conform die bij de premiedifferentiatie (waarbij de jure de Belastingdienst en de facto UWV bezwaar / beroep afhandelt).

Functionele taakverdeling

Uit het voorstaande volgt de volgende functionele taakverdeling:

- Kwalificeren doelgroep, werkgevers, vaststellen quotum, vaststellen quotumheffing, handhaving, bezwaar en beroep: UWV
- Loketfunctie van en naar werkgevers, inning inclusief dwanginvordering: Belastingdienst

De boven vermelde samenhang van taken leidt tot een samenwerkingsverband tussen UWV en Belastingdienst dat qua proces overeenkomt met delen van de premiedifferentiatiesystematiek (vaststelling, inning en loketfunctie richting werkgevers).
Voorgesteld wordt om ook voor de governance (wie is voor welke processtap verantwoordelijk) aan te sluiten bij hoe deze bij de premiedifferentiatie is geregeld.

De hiervoor geschetste werkwijze sluit naadloos aan bij het gedachtegoed van Compacte Rijksdienst 12, waarbij beschikbare gegevens bij organisaties maximaal worden hergebruikt. Tevens worden taken bij die uitvoeringsorganisatie belegd waar de ervaring en deskundigheid het grootst is.

Invoeringstermijn

De invoeringstermijn wordt voor een belangrijk deel bepaald door de voorbereidingen die de markt moet doen voor de uitvoering en door de inspanningen van UWV om quota te kunnen bepalen en vaststellen.
Indien de quotumregeling wordt geïmplementeerd, zal op zijn vroegst een heffing over 2016 gelden. Voor een aanpassing van systemen of het ontwerpen van systemen heeft UWV altijd minimaal 9 maanden nodig om de release goed te kunnen voorbereiden en implementeren. Deze 9 maanden is een minimumtermijn en kan langer worden naarmate de aanpassingen in systemen complexer zijn. De precieze implementatietermijn en gevolgen voor de uitvoering kunnen pas in de uitvoeringstoets worden bepaald: hiervoor is immers de exacte regelgeving noodzakelijk.
De markt krijgt in het algemeen 9 tot 12 maanden de tijd om zich op nieuwe regelingen in te stellen. Die periode biedt de Belastingdienst voldoende ruimte om zelf de noodzakelijke voorzieningen in te richten. Gezien de onderlinge afhankelijkheid is hierbij voorwaardelijk dat ook de andere organisaties (waaronder gemeenten) hun processen op orde hebben en tijdig de noodzakelijke aansluitingen gereed hebben.

Uitvoeringskosten

Indien de quotumregeling langs de hiervoor geschetste lijnen wordt vormgegeven liggen de kosten van de Belastingdienst op het vlak van de loketfunctie en de inning. Inclusief de noodzakelijke automatiseringsondersteuning bedragen de uitvoeringskosten op eerste indicatief € 3 miljoen structureel.
Zonder extra handhavingsactiviteiten zoals eerder beschreven bedragen de uitvoeringskosten voor UWV op basis van de huidige inzichten incidenteel ca. € 1 miljoen en structureel € 1 ½ miljoen.
In geval van extra handhavingsactiviteiten gaat het om incidenteel ruim € 1½ miljoen tot ruim € 2 miljoen en structureel € 9½ miljoen tot € 13½ miljoen.

Bij de nadere uitwerking zullen de uitvoeringskosten meer exact in beeld worden gebracht.