EUROPESE
COMMISSIE

Straatsburg, 15.9.2026
COM(2026) 980 final

2026/0271 (COD)

Voorstel voor een

VERORDENING VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD

betreffende de digitalisering van de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels, tot vaststelling van een kader voor de Europese socialezekerheidspas (Esspass) en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004, (EG) nr. 987/2009 en (EU) 2018/1724

{SEC(2026) 980 final} - {SWD(2026) 981 final} - {SWD(2026) 982 final} - {SWD(2026) 983 final}

(Voor de EER relevante tekst)

TOELICHTING

1. ACHTERGROND VAN HET VOORSTEL

• Motivering en doel van het voorstel

Het **vrije verkeer van personen** is een van de vier fundamentele vrijheden die **centraal staan in de eengemaakte markt van de EU** en is een **belangrijke verwezenlijking van de Europese integratie**. Doordat het vrije verkeer van personen de arbeidsmobiliteit bevordert, draagt het ertoe bij dat tekorten aan arbeidskrachten en vaardigheden afnemen en de economische groei en het concurrentievermogen in alle lidstaten worden ondersteund. Het vrije verkeer van personen biedt niet alleen voordelen voor de Europese economie, maar vergroot ook de professionele en persoonlijke mogelijkheden voor individuen, moedigt culturele uitwisseling en een gedeeld gemeenschapsgevoel aan en bevordert zo de integratie van de Europese Unie.

De doeltreffende uitoefening van deze vrijheid vereist duidelijke regels, krachtige handhavingsmechanismen en gecoördineerd beleid tussen de lidstaten om mobiliteit te ondersteunen en tegelijkertijd billijkheid, rechtszekerheid en de bescherming van rechten te waarborgen. Een belangrijke pijler in dit verband is het **EU-kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid**[1]. Dit zorgt ervoor dat **mensen hun uitkeringen — zoals pensioenen, werkloosheidsuitkeringen en gezinstoelagen — blijven ontvangen en gedekt zijn voor gezondheidszorg wanneer zij verhuizen naar, verblijven in of reizen naar andere lidstaten**. Het Europees Parlement en de Raad hebben onlangs een voorlopig akkoord bereikt over een herziening om dit kader te moderniseren[2]. Zodra het herziene kader is aangenomen, zal het de uitoefening van de rechten van burgers vergemakkelijken, meer juridische duidelijkheid bieden en de handhaving vergemakkelijken, en het voor bedrijven en werknemers gemakkelijker maken om korte grensoverschrijdende activiteiten te ontplooien en zakenreizen te maken.

Tegelijkertijd is er nog veel potentieel om de toepassing van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid te vergemakkelijken. Dit kan worden bereikt door **meer en beter gebruik te maken van digitale technologieën** op dit gebied, als onderdeel van de bredere inspanningen van de EU om: i) procedures te vereenvoudigen; ii) de lasten voor burgers, bedrijven en nationale, regionale en lokale autoriteiten te verminderen, en iii) het concurrentievermogen op de eengemaakte markt van de EU te ondersteunen.

Digitale transformatie is **een centraal onderdeel van de strategische prioriteiten van de EU** en dient als **belangrijke aanjager van innovatie en concurrentievermogen**. In overeenstemming met het beleidsprogramma voor het digitale decennium tot 2030 en de

---

[1] Verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels en Verordening (EG) nr. 987/2009 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening (EG) nr. 883/2004. Deze verordeningen zijn ook van toepassing in IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland. De overeenkomsten met het Verenigd Koninkrijk bevatten specifieke regels.

[2] Het Europees Parlement heeft het voorlopige akkoord op 7 juli 2026 goedgekeurd, terwijl de formele aanneming door de Raad nog niet is afgerond.

Europese verklaring over digitale rechten en beginselen bevordert de Unie de ontwikkeling van naadloze en mensgerichte digitale overheidsdiensten in heel Europa.

In recente **rapporten van Enrico Letta en Mario Draghi** over de toekomst van de eengemaakte markt en het concurrentievermogen van Europa wordt benadrukt dat deze digitale transformatie dringend moet worden versneld en dat belemmeringen die de dynamiek van de eengemaakte markt ondermijnen, dringend moeten worden weggenomen. Ook worden in het verslag over de eengemaakte markt en het concurrentievermogen 2026 hardnekkige lacunes in grensoverschrijdende digitale diensten en mobiliteitsuitdagingen aangemerkt als aanzienlijke belemmeringen — met name voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's)[3] — die de economische expansie van Europa en de naadloze werking van de digitale eengemaakte markt belemmeren. Voorts wordt in de EU-strategie voor start-ups en scale-ups van 2025 gewezen op de negatieve gevolgen van versnippering van de regelgeving voor het vermogen van start-ups en scale-ups om efficiënt op de eengemaakte markt te opereren en talent aan te trekken.

Hoewel de Commissie en de lidstaten ten aanzien van het huidige kader al stappen hebben ondernomen om grensoverschrijdende procedures, diensten en gegevensuitwisseling op het gebied van de coördinatie van de sociale zekerheid te digitaliseren, zijn verdere maatregelen op EU-niveau nodig. Dit sluit aan bij herhaalde oproepen van het Europees Parlement, onder meer in zijn resolutie van 2021 over een Europese socialezekerheidspas, die zijn overgenomen in de mededeling van de Commissie over digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid, in de conclusies van de Raad van november 2023 en in het bovengenoemde rapport-Letta. Het komt ook tegemoet aan verzoeken van Europese sociale partners[4] en maatschappelijke organisaties om de bescherming van de socialezekerheidsrechten van werknemers te versterken, de handhaving te verbeteren en de arbeidsmobiliteit te vergemakkelijken, en tegelijkertijd de administratieve lasten te verminderen.

Het **systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI)**[5] heeft de behandeling van zaken in het kader van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid aanzienlijk verbeterd. Het EESSI bestrijkt gebieden als ziekte, arbeidsongevallen, pensioenen, werkloosheid en gezinstoelagen en stelt meer dan 3 100 socialezekerheidsorganen in de 32 deelnemende landen (de 27 lidstaten en IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk) in staat om elektronisch en veilig informatie uit te wisselen ter vervanging van papieren communicatie. Sinds de uitvoering ervan zijn meer dan 42 miljoen zaken behandeld, wat tastbare voordelen heeft opgeleverd voor miljoenen personen, die nu merken dat hun socialezekerheidsaanvragen efficiënter worden verwerkt.

---

3 Zie het SMET report van 2024: https://ec.europa.eu/internal_market/smet/_docs/2024/smet-report-2024_en.pdf, blz. 12.

4 Standpuntnota van BusinessEurope: Intensivering van de vereenvoudigingsinspanningen van de EU op het gebied van sociale zaken, bijdrage van het EVV aan de openbare raadpleging.

5 Het EESSI-project is in 2008 van start gegaan en het systeem is in 2019 in gebruik genomen. Zie voor meer informatie: Elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI) — Werkgelegenheid, sociale zaken en inclusie.

Ondanks deze vooruitgang blijven er enkele belemmeringen bestaan om de voordelen van het systeem volledig te realiseren. Het gaat onder meer om vertragingen bij de behandeling van grensoverschrijdende pensioenzaken, waardoor personen niet tijdig toegang kunnen krijgen tot hun rechten, waardoor het vertrouwen van mensen in het EU-kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid wordt ondermijnd. De ervaring met de uitvoering van het EESSI heeft ook de technische, procedurele en coördinatieproblemen aan het licht gebracht die gepaard gaan met de digitalisering van grensoverschrijdende socialezekerheidsprocedures. Gezien de betrokkenheid van duizenden organen en de dekking van alle takken van de sociale zekerheid zijn flexibelere samenwerking en gestroomlijnde besluitvorming nodig.

Hoewel het verbeteren van de uitwisseling van informatie tussen socialezekerheidsorganen via het EESSI van het allergrootste belang is, is dit slechts de eerste stap. Verdere digitalisering is nodig om:

- de bescherming van personen en werknemers te versterken door een effectievere toegang tot socialezekerheidsrechten in heel Europa te vergemakkelijken;
- administratieve belemmeringen en kosten voor personen te verminderen bij de toegang tot socialezekerheidsuitkeringen in andere lidstaten en voor bedrijven die grensoverschrijdend actief zijn;
- de kwaliteit van grensoverschrijdende overheidsdiensten te verbeteren;
- de lidstaten te voorzien van doeltreffendere instrumenten om fraude te bestrijden en zo de bescherming van rechten en eerlijke mobiliteit te versterken.

Er blijven uitdagingen bestaan bij de uitwisseling van informatie tussen personen, bedrijven en nationale autoriteiten in grensoverschrijdende socialezekerheidsscenario's. Mensen hebben vaak moeite om hun socialezekerheidsrechten snel aan te tonen wanneer zij over de grenzen heen verhuizen, reizen of werken. Tegelijkertijd beschikken socialezekerheidsorganen, arbeidsinspecties en zorgaanbieders niet over efficiënte en veilige manieren om deze informatie in alle lidstaten te bevestigen. Ondertussen ondervinden bedrijven — met name kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) — aanhoudende moeilijkheden om naadloos te voldoen aan de vereisten wanneer zij werknemers uitzenden om tijdelijk in het buitenland te werken[6].

Het probleem vloeit voort uit:

- de bestaande procedures voor het aanvragen, afgeven en verifiëren van socialezekerheidsdocumenten, waaronder de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK), die nog steeds grotendeels op papier zijn gebaseerd;
- beperkte grensoverschrijdende interoperabiliteit en standaardisering van de vorm en de verificatiemethoden van documenten;

[6] Volgens de strategie voor de eengemaakte markt van 2025 worden de administratieve belemmeringen in verband met de procedures voor de detachering van werknemers beschouwd als een van de belangrijkste belemmeringen voor bedrijven om in verschillende lidstaten uit te breiden. Zie ook het SMET report, blz. 12.

- processen die onvoldoende tegemoetkomen aan de behoeften van personen en bedrijven.

Dit leidt tot inefficiëntie, onnodige procedurele complexiteit, hogere kosten, tijdverlies, fouten en fraude. Dit maakt het mogelijk moeilijker om gemakkelijk toegang te krijgen tot socialezekerheidsuitkeringen in andere lidstaten, waardoor concrete belemmeringen ontstaan voor de mobiliteit binnen de EU[7], de vrijheid van vestiging en grensoverschrijdende dienstverlening.

Daartoe is het proefproject **Europese socialezekerheidspas (Esspass)** gelanceerd als onderdeel van het actieplan voor de Europese pijler van sociale rechten. Het doel van het project was het verkennen van een digitale oplossing voor de afgifte en grensoverschrijdende verificatie van socialezekerheidsdocumenten. Tussen 2021 en 2025 werden digitale oplossingen getest voor procedures in verband met het draagbare document A1[8] en de EZVK, waaraan een aanzienlijk aantal lidstaten deelnam[9].

Het succes van het proefproject heeft duidelijk aangetoond dat de Esspass:

- mensen kan helpen hun rechten gemakkelijker en veiliger aan te tonen en uit te oefenen buiten hun eigen land;
- de administratieve lasten voor het bedrijfsleven kan verlichten;
- fraudepreventie kan verbeteren door realtime verificatie van gestandaardiseerde digitale documenten;
- de efficiëntie voor de nationale autoriteiten kan verbeteren door het aantal op papier gebaseerde processen te verminderen.

In het licht van deze bewezen voordelen heeft de Commissie in de strategie voor de eengemaakte markt en haar werkprogramma voor 2026 een wetgevingskader voor de Esspass aangekondigd als essentieel onderdeel van het pakket voor eerlijke arbeidsmobiliteit. **De voorgestelde verordening bevat regels voor een snelle uitrol van de Esspass in alle lidstaten. Het voorstel voorziet in een specifiek rechtsinstrument voor de grensoverschrijdende digitale gegevensuitwisseling en procedures die nodig zijn om ervoor te zorgen dat de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid doeltreffend worden toegepast en gehandhaafd, onder meer via het EESSI-systeem**.

---

7 In het rapport-Draghi wordt benadrukt de vrees om de toegang tot sociale bescherming te verliezen of moeilijkheden te ondervinden bij de toegang tot sociale zekerheid in andere lidstaten, mensen ervan weerhoudt om te verhuizen, hoewel de EU-wetgeving de overdraagbaarheid van socialezekerheidsrechten waarborgt.

8 Het draagbare document A1 bevestigt welke socialezekerheidswetgeving van de lidstaat van toepassing is op een persoon in een grensoverschrijdende werksituatie.

9 In het kader van het DC4EU-project werd het gebruik van het Europees kader voor digitale identiteit getest. Er waren 80 organen uit 22 landen bij betrokken, waarvan 15 landen (AT, DE, DK, PL, BE, NL, FR, LU, BG, CZ, ES, PT, IT, FI, CH) deelnamen aan de werkpakketten voor de coördinatie van de sociale zekerheid.
In het kader van het project EBSI-Vector werd een oplossing onderzocht op basis van blockchaintechnologieën, waarbij 52 partners uit 20 landen betrokken waren, met 5 landen (AT, BE, DE, IT, NL) die betrokken waren bij de praktijkvoorbeelden van de coördinatie van de sociale zekerheid. Deze projecten werden financieel ondersteund door het programma Digitaal Europa.

Een op zichzelf staande verordening waarin alle digitale aspecten van de coördinatie van de sociale zekerheid aan bod komen, is noodzakelijk om juridische duidelijkheid, consistentie, afdwingbaarheid en flexibiliteit te waarborgen. Deze doelstellingen kunnen niet volledig worden verwezenlijkt door versnipperde bepalingen binnen het bestaande kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid. Een specifiek rechtsinstrument zou de nodige wettelijke vereisten, technische specificaties en standaarden, interoperabiliteitsvereisten, governanceregelingen en robuuste beveiligings- en gegevensbeschermingswaarborgen bieden. Het zou er ook voor zorgen dat de bijbehorende bindende uitvoeringsmaatregelen in alle lidstaten op uniforme en doeltreffende wijze worden toegepast. Bovendien zou een dergelijke aanpak meer flexibiliteit bieden om in te spelen op toekomstige technologische ontwikkelingen. Doordat de digitale aspecten worden gescheiden van het kernkader voor de coördinatie van de sociale zekerheid van de EU, zou de voorgestelde verordening het mogelijk maken de technische vereisten tijdig te actualiseren, zonder dat dit kader hoeft te worden gewijzigd. Het zou uitsluitend gericht zijn op de digitalisering van de coördinatie van de sociale zekerheid, als aanvulling op het bestaande rechtskader.

De voorgestelde verordening zal een soepele overgang van de Esspass-proeffase naar een volledige uitvoering ondersteunen. De verordening zal één jaar na de inwerkingtreding van toepassing zijn op het draagbare document A1 en na drie jaar op de Europese ziekteverzekeringskaart. Na drie jaar zal de verordening ook gelden voor alle andere socialezekerheidsdocumenten, met uitzondering van documenten waarvoor uit een beoordeling blijkt dat digitalisering in het kader van de Esspass geen meerwaarde zou opleveren.

Door voort te bouwen op de kaders voor de Europese digitale identiteit (EUDI) en voor één digitale toegangspoort zal de voorgestelde verordening personen via hun EUDI-portemonnee veilige, rechtstreekse toegang bieden tot hun socialezekerheidsdocumenten, terwijl de nationale autoriteiten zullen profiteren van capaciteiten voor onmiddellijke verificatie en betere manieren om fraude op te sporen. De invoering van bindende termijnen voor de afgifte van documenten zal de voorspelbaarheid voor particulieren en bedrijven, met inbegrip van zelfstandigen, verder verbeteren door onnodige vertragingen te verminderen. Dit zal bijdragen aan de effectieve en tijdige uitoefening van rechten op grond van het EU-kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid. Bovendien zal dit grensoverschrijdende activiteiten voor bedrijven vergemakkelijken, doordat zij met vertrouwen kunnen plannen en geen last meer hebben van administratieve knelpunten als gevolg van wisselende verwerkingstijden. Door de grotere transparantie en directe toegang tot bewijzen van hun rechten zal het voor werknemers en zelfstandigen gemakkelijker worden hun dekking aan te tonen wanneer zij in een ander land werken, zullen de administratieve belemmeringen als gevolg van papieren procedures afnemen en zal fraude en misbruik — die hun rechten kunnen ondermijnen — gemakkelijker kunnen worden voorkomen. Voor bedrijven, en met name kmo’s, zal de naleving van de detacheringsvereisten eenvoudiger worden doordat de informatievereisten voor aanvragen voor het draagbare document A1 worden gelijkgetrokken en doordat de overbodige indiening van gegevens afneemt, volgens het eenmaligheidsbeginsel. Dit zal de administratieve kosten verlagen, de rechtszekerheid bij het uitzenden van werknemers naar het buitenland vergroten

en bijdragen aan een snellere en betrouwbaardere toegang tot de benodigde documenten. De governance zal ook worden versterkt en vereenvoudigd door de huidige regelingen te vervangen door een flexibelere en meer gestructureerde aanpak. Er zal een speciale groep voor digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid, bestaande uit vertegenwoordigers van de lidstaten, worden opgericht om technische specificaties te helpen ontwikkelen, de vooruitgang te monitoren en ervaringen uit te wisselen. Deze groep zal de werkzaamheden voortzetten die eerder zijn verricht door de Technische Commissie voor de gegevensverwerking, die is opgericht krachtens artikel 73 van Verordening (EG) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad[10], en de ad-hocgroep van de Administratieve Commissie voor de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels inzake de Esspass. Bovendien zal een comité bestaande uit vertegenwoordigers van de lidstaten de Commissie ondersteunen bij de vaststelling van uitvoeringshandelingen overeenkomstig de onderzoeksprocedure van artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 van het Europees Parlement en de Raad[11] ("comitologiecomité"). Dit zal ervoor zorgen dat de regels kunnen worden aangepast en toekomstbestendig blijven en tegelijkertijd hun bindende karakter behouden.

De voorgestelde verordening heeft betrekking op personen die vallen onder de EU-regels inzake de coördinatie van de sociale zekerheid, zoals gedefinieerd in artikel 2 van Verordening (EG) nr. 883/2004, waaronder werknemers, zelfstandigen, gepensioneerden, werklozen en economisch inactieve verzekerden, alsmede hun gezinsleden. Deze regels zijn krachtens Verordening (EU) nr. 1231/2010[12] ook van toepassing op onderdanen van derde landen die legaal in een lidstaat verblijven en zich in een grensoverschrijdende situatie bevinden. Verordening (EU) nr. 1231/2010 zal derhalve moeten worden gewijzigd om ervoor te zorgen dat de bij dit voorstel ingevoerde maatregelen ook van toepassing zijn op deze onderdanen van derde landen.

Wat het territoriale toepassingsgebied betreft, zal de voorgestelde verordening gelden voor alle lidstaten en zal zij ook van toepassing zijn op de EER-landen, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk, met inachtneming van de geldende wettelijke regelingen.

- **Verenigbaarheid met bestaande bepalingen op het beleidsterrein**

De voorgestelde verordening ondersteunt de doelstellingen van de Europese pijler van sociale rechten en is in overeenstemming met de bestaande wetgeving van de Unie, met name de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid. De voorgestelde verordening vormt een

---

[10] Verordening (EG) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels (PB L 166 van 30.4.2004, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2004/883/oj).

[11] Verordening (EU) nr. 182/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 2011 tot vaststelling van de algemene voorschriften en beginselen die van toepassing zijn op de wijze waarop de lidstaten de uitoefening van de uitvoeringsbevoegdheden door de Commissie controleren (PB L 55 van 28.2.2011, blz. 13, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2011/182/oj).

[12] Verordening (EU) nr. 1231/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot uitbreiding van Verordening (EG) nr. 883/2004 en Verordening (EG) nr. 987/2009 tot onderdanen van derde landen die enkel door hun nationaliteit nog niet onder deze verordeningen vallen (PB L 344 van 29.12.2010, blz. 1, ELI: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2010/1231/oj).

aanvulling op deze regels door een specifiek rechtsinstrument vast te stellen voor alle grensoverschrijdende digitale procedures en gegevensuitwisselingen die nodig zijn om de doeltreffende toepassing en handhaving van die regels te vergemakkelijken. Het voorstel wijzigt de bestaande rechten en verplichtingen uit hoofde van het kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid niet en doet geen afbreuk aan het niveau van individuele bescherming dat het met zich meebrengt. Door de recente herziening van dit kader is het gemoderniseerd en vereenvoudigd. Het voorstel sluit aan bij die aanpak, aangezien het de toepassing van dit kader verder moderniseert en vereenvoudigt door middel van digitalisering. Door het gebruik van digitale technologieën in de lidstaten te bevorderen, versterkt het voorstel de bestaande bescherming door de toegang tot socialezekerheidsrechten en -diensten over de grenzen heen te vereenvoudigen.

Het voorstel is in overeenstemming met de verordening betreffende één digitale toegangspoort (SDG-verordening)[13]. Op grond van de SDG-verordening moeten de lidstaten ervoor zorgen dat personen en bedrijven volledig online toegang hebben tot administratieve procedures en deze volledig online kunnen afhandelen, met inbegrip van: i) verzoeken om te bepalen welke socialezekerheidswetgeving op de houder van toepassing is, wat leidt tot de afgifte van het draagbare document A1; ii) aanvragen voor een Europese ziekteverzekeringskaart, en iii) pensioenaanvragen. Om ervoor te zorgen dat personen hun recht op vrij verkeer volledig kunnen uitoefenen zonder administratieve belemmeringen, breidt het voorstel de SDG-verordening uit om de mogelijkheid om volledig online verzoeken in te dienen, uit te breiden tot aanvullende socialezekerheidsdocumenten.

Het voorstel maakt deel uit van het pakket voor eerlijke arbeidsmobiliteit. Het pakket omvat maatregelen om de toepassing en handhaving van de regels inzake arbeidsmobiliteit en de coördinatie van de sociale zekerheid te moderniseren en te vereenvoudigen. Dit moet ervoor zorgen dat mobiliteit binnen de EU eerlijk is en werknemers worden beschermd tegen uitbuiting of nadelen in verband met mobiliteit, en tegelijkertijd een concurrerend en dynamisch ondernemingsklimaat bevorderen op basis van vaardigheden en innovatie.

- **Verenigbaarheid met andere beleidsterreinen van de Unie**

Het voorstel ondersteunt de Europese doelstellingen om de administratieve procedures voor burgers, bedrijven en nationale, regionale en lokale overheden te vereenvoudigen: minder bureaucratie, meer vertrouwen, betere handhaving. Dit helpt om het concurrentievermogen van de EU een nieuwe impuls te geven, in overeenstemming met het rapport-Draghi en het kompas voor het concurrentievermogen van de EU. Het vormt ook een aanvulling op de 28e regeling om bedrijven (met name start-ups en scale-ups) te helpen belemmeringen voor activiteiten in heel Europa weg te nemen en zo groei, innovatie en mondiale concurrentie te ondersteunen.

[13] Verordening (EU) 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 tot oprichting van één digitale toegangspoort voor informatie, procedures en diensten voor ondersteuning en probleemoplossing en houdende wijziging van Verordening (EU) nr. 1024/2012 (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1724/oj).

Het voorstel bouwt voort op de lopende inspanningen op EU-niveau om inclusieve digitale participatie voor alle mensen in heel Europa te bevorderen[14] en de digitalisering van grensoverschrijdende overheidsdiensten te versnellen. Dit is in overeenstemming met de doelstellingen van het programma voor het digitale decennium om uiterlijk in 2030 100 % van de belangrijke diensten online aan te bieden en personen te laten beschikken over een veilig elektronisch identificatiemiddel. Het voorstel bouwt ook voort op bestaande sectoroverschrijdende initiatieven zoals de SDG-verordening en het technisch systeem voor de toepassing van het eenmaligheidsbeginsel, het Europees kader voor digitale identiteit en mogelijk de toekomstige Europese portemonnees voor ondernemingen, het Informatiesysteem interne markt en de verordening Interoperabel Europa.

Het voorstel vormt een aanvulling op andere wetgeving, systemen en instrumenten ter ondersteuning van arbeidsmobiliteit, grensoverschrijdende dienstverlening, sociale bescherming, grensoverschrijdende gezondheidszorg en handhaving van het arbeidsrecht, die bedoeld zijn om de mobiliteit van personen en werknemers in de EU verder te vergemakkelijken, de administratieve procedures voor mensen, bedrijven en nationale autoriteiten te vereenvoudigen en de rechten van werknemers te handhaven. Dergelijke systemen en instrumenten omvatten:

- de Europese dienst voor het traceren van pensioenen;
- het voorstel voor een elektronische verklaring betreffende de detachering van werknemers, waarover het Europees Parlement en de Raad een voorlopig akkoord hebben bereikt, en het portaal voor het indienen van detacheringsverklaringen voor het wegvervoer[15];
- de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens, met inbegrip van de MyHealth@EU-infrastructuur, zoals vastgesteld in Verordening (EU) 2025/327 van het Europees Parlement en de Raad[16];
- initiatieven om het potentieel voor interoperabiliteit tussen de arbeids- en sociale identiteitskaarten van de verschillende lidstaten te onderzoeken.

2. RECHTSGRONDSLAG, SUBSIDIARITEIT EN EVENREDIGHEID

• Rechtsgrondslag

Het voorstel is gebaseerd op artikel 48 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU). Dat artikel verleent de EU de bevoegdheid om maatregelen vast te stellen om de socialezekerheidsstelsels van de lidstaten te coördineren teneinde het vrije verkeer van werknemers en de bescherming van hun socialezekerheidsrechten in de hele Unie

14 Europese verklaring over digitale rechten en beginselen.

15 Er wordt verwezen naar de wegvervoersector, aangezien dit de enige vervoerswijze is waarvoor een specifiek EU-portaal voor detacheringsverklaringen is opgezet. Er bestaat geen gelijkwaardig systeem voor de andere vervoerswijzen.

16 Verordening (EU) 2025/327 van het Europees Parlement en de Raad van 11 februari 2025 betreffende de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens en tot wijziging van Richtlijn 2011/24/EU en Verordening (EU) 2024/2847 (PB L, 2025/327, 5.3.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/327/oj).

te vergemakkelijken. Hoewel artikel 48 VWEU van toepassing is op al dan niet in loondienst werkzame mobiele werknemers en "hun rechthebbenden", breidt Verordening (EG) nr. 883/2004, die is gestoeld op de huidige artikelen 48 en 352 VWEU, de coördinatie van de sociale zekerheid uit tot personen die zich binnen de Unie verplaatsen en geen economische activiteit uitoefenen. Artikel 48 VWEU biedt een solide rechtsgrondslag voor de vaststelling van maatregelen ter aanvulling van het bestaande kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid om grensoverschrijdende socialezekerheidsprocedures te digitaliseren en de toegang tot socialezekerheidsuitkeringen en eerlijke mobiliteit binnen de EU te vergemakkelijken.

- **Subsidiariteit (bij niet-exclusieve bevoegdheid)**

Het vrije verkeer van personen en het vrij verrichten van diensten zijn fundamentele vrijheden van de Europese Unie. Om deze vrijheden ten volle te kunnen benutten, moeten personen en bedrijven een beroep doen op efficiënte overheidsdiensten, ook wanneer zij aanspraak maken op socialezekerheidsuitkeringen of werknemers uitzenden om in het buitenland te werken. Belemmeringen voor het naadloos aantonen en grensoverschrijdend verifiëren van de socialezekerheidsrechten en de verzekeringsstatus van personen kunnen niet doeltreffend door de lidstaten alleen worden aangepakt. Digitale oplossingen die door één lidstaat worden toegepast, zullen niet zorgen voor grensoverschrijdende interoperabiliteit en de erkenning en verificatie van socialezekerheidsdocumenten.

Maatregelen op EU-niveau zullen ertoe leiden dat de socialezekerheidsrechten en de verzekeringsstatus van personen beter kunnen worden aangetoond en geverifieerd. Dit zal op zijn beurt de toegang tot uitkeringen en gezondheidszorg verbeteren, waardoor een omgeving met betere ondersteuning ontstaat voor werknemers die binnen de EU verhuizen of dat overwegen, alsook in grensoverschrijdende situaties. Gezien het grensoverschrijdende karakter van de bestaande problemen kunnen doeltreffende oplossingen het best op EU-niveau worden nagestreefd, in plaats van door individuele inspanningen van de lidstaten. Maatregelen op EU-niveau zullen mobiele personen ten goede komen doordat hun socialezekerheidsrechten transparanter en toegankelijker worden, terwijl tegelijkertijd frauduleuze en uitbuitingspraktijken worden tegengegaan. Bedrijven die grensoverschrijdend actief zijn, zullen gebaat zijn bij de afname van onnodige administratieve problemen en complexiteit terwijl de nationale, regionale en lokale autoriteiten zullen worden ondersteund doordat de processen eenvoudiger worden en de grensoverschrijdende samenwerking wordt versterkt. Dit zal het inzicht in en de uitvoering van de regels verbeteren en de handhaving ervan vergemakkelijken, en tegelijkertijd het vertrouwen in het EU-kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid en de Europese eengemaakte markt bevorderen.

Het optreden van de EU zal ook het effect van eerdere EU-investeringen maximaliseren en een aanvulling vormen op belangrijke digitale EU-initiatieven zoals de SDG-verordening en het technisch systeem voor de toepassing van het eenmaligheidsbeginsel (OOTS), het EUDI-kader, de Europese portemonnees voor ondernemingen, de verordening Interoperabel Europa en de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens. Op die manier zal het deel uitmaken van een coherent en samenhangend digitaal landschap van de EU dat de belangen van de EU en

haar lidstaten dient. Als de EU nu niet optreedt, zou het optreden van de lidstaten waarschijnlijk leiden tot versnipperde, ongecoördineerde en onverenigbare oplossingen die niet in de bestaande EU-initiatieven worden geïntegreerd. Dit zou kunnen leiden tot suboptimale resultaten en het zou duurder zijn om dit in een later stadium terug te draaien.

- **Evenredigheid**

Het voorstel is in overeenstemming met het evenredigheidsbeginsel, aangezien het niet verder gaat dan wat nodig en passend is voor optreden van de EU. Het stelt het Esspass-kader vast voor het aanvragen, afgeven en grensoverschrijdend verifiëren van socialezekerheidsdocumenten die zijn opgesteld in het kader van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid. Dit zorgt voor interoperabiliteit, digitale uitwisseling en wederzijdse erkenning van dergelijke documenten, zonder inmenging in de nationale socialezekerheidsstelsels. Door te vertrouwen op het bestaande EU-kader (met name het EUDI-kader) in plaats van een volledig nieuwe oplossing uit te werken, voldoet de Esspass verder aan het evenredigheidsbeginsel, waarbij een kosteneffectieve strategie wordt toegepast die de kosten tot een minimum beperkt en de middelen efficiënt optimaliseert.

Het voorstel voert geen nieuwe aangifte-, rapportage- of documentatieverplichtingen in voor werkgevers of zelfstandigen, en wijzigt evenmin de criteria voor het bepalen van de socialezekerheidswetgeving die van toepassing is op een persoon in een grensoverschrijdende situatie.

- **Keuze van het instrument**

Gezien het grensoverschrijdende karakter van het probleem en de noodzaak om versnippering van de regelgeving te voorkomen, wordt een verordening beschouwd als het meest geschikte, doeltreffende en evenredige rechtsinstrument om de vastgestelde beleidsdoelstellingen te verwezenlijken. Als rechtstreeks toepasselijke handeling zorgt zij voor een uniforme toepassing in alle lidstaten, voorkomt zij versnippering en biedt zij rechtszekerheid en doeltreffendheid. Dit is ook in overeenstemming met de vastgestelde rechtsgrondslag en het bestaande kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid, waarop het een aanvulling vormt.

3. EVALUATIE, RAADPLEGING VAN BELANGHEBBENDEN EN EFFECTBEOORDELING

- **Evaluatie van bestaande wetgeving en controle van de resultaatgerichtheid ervan**

n.v.t.

- **Raadpleging van belanghebbenden**

Vanaf het begin heeft de Commissie de betrokkenheid van belanghebbenden centraal gesteld in haar strategische planning, omdat zij cruciaal zijn voor de ontwikkeling van doeltreffend

beleid. De Commissie heeft de Esspass gelanceerd als proefproject om de lidstaten er vanaf de beginfase van de ontwikkeling actief bij te betrekken en draagvlak te creëren. Hierdoor werd gewaarborgd dat het initiatief zowel haalbaar is als inspeelt op de behoeften en realiteit van degenen voor wie het bedoeld is. De proefprojecten hebben niet alleen de haalbaarheid en voordelen van de Esspass aangetoond, maar ook waardevolle feedback, technische expertise en inzichten opgeleverd. Deze hebben rechtstreeks bijgedragen tot de besluitvorming over de verdere ontwikkeling van het initiatief.

In overeenstemming met de beginselen van betere regelgeving heeft de Commissie uitgebreide raadplegingen gehouden om ervoor te zorgen dat de perspectieven en belangen van alle betrokken belanghebbenden in aanmerking werden genomen en in het beleidsvormingsproces werden geïntegreerd. Tijdens het raadplegingsproces is feedback verzameld over de omvang en de aard van de aan te pakken problemen, de doelstellingen van het voorgestelde initiatief, de overwogen beleidsopties en de mogelijke gevolgen ervan — met inbegrip van kosten en mogelijkheden voor vereenvoudiging. Deze uitgebreide inputvergaring omvatte de volgende activiteiten, waarvan sommige deel uitmaakten van een ondersteunende studie over digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid:

– twee enquêtes (maart-april 2025) gericht op socialezekerheidsorganen, zorgaanbieders en handhavingsautoriteiten, met 87 reacties uit 32 landen;
– 97 interviews met belanghebbenden (2025) met nationale autoriteiten, sociale partners en technische deskundigen om de kosten, baten en haalbaarheid te beoordelen;
– twee workshops (juni 2025) met respectievelijk 62 en 44 deelnemers om probleemdefinities en beleidsopties te valideren;
– vergaderingen met deskundigen die betrokken waren bij de Esspass-proefprojecten (2025-2026);
– seminars en uitwisselingen in het kader van de coördinatie van de sociale zekerheid, met inbegrip van specifieke vergaderingen over de Esspass en effectinschattingen;
– een uitvoeringsdialoog over eerlijke arbeidsmobiliteit (16 september 2025);
– een bijeenkomst op hoog niveau met vertegenwoordigers van de lidstaten over digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid (30 september 2025);
– een hoorzitting met de sociale partners in de EU (6 november 2025), waarop de standpunten van werknemers- en werkgeversorganisaties zijn verzameld;
– verzoeken om input over de Esspass (14 januari 2026–11 februari 2026) en over het pakket voor eerlijke arbeidsmobiliteit;
– een openbare raadpleging (22 januari–16 april 2026).

Uit deze raadplegingen is gebleken dat er brede steun bestaat voor verdere digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid en voor het Esspass-initiatief als middel om de grensoverschrijdende socialezekerheidsprocedures te vereenvoudigen, de toegang tot socialezekerheidsuitkeringen over de grenzen heen te vergemakkelijken, fraude terug te dringen en de administratieve lasten voor personen, bedrijven en nationale autoriteiten te verminderen. Belanghebbenden — waaronder vakbonden, werkgevers en overheidsinstanties

— benadrukten de noodzaak van sterke handhavingsmechanismen, vereenvoudigde processen en realtime-verificatiemechanismen om de doeltreffendheid te vergroten. Er bestond een brede consensus over het hergebruik van Europese portemonnees voor digitale identiteit als primaire digitale oplossing. Er bestond ook een brede consensus dat er een alternatief — zoals veilige, verifieerbare en herroepbare fysieke documenten — moet worden geboden voor degenen die geen gebruik kunnen of willen maken van digitale hulpmiddelen. Er werd enige bezorgdheid geuit over de uitvoeringskosten en de gegevensbeveiliging.

De openbare raadpleging en de verzoeken om input bevestigden deze bevindingen, waarbij 93 % van de respondenten van de openbare raadpleging voorstander was van een gestandaardiseerde oplossing voor de digitalisering van socialezekerheidsdocumenten, de draagbare documenten en de Europese ziekteverzekeringskaart. Vertragingen bij de afgifte van documenten, uitdagingen op het gebied van grensoverschrijdende verificatie en frauderisico's werden genoemd als belangrijke pijnpunten, terwijl realtime-verificatie en interoperabiliteit als topprioriteiten naar voren kwamen. In het algemeen werd in de raadpleging gewezen op het potentieel van de Esspass om eerlijke arbeidsmobiliteit te stimuleren, fraude te bestrijden en de coördinatie van de sociale zekerheid te moderniseren, op voorwaarde dat deze op inclusieve wijze wordt ontworpen, solide wordt beheerd en naadloos in de bestaande systemen wordt geïntegreerd.

- **Bijeenbrengen en gebruik van expertise**

n.v.t.

- **Effectbeoordelingen**

Bij dit voorstel voor een verordening is een effectbeoordelingsverslag[17] gevoegd waarvan op 29 april 2026 een ontwerp is voorgelegd aan de Raad voor regelgevingstoetsing. De Raad voor regelgevingstoetsing heeft op 4 mei 2026 een positief advies met voorbehoud uitgebracht en het effectbeoordelingsverslag is herzien overeenkomstig de aanbevelingen van de Raad voor regelgevingstoetsing. De meer gedetailleerde technische opmerkingen van de Raad voor regelgevingstoetsing werden ook behandeld.

In de effectbeoordeling is een aantal beleidsopties onderzocht. De geselecteerde opties zijn gebaseerd op de bevindingen van de proefprojecten, inzichten van belanghebbenden en aanvullende factoren zoals: a) samenhang met de doelstellingen van de EU, met name de vereenvoudigings- en digitaliseringsagenda van de EU; b) het vertrouwen op bestaande EU-initiatieven zoals de SDG-verordening en het EUDI-kader om de uitgaven tot een minimum te beperken en het gebruik van middelen te optimaliseren, en c) de verschuiving van de EU naar gebruikersgerichtheid en ingebouwde privacy en de noodzaak om de digitale kloof aan te pakken.

Er werden drie beleidsopties beoordeeld:

[17] SWD(2026) …

– beleidsoptie 1: invoering van een oplossing om de bestaande vorm van draagbare documenten en de Europese ziekteverzekeringskaart te verbeteren en grensoverschrijdende verificatie ervan mogelijk te maken. Dit houdt in dat de documenten worden afgegeven in een gestandaardiseerde vorm, met digitale beveiligingskenmerken, die kunnen worden afgedrukt of elektronisch kunnen worden opgeslagen;

– beleidsoptie 2: invoering van een oplossing voor de afgifte en onmiddellijke verificatie van draagbare documenten en de Europese ziekteverzekeringskaart op basis van het EUDI-kader. Personen en bedrijven zouden deze documenten veilig kunnen opslaan in hun Europese portemonnees voor digitale identiteit. Als zij de Europese portemonnees voor digitale identiteit niet kunnen of willen gebruiken, blijven niet-verbeterde fysieke documenten beschikbaar;

– beleidsoptie 3: een oplossing die de belangrijkste elementen van beleidsoptie 2 omvat. Personen en bedrijven die de Europese portemonnees voor digitale identiteit niet kunnen of willen gebruiken, zouden echter verbeterde fysieke documenten ontvangen die ook in gedrukte vorm kunnen worden geverifieerd (zoals in beleidsoptie 1).

Alle beleidsopties hadden de volgende maatregelen gemeen met het oog op een vlotte uitvoering en versterking van het effect op het concurrentievermogen van de EU en de vereenvoudiging:

– personen in alle lidstaten worden in staat gesteld draagbare documenten elektronisch op te vragen en te ontvangen, ook als deze niet onder de SDG-verordening vallen;

– er worden bindende termijnen ingevoerd voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten door de nationale autoriteiten, zodat deze tijdig beschikbaar zijn voor grensoverschrijdend gebruik zonder afbreuk te doen aan de nauwkeurigheid;

– de nationale informatievereisten voor aanvragen van het draagbare document A1 worden gelijkgetrokken en er zal gebruik gemaakt kunnen worden van de meertalige openbare interface voor de verklaring van gedetacheerde werknemers (elektronische verklaring) zodra die operationeel is, voor zover de informatievereisten overlappen met de elektronische verklaring. Dit zou aanvragers in staat stellen gegevens slechts eenmaal in te dienen (volgens het eenmaligheidsbeginsel), zoals belanghebbenden en verschillende lidstaten tijdens de onderhandelingen over de elektronische verklaring hebben gevraagd. Dit zou in overeenstemming zijn met de algemene EU-doelstelling om administratieve belemmeringen voor bedrijven die grensoverschrijdend actief zijn, te verminderen. Convergentie van de informatievereisten zou ook zorgen voor een betere afstemming op de controles die vóór de afgifte van het A1-formulier worden uitgevoerd.

Na een analyse van de beleidsalternatieven werd beleidsoptie 3 als voorkeursoptie aangemerkt. Die optie werd beschouwd als de meest doeltreffende om de doelstellingen te verwezenlijken en de meest efficiënte qua kosten en baten, en zou leiden tot de beste samenhang met ander EU-beleid.

Uit de beoordeling blijkt dat de voorkeursoptie de afhankelijkheid van op papier gebaseerde processen waarschijnlijk aanzienlijk zal verminderen door de invoering van gestandaardiseerde, vereenvoudigde digitale procedures voor het aanvragen, afgeven en

verifiëren van socialezekerheidsdocumenten tussen de lidstaten. Dit zorgt voor een naadloze erkenning van documenten in de hele EU en biedt personen flexibiliteit bij de opslag en presentatie van gegevens. De uitvoering van deze beleidsoptie zal naar verwachting aanzienlijke voordelen opleveren voor personen, nationale autoriteiten, arbeidsinspecties, zorgaanbieders en bedrijven. Een van de voordelen is dat de tijd voor de verificatie van documenten wordt teruggebracht tot slechts enkele seconden voor documenten die in de Europese portemonnees voor digitale identiteit zijn opgeslagen en tot ongeveer één minuut voor andere documenten. Dit in tegenstelling tot de huidige 5-16 minuten voor het draagbare document A1, en 2-5 minuten voor de Europese ziekteverzekeringskaart. Over een periode van twaalf jaar zal deze efficiëntie naar verwachting een kostenbesparing opleveren van 24 tot 72 miljoen EUR voor verificateurs (bv. arbeidsinspecties) en 21 tot 64 miljoen EUR voor bedrijven (dit is met name van belang voor kleine en middelgrote ondernemingen, die 99 % van de bedrijven in de EU uitmaken) met betrekking tot het draagbare document A1. Voor EZVK-verificaties worden de besparingen van zorgaanbieders geraamd op 23 tot 69 miljoen EUR.

Meer veiligheid is een ander belangrijk voordeel. Digitaal ondertekende documenten met onmiddellijke verificatie zullen vervalsing bijna onmogelijk maken, in tegenstelling tot de huidige situatie. Over een periode van twaalf jaar zou dit kunnen leiden tot kostenbesparingen door minder fraude van maximaal 157 miljoen EUR voor het draagbare document A1 en 120 miljoen EUR voor de EZVK. Bovendien zou een verminderd gebruik van plastic — naar schatting tot 1 482 ton — tot 161 miljoen EUR aan besparingen kunnen opleveren.

De voorkeursoptie ondersteunt de toepassing van de regels inzake de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels, waardoor de toegang tot uitkeringen en gezondheidszorg wordt vergemakkelijkt. Zij bevordert ook het vertrouwen, de eerlijkheid en de gegevensbescherming doordat gebruikers controle krijgen over hun gegevens en persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG zullen worden behandeld. De sociale voordelen omvatten meer transparantie en billijkheid: werknemers zullen rechtstreeks toegang hebben tot draagbare documenten A1 en zullen een duidelijker inzicht krijgen in hun positie en rechten op het gebied van sociale zekerheid wanneer zij naar het buitenland worden gedetacheerd. Als werknemers volledig op de hoogte zijn van hun socialezekerheidsregelingen, zullen zij minder kwetsbaar worden voor frauduleuze praktijken en gemakkelijker toegang krijgen tot uitkeringen waarop zij in het gastland mogelijk recht hebben.

De voorkeursoptie ondersteunt ook het concurrentievermogen door de procedures voor ondernemingen die grensoverschrijdend actief zijn, te vereenvoudigen en ondersteunt vooruitgang op het gebied van digitalisering en innovatie.

Het gebruik van Europese portemonnees voor digitale identiteit voor het opslaan en delen van veelgebruikte documenten zoals de EZVK, zal de invoering daarvan versnellen. Dit zal de basis leggen voor de toekomstige integratie van aanvullende documenten inzake arbeidsmobiliteit door middel van sectorspecifieke wetgeving.

De voorkeursoptie omvat initiële investeringen en jaarlijkse onderhoudskosten. Deze zouden in de eerste plaats worden gedragen door de nationale overheidsdiensten, waaronder ministeries, socialezekerheidsorganen en arbeidsinspecties, alsook door zorgaanbieders. Personen en bedrijven zullen naar verwachting met minimale kosten worden geconfronteerd. Daarbij zou het voornamelijk gaan om het gebruik van smartphones als zij hun documenten voor de coördinatie van de sociale zekerheid in de nationale portemonnees voor digitale identiteit willen opslaan. De totale eenmalige kosten voor de EU (over een periode van drie jaar) worden geraamd op 186 miljoen EUR tot 218 miljoen EUR, met cumulatieve terugkerende kosten ten belope van 278 miljoen EUR over de volgende twaalf jaar (23,2 miljoen EUR per jaar). De kosten weerspiegelen de noodzakelijke infrastructuur- en integratie-inspanningen en worden gecompenseerd door verwachte efficiëntieverbeteringen en kostenbesparingen op lange termijn.

Om deze investering te ondersteunen, moet de uitrol in aanmerking komen voor EU-financiering, met name in het kader van de opvolger van het Europees Sociaal Fonds + (digitalisering van overheidsdiensten en -organen) en het Europees Fonds voor concurrentievermogen voor de programmeringsperiode na 2027.

- **Resultaatgerichtheid en vereenvoudiging**

Het initiatief zal naar verwachting positieve gevolgen hebben voor het concurrentievermogen. Bedrijven zullen waarschijnlijk te maken krijgen met lagere kosten als gevolg van verminderde administratieve belemmeringen en de kortere tijd die nodig is om het draagbare document A1 te verkrijgen en te verifiëren en aanvullende informatie te verstrekken in geval van twijfel over de geldigheid ervan. Kmo's, die 99 % van de bedrijven in de EU uitmaken en doorgaans met grotere uitdagingen worden geconfronteerd bij het voldoen aan regelgevingsvereisten vanwege hun beperkte administratieve middelen, zullen naar verwachting meer profiteren dan grotere ondernemingen. Dit is met name het geval in sectoren als de bouw en de dienstensector, waar detachering en activiteiten in twee of meer lidstaten vaker voorkomen. Een gemakkelijkere naleving van de vereisten kan leiden tot een efficiëntere toewijzing van middelen aan waardecreërende activiteiten. Dit kan op zijn beurt de productiviteit verhogen. Een betere toegang tot grensoverschrijdende arbeidsmarkten zal bedrijven in staat stellen te profiteren van een bredere talentenpool en hun activiteiten te optimaliseren, waardoor zij concurrerender worden op zowel lokale als internationale markten. Het initiatief zal ook de technologische vooruitgang bevorderen door digitalisering van overheidsdiensten en naadloze toegang tot diensten voor particulieren en bedrijven aan te moedigen. Door innovatieve oplossingen voor het aantonen en grensoverschrijdend verifiëren van socialezekerheidsrechten en de verzekeringsstatus toe te passen, versterkt het initiatief de capaciteit voor verdere innovaties in de overheidssector. Dit moet verder bijdragen tot de economische expansie en het concurrentievermogen van het bedrijfsleven in de EU.

Het voorstel is in overeenstemming met de "digitale controle". Het is volledig in overeenstemming met de kernbeginselen van e-overheid:

- standaard digitaal, doordat digitale procedures als voorkeursoptie worden bevorderd en tegelijkertijd alternatieve opties worden aangeboden;
- eenmaligheidsbeginsel, doordat de indiening van overbodige gegevens wordt beperkt;
- interoperabiliteit door ontwerp, doordat de grensoverschrijdende erkenning en verificatie van documenten en de grensoverschrijdende uitwisseling van gegevens worden bevorderd en de versnippering wordt beperkt;
- gebruikersgerichtheid, doordat mensen centraal staan en voorspelbare verwerkingstijden worden gewaarborgd;
- inclusiviteit en toegankelijkheid, doordat gelijke toegang voor iedereen wordt gewaarborgd, met name voor personen met een handicap, ouderen en personen met beperkte digitale vaardigheden, die mogelijkheid krijgen verbeterde fysieke documenten aan te vragen;
- betrouwbaarheid en veiligheid, doordat de bescherming van persoonsgegevens en hoge veiligheidsstandaarden worden bevorderd;
- standaard grensoverschrijdend, doordat diensten over de grenzen heen beschikbaar worden gesteld en onnodige belemmeringen voor mobiliteit worden weggenomen.

- **Grondrechten**

De voorgestelde verordening zal naar verwachting de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels vergemakkelijken door de toegang tot socialezekerheidsuitkeringen en gezondheidszorg in heel Europa te vergemakkelijken (artikelen 34 en 35 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie). Dit wordt bereikt door de het aantonen en controleren van de socialezekerheidsrechten en de verzekeringsstatus van personen die zich binnen de EU verplaatsen, te verbeteren. Er zijn geen aanwijzingen dat het basisbeschermingsniveau zal afnemen.

Door de vereenvoudigde procedures en kortere administratieve verwerkingstijden zal het initiatief ervoor zorgen dat de socialezekerheidsrechten en -documenten gemakkelijker overdraagbaar en verifieerbaar worden, wat naar verwachting een positief effect zal hebben op:

- het vrije verkeer van personen en werknemers, zoals bepaald in artikel 45 VWEU en in de artikelen 15 en 45 van het Handvest van de grondrechten;
- de vrijheid van dienstverrichting, zoals verankerd in artikel 56 VWEU en artikel 16 van het Handvest.

Als gevolg daarvan zouden werknemers meer geneigd zijn om gebruik te maken van grensoverschrijdende arbeidskansen en zouden bedrijven meer geneigd zijn om over de grenzen heen actief te zijn. De voorgestelde verordening legt geen beperkingen op aan deze vrijheden.

Het voorstel zal waarschijnlijk ook een positief effect hebben op het recht op behoorlijk bestuur, zoals bepaald in artikel 41 van het Handvest van de grondrechten. Verwacht wordt dat de eenvoudigere procedures en kortere behandelingstermijnen ertoe zullen leiden dat de

aanvragen en verrichtingen binnen een redelijke termijn zullen worden behandeld, waardoor de rechtszekerheid voor personen en bedrijven wordt vergroot.

De voorgestelde verordening omvat de verwerking van persoonsgegevens. Daarom moet worden gewaarborgd dat voldaan wordt aan de vereisten van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad (de "algemene verordening gegevensbescherming")[18] en de grondrechten die worden gewaarborgd in het Handvest van de grondrechten, met name de rechten in verband met privacy en gegevensbescherming in de artikelen 7 en 8 van het Handvest, en in het VWEU, met name artikel 16 betreffende het recht op de bescherming van persoonsgegevens. De voorkeursoptie zal naar verwachting een hoog niveau van beveiliging en gegevensbescherming waarborgen door gebruikers controle te geven, door de gegevens zo min mogelijk te delen en door te zorgen voor selectieve openbaarmaking en veilige en transparante verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG bij het gebruik van Europese portemonnees voor digitale identiteit. De gebruikers zullen tevens juridische waarborgen genieten wanneer zij gebruikmaken van verbeterde fysieke documenten.

4. GEVOLGEN VOOR DE BEGROTING

Het voorstel heeft zeer beperkte gevolgen voor de EU-begroting. De enige operationele kosten zullen worden gegenereerd door het organiseren van vergaderingen van het comité en de groep voor digitalisering, en door het ondersteunen van de uitvoering door de lidstaten van de digitale oplossingen die in het kader van het voorstel zijn vastgesteld. Deze uitgaven zullen worden gedekt door bestaande interne begrotingsonderdelen via een herschikking van bestaande middelen.

5. OVERIGE ELEMENTEN

• Uitvoeringsstrategie, uitvoeringsplannen en regelingen voor monitoring, evaluatie en rapportage

Er is een uitgebreid ontwerp voor een monitoringkader ontwikkeld om de uitvoering te monitoren en de impact van het initiatief te evalueren, zodat het geschikt blijft voor het beoogde doel en de beoogde doelstellingen worden verwezenlijkt. Dit kader zal verder worden verfijnd op basis van de uiteindelijke wettelijke specificaties en het tijdschema voor de uitvoering. De vooruitgang zal worden gevolgd aan de hand van een reeks operationele, resultaat- en impactindicatoren die gekoppeld zijn aan de specifieke doelstellingen. Het kader zal ook helpen om uitdagingen bij de uitvoering in kaart te brengen en ervoor te zorgen dat vanaf het begin en gedurende de hele uitrol van het initiatief tijdige en consistente uitvoeringssteun wordt verleend. De Commissie zal, in nauwe samenwerking met de lidstaten, regelmatig gegevens verzamelen en analyseren en daarbij gebruikmaken van bestaande rapportagemechanismen. De gegevens zullen worden gebruikt om hiaten in de uitvoering en

[18] Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PB L 119 van 4.5.2016, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

nieuwe uitvoeringsbehoeften vast te stellen, de efficiëntie van de maatregel te beoordelen en de nodige feiten te verzamelen voor toekomstige evaluaties.

Om de daadwerkelijke effecten van het voorstel te beoordelen, kan het initiatief pas zeven jaar na de inwerkingtreding worden geëvalueerd.

- **Toelichtende stukken (bij richtlijnen)**

n.v.t.

- **Artikelsgewijze toelichting**

In artikel 1 wordt het onderwerp gedefinieerd en wordt duidelijkheid verschaft over de doelstellingen van het voorstel.

Artikel 2 omschrijft de materiële en personele werkingssfeer van het voorstel door de categorieën personen en de takken van sociale zekerheid te specificeren waarop het voorstel van toepassing is.

Artikel 3 bevat de definities van de belangrijkste begrippen die in de voorgestelde verordening worden gebruikt om een uniforme interpretatie en toepassing te vergemakkelijken.

In artikel 4 wordt het kader vastgesteld voor de digitale Esspass-oplossing voor de aanvraag, de afgifte, de grensoverschrijdende verificatie en de erkenning van socialezekerheidsdocumenten, en worden de belangrijkste kenmerken ervan uiteengezet.

In artikel 5 wordt bepaald vanaf welke datum hoofdstuk I inzake de Esspass van toepassing is op socialezekerheidsdocumenten. De uitgestelde toepassingsdatum is bedoeld om de lidstaten voldoende tijd te geven om zich aan de nieuwe eisen aan te passen.

Artikel 6 voorziet in een verplichting voor de lidstaten om personen en bedrijven de mogelijkheid te bieden aanvragen socialezekerheidsdocumenten die onder het voorstel vallen, volledig online in te dienen met behulp van procedures die in overeenstemming zijn met Verordening (EU) 2018/1724[19].

Artikel 7 bevat de regels voor de afgifte, geldigheid en verificatie van socialezekerheidsdocumenten. Het stelt de invoering van een standaard digitale vorm voor deze documenten verplicht — bedoeld voor gebruik in de Europese portemonnees voor digitale identiteit — maar staat tegelijkertijd toe dat fysieke documenten worden gebruikt, die worden verbeterd met digitale kenmerken om de beveiliging ervan te versterken. Het artikel voorziet ook in automatische kennisgevingen aan de betrokkenen en de werkgevers wanneer documenten worden ingetrokken en zorgt voor grensoverschrijdende erkenning en verificatie door aangewezen verificateurs om de echtheid, integriteit en geldigheid te bevestigen. Daarnaast worden aan de Commissie uitvoeringsbevoegdheden toegekend om de functionele,

[19] Verordening (EU) 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 tot oprichting van één digitale toegangspoort voor informatie, procedures en diensten voor ondersteuning en probleemoplossing en houdende wijziging van Verordening (EU) nr. 1024/2012 (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1724/oj).

operationele en technische specificaties van de digitale oplossing vast te stellen volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure.

Artikel 8 voert bindende termijnen in voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten. Dit is bedoeld om onnodige vertragingen te voorkomen, de doeltreffende en tijdige uitoefening van de rechten uit hoofde van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid te waarborgen en grensoverschrijdende activiteiten voor bedrijven te vergemakkelijken. Krachtens dit artikel krijgt de Commissie de bevoegdheid om door middel van uitvoeringshandelingen documentspecifieke termijnen vast te stellen, met inachtneming van de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure.

Artikel 9 bevat specifieke bepalingen voor de Europese ziekteverzekeringskaart.

Artikel 10 voorziet in convergentie van de informatievereisten voor aanvragen van het draagbare document A1. Dit moet inconsistenties tussen de lidstaten bij de verificatie van de relevante feiten vóór de afgifte van dergelijke documenten voorkomen en tegelijkertijd de aanvraagprocedures stroomlijnen. Het artikel voorziet ook in een mogelijke toekomstige technische interoperabiliteit tussen enerzijds de nationale portalen die worden gebruikt om het draagbare document A1 aan te vragen en anderzijds de openbare interfaces die verbonden zijn met het Informatiesysteem interne markt voor de detachering van bestuurders in de wegvervoersector en de detacheringsverklaringen uit hoofde van Richtlijn 2014/67/EU van het Europees Parlement en de Raad[20]. Het doel is de administratieve lasten te verminderen en de herbruikbaarheid van gegevens te bevorderen.

Artikel 11 versterkt het gebruik van het EESSI-systeem als het belangrijkste kanaal voor grensoverschrijdende gegevensuitwisseling tussen socialezekerheidsorganen in het kader van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid. Het artikel bepaalt dat het systeem moet blijven functioneren volgens de huidige technische en operationele specificaties. Eventuele latere aanpassingen of verbeteringen moeten worden ingevoerd door middel van uitvoeringshandelingen, die volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure worden vastgesteld, om ervoor te zorgen dat zij in alle lidstaten bindend en uniform worden toegepast. Om de betrouwbaarheid van het systeem verder te verbeteren en ervoor te zorgen dat personen tijdig toegang hebben tot hun socialezekerheidsuitkeringen, voert het artikel ook een verplichting voor de lidstaten in om de in bijlage I bij de voorgestelde verordening vastgestelde maximumtermijnen voor uitwisselingen via het EESSI in acht te nemen. Daarnaast verleent het artikel de Commissie de bevoegdheid om, indien nodig, gedelegeerde handelingen vast te stellen om die bijlage te wijzigen.

Artikel 12 versterkt de samenwerking tussen de lidstaten door te voorzien in een rechtsgrondslag die de elektronische uitwisseling van informatie mogelijk maakt om veranderingen in omstandigheden die van invloed zijn op socialezekerheidsrechten en -verplichtingen op te sporen en fraude beter te bestrijden. Het artikel verleent de

[20] Richtlijn 2014/67/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 inzake de handhaving van Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1024/2012 betreffende de administratieve samenwerking via het Informatiesysteem interne markt (PB L 159 van 28.5.2014, blz. 11, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2014/67/oj).

Commissie de bevoegdheid om door middel van uitvoeringshandelingen technische regelingen vast te stellen volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure, wanneer het EESSI-systeem niet de meest doeltreffende of passende uitwisselingsmethode wordt geacht.

Bij artikel 13 wordt een groep inzake digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid opgericht om operationele steun te verlenen en een praktijkgemeenschap op te richten voor de uitwisseling van ervaringen en kennis, waardoor de samenwerking tussen de lidstaten wordt bevorderd.

Artikel 14 voorziet in een rapportageverplichting voor de lidstaten om transparantie en verantwoordingsplicht te waarborgen bij de uitvoering van de bepalingen met betrekking tot artikel 8, lid 1, en artikel 11, lid 2.

Artikel 15 specificeert de gegevensbeschermingsvereisten die van toepassing zijn op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de voorgestelde verordening. Het zorgt ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens uit hoofde van de voorgestelde verordening in overeenstemming is met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad, en in voorkomend geval Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad[21].

Artikel 16 verleent de Commissie de bevoegdheid om overeenkomstig artikel 290 VWEU gedelegeerde handelingen vast te stellen en stelt de voorwaarden voor de uitoefening van die bevoegdheidsdelegatie vast.

Artikel 17 bepaalt dat de Commissie bij de vaststelling van uitvoeringshandelingen overeenkomstig Verordening (EU) nr. 182/2011 wordt bijgestaan door een comité.

Artikel 18 voorziet in de evaluatie van de uitvoering en de doeltreffendheid van de voorgestelde verordening. De artikelen 19 en 20 voorzien in de wijziging van Verordening 883/2004 en Verordening (EG) nr. 987/2009 van het Europees Parlement en de Raad om ervoor te zorgen dat zij in overeenstemming zijn met de voorgestelde verordening en het nieuwe governancekader, en om de juridische samenhang te handhaven.

Artikel 21 voorziet in de wijziging van bijlage II bij Verordening (EU) 2018/1724 om de onlineprocedures voor het aanvragen van socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallen, op te nemen in het toepassingsgebied van de verordening betreffende één digitale toegangspoort.

Artikel 22 bevat de regels betreffende de inwerkingtreding van de voorgestelde verordening.

[21] Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

2026/0271 (COD)

Voorstel voor een

VERORDENING VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD

betreffende de digitalisering van de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels, tot vaststelling van een kader voor de Europese socialezekerheidspas (Esspass) en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004, (EG) nr. 987/2009 en (EU) 2018/1724

(Voor de EER relevante tekst)

HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 48,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Na toezending van het ontwerp van wetgevingshandeling aan de nationale parlementen,

Handelend volgens de gewone wetgevingsprocedure,

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Het vrije verkeer van personen is een fundamentele vrijheid die wordt gewaarborgd door het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) en vormt een hoeksteen van de eengemaakte markt van de Unie. Om deze vrijheid volledig te verwezenlijken, is het van essentieel belang dat personen, werknemers en hun gezinnen hun socialezekerheidsrechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen wanneer zij naar een andere lidstaat verhuizen of daar verblijven, wonen of werken.

(2) Daartoe heeft de Unie bij de Verordeningen (EG) nr. 883/2004[22] en (EG) nr. 987/2009[23] van het Europees Parlement en de Raad een alomvattend rechtskader vastgesteld. Die regels coördineren de socialezekerheidsstelsels van de lidstaten om ervoor te zorgen dat personen in grensoverschrijdende situaties toegang behouden tot socialezekerheidsuitkeringen zoals pensioenen, werkloosheidsuitkeringen en gezondheidszorg. Om die regels naar behoren te kunnen toepassen, zijn echter efficiënte socialezekerheidsprocedures nodig die gelijke tred houden met de technologische vooruitgang en de veranderende maatschappelijke behoeften.

(3) Digitalisering is bij de coördinatie van de sociale zekerheid van essentieel belang om de efficiëntie van de gegevensuitwisseling te vergroten, de verwerking van aanvragen te versnellen, de toegang tot uitkeringen te stroomlijnen en administratieve belemmeringen voor personen, bedrijven en nationale autoriteiten te verminderen. Digitalisering draagt ook bij tot een betere fraudepreventie, waardoor het vertrouwen

[22] Verordening (EG) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels (PB L 166 van 30.4.2004, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2004/883/oj).

[23] Verordening (EG) nr. 987/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels (PB L 284 van 30.10.2009, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2009/987/oj).

in het EU-kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid wordt versterkt en wordt bijgedragen tot vrije en eerlijke mobiliteit voor iedereen.

(4) De complexiteit van grensoverschrijdende gegevensuitwisseling en de verdere digitalisering van de procedures voor de coördinatie van de sociale zekerheid vereisen een specifiek rechtsinstrument dat kan worden aangepast aan toekomstige technologische, sociale en beleidsontwikkelingen. Dat rechtsinstrument moet de in de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vervatte regels van de Unie voor de coördinatie van de sociale zekerheid aanvullen met voorschriften voor de digitale systemen en processen die nodig zijn om die regels doeltreffend toe te passen en te handhaven. Aangezien de bepalingen van deze handeling intrinsiek verbonden zijn met de verordeningen inzake de coördinatie van de sociale zekerheid, waarop zij een aanvulling vormen, en in samenhang met die verordeningen moeten worden toegepast, moeten zij eveneens worden vastgesteld in de vorm van een verordening.

(5) Gezien de technische specificiteit, de interoperabiliteitsvereisten en de snel veranderende aard van digitale processen is het passend de nodige regels vast te stellen in de vorm van een afzonderlijk rechtsinstrument. Dit moet zorgen voor juridische duidelijkheid en een uniforme toepassing in de hele Unie, en moet de flexibiliteit bieden om in te spelen op opkomende digitale ontwikkelingen, zonder dat het nodig is de regels van de Unie inzake de coördinatie van de sociale zekerheid te wijzigen.

(6) Om de rechtszekerheid en de samenhang met Verordening (EG) nr. 883/2004 te waarborgen, moet het toepassingsgebied van dit rechtsinstrument worden afgestemd op de personele en materiële werkingssfeer die in die verordening is vastgelegd.

(7) Er moeten regels worden vastgesteld voor de instelling en werking van de Europese socialezekerheidspas (Esspass). Dat is een digitale oplossing voor de elektronische aanvraag, afgifte en grensoverschrijdende verificatie van socialezekerheidsdocumenten, waaronder de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK). De Esspass moet ervoor zorgen dat personen snel hun socialezekerheidsrechten kunnen aantonen en moet de naadloze uitoefening van die rechten in grensoverschrijdende situaties ondersteunen, en tegelijkertijd socialezekerheidsorganen, arbeidsinspecties en zorgaanbieders in staat stellen de desbetreffende informatie efficiënt en veilig te verifiëren. Dat zou op zijn beurt fraudecontroles vergemakkelijken en de handhaving versterken. Bovendien moet de Esspass ertoe leiden dat het voor bedrijven die werknemers in dienst hebben en voor zelfstandigen eenvoudiger wordt om in grensoverschrijdende situaties de toepasselijke voorschriften na te leven.

(8) In de proeffase van Esspass (2021–2025), die in het kader van het actieplan voor de Europese pijler van sociale rechten is gestart en door het programma Digitaal Europa is ondersteund, is gebleken dat Esspass technisch haalbaar is en praktische voordelen oplevert.

(9) Gebleken is dat de administratieve lasten kunnen afnemen door procedures met betrekking tot het draagbare document A1 en de EZVK, terwijl in de proeffase de technische haalbaarheid is aangetoond. Gezien de vergevorderde technische voorbereidingen moet het Esspass-kader in eerste instantie van toepassing zijn op het draagbare document A1. Vervolgens moet het van toepassing worden op de EZVK en op de andere socialezekerheidsdocumenten, met uitzondering van documenten waarvoor dat bij een beoordeling niet relevant, haalbaar of kosteneffectief wordt geacht.

(10) Om dubbel werk te voorkomen, moet de Esspass voortbouwen op en een aanvulling vormen op bestaande digitale initiatieven van de Unie, met name de Verordeningen (EU) 2018/1724[24], (EU) 2024/903[25] en (EU) 910/2014[26] van het Europees Parlement en de Raad.

(11) Op grond van Verordening (EU) 2018/1724 moeten de lidstaten personen en bedrijven in staat stellen bepaalde procedures volledig online af te handelen. Dit geldt ook voor verzoeken om te bepalen welke socialezekerheidswetgeving van toepassing is op de houder, wat leidt tot de afgifte van het draagbare document A1, alsook aanvragen voor de EZVK en aanvragen voor pensioenuitkeringen. Om ervoor te zorgen dat personen hun recht op vrij verkeer en arbeidsmobiliteit volledig en zonder administratieve belemmeringen kunnen uitoefenen, moet de mogelijkheid om aanvragen volledig online in te dienen, worden uitgebreid tot de socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallen. Bijlage II bij Verordening (EU) 2018/1724 moet daarom worden gewijzigd om de onlineprocedures voor het aanvragen van socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallen, erin op te nemen.

(12) Om een mensgerichte aanpak van digitalisering te behouden en de investeringen van de lidstaten te optimaliseren, is het van cruciaal belang gebruik te maken van de Europese portemonnees voor digitale identiteit, zoals vastgesteld bij Verordening (EU) 2024/1183 van het Europees Parlement en de Raad, in combinatie met Verordening (EU) 2018/1724. Die portemonnees bieden een geharmoniseerd, juridisch deugdelijk, goed beveiligd en privacyconform mechanisme voor het veilig opslaan en delen van digitale identiteitsgegevens en -documenten.

(13) Om efficiëntie en modernisering te bevorderen, moeten digitale socialezekerheidsdocumenten de standaardvorm worden. Tegelijkertijd is het van essentieel belang dat personen en bedrijven het recht behouden om fysieke socialezekerheidsdocumenten aan te vragen en te ontvangen. Dit bevordert inclusiviteit en voorkomt dat de ongelijkheid bij de toegang tot diensten toeneemt. De fysieke socialezekerheidsdocumenten moeten worden verbeterd met gestandaardiseerde digitale kenmerken die een veilige verificatie ervan mogelijk maken, waardoor het risico op fraude wordt verminderd. Aangezien die fysieke documenten digitale kenmerken zullen bevatten, moeten zij binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallen.

(14) Werknemers in grensoverschrijdende situaties beschikken vaak niet over duidelijke informatie over hun socialezekerheidspositie. Zij weten dan bijvoorbeeld niet dat werkgevers een draagbaar document A1 hebben aangevraagd in verband met hun grensoverschrijdende activiteiten of dat een dergelijk document is afgegeven. Daarom moet het voor werknemers gemakkelijker worden om rechtstreeks toegang te krijgen

---

[24] Verordening (EU) 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 tot oprichting van één digitale toegangspoort voor informatie, procedures en diensten voor ondersteuning en probleemoplossing en houdende wijziging van Verordening (EU) nr. 1024/2012 (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1724/oj).

[25] Verordening (EU) 2024/903 van het Europees Parlement en de Raad van 13 maart 2024 tot vaststelling van maatregelen voor een hoog niveau van interoperabiliteit van de overheidssector in de Unie (verordening Interoperabel Europa) (PB L, 2024/903, 22.3.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/903/oj).

[26] Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG (PB L 257 van 28.8.2014, blz. 73, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj).

tot socialezekerheidsdocumenten, waardoor de transparantie over socialezekerheidsrechten en aansluiting bij een socialezekerheidsstelsel wordt verbeterd. Verwacht wordt dat dit de fraudegevoeligheid doet afnemen en ervoor zal zorgen dat werknemers snel de socialezekerheidsuitkeringen ontvangen waarop zij recht hebben.

(15) Gezien het belang van het aanpakken van grensoverschrijdende socialezekerheidsfraude en het versterken van het wederzijds vertrouwen, moeten de lidstaten de juistheid van de verstrekte informatie naar behoren controleren alvorens socialezekerheidsdocumenten af te geven, en daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten. Het gebruik van digitale hulpmiddelen moet worden bevorderd om dit proces te ondersteunen.

(16) Natuurlijke personen die wettelijk worden vertegenwoordigd, onder wie minderjarige kinderen, hebben mogelijk geen toegang tot een Europese portemonnee voor digitale identiteit. Daarom moeten wettelijke vertegenwoordigers zoals ouders, voogden of andere naar behoren gemachtigde personen de digitale socialezekerheidsdocumenten van de vertegenwoordigde persoon in hun eigen Europese portemonnee voor digitale identiteit kunnen ontvangen en opslaan. Dit is noodzakelijk om de toegang tot digitale documenten van personen die wettelijk vertegenwoordigd zijn, te vergemakkelijken, wat met name belangrijk is wanneer zij medische zorg nodig hebben in noodsituaties.

(17) Om gelijke toegang te waarborgen, moeten de socialezekerheidsdocumenten en de processen waarmee deze aangevraagd, beschikbaar gesteld en gedeeld worden, overeenkomstig Richtlijn (EU) 2016/2102 van het Europees Parlement en de Raad[27] en, indien van toepassing, Richtlijn (EU) 2019/882 van het Europees Parlement en de Raad[28] toegankelijk zijn voor personen met een handicap.

(18) Om ervoor te zorgen dat de in Verordening (EG) nr. 883/2004 vastgelegde rechten tijdig kunnen worden uitgeoefend, moeten de bevoegde organen worden verplicht binnen bindende termijnen socialezekerheidsdocumenten te verstrekken aan de betrokkene, en indien van toepassing aan de werkgever. De ervaring heeft geleerd dat vertragingen bij de afgifte van die documenten ertoe kunnen leiden dat personen niet tijdig toegang hebben tot uitkeringen en obstakels kunnen vormen voor de grensoverschrijdende activiteiten van ondernemingen. Gezien het belang van snelle toegang tot gezondheidszorg tijdens een tijdelijk verblijf in het buitenland, mag de maximale termijn voor de afgifte van de Europese ziekteverzekeringskaart niet langer zijn dan 24 uur vanaf de indiening van een volledige aanvraag. Dit zou haalbaar moeten zijn, aangezien alleen moet worden gecontroleerd of de persoon daadwerkelijk verzekerd is.

(19) Om naadloze grensoverschrijdende mobiliteit te ondersteunen, moeten de interoperabiliteit en synergieën tussen de Esspass en het systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI), dat is opgezet overeenkomstig Verordening (EG) nr. 987/2009, worden onderzocht. Indien relevant, moeten ook de interoperabiliteit en synergieën worden onderzocht tussen de Esspass en andere initiatieven van de Unie, waaronder het technisch systeem voor de

---

[27] Richtlijn (EU) 2016/2102 van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2016 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van overheidsinstanties (PB L 327 van 2.12.2016, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2016/2102/oj).

[28] Richtlijn (EU) 2019/882 van het Europees Parlement en de Raad van 17 april 2019 betreffende de toegankelijkheidsvoorschriften voor producten en diensten (PB L 151 van 7.6.2019, blz. 70, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2019/882/oj).

toepassing van het eenmaligheidsbeginsel, de voorgestelde Europese portemonnees voor ondernemingen, het Informatiesysteem interne markt (IMI) en digitale initiatieven op het gebied van detachering van werknemers, het traceren van pensioenen, arbeidsrecht, vennootschapsrecht, belastingen en digitale gezondheid.

(20) De digitalisering van de EZVK in het kader van de Esspass zal de toegang van personen tot medisch noodzakelijke gezondheidszorg tijdens een tijdelijk verblijf in andere lidstaten verder verbeteren. Zorgaanbieders in heel Europa zullen daardoor de verzekeringsstatus snel en nauwkeurig kunnen controleren, waardoor de EZVK minder vaak zal worden geweigerd en oneigenlijk gebruik van de kaart zal afnemen. Om een snellere, nauwkeurigere en veiligere behandeling van vergoedingsaanvragen in het kader van de regels van de Unie voor de coördinatie van de sociale zekerheid te vergemakkelijken en de algehele efficiëntie te verbeteren, is het van cruciaal belang dat zorgaanbieders de doorgifte van relevante gegevens via geautomatiseerde middelen stroomlijnen. Dit moet gebeuren met inachtneming van de regels inzake gegevensbescherming en het evenredigheidsbeginsel. De reeds voorziene investeringen en aanpassingen voor digitale gezondheidszorgsystemen in het kader van de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens moeten worden benut om synergieën tot stand te brengen die de efficiëntie van de digitale gezondheidszorgsystemen maximaliseren, met name wanneer interactie met de Europese portemonnees voor digitale identiteit op beide gebieden wordt overwogen.

(21) De essentiële gegevens die vereist zijn voor het aanvragen van het draagbare document A1 moeten in alle lidstaten op elkaar worden afgestemd. Dit moet zorgen voor een consistente verificatie van de feiten die relevant zijn voor het bepalen van de toepasselijke wetgeving, wat van essentieel belang is om onjuiste verklaringen en fraude te helpen opsporen, en om de administratieve lasten voor werkgevers die werknemers detacheren te verminderen. Bovendien kunnen de nationale portalen voor het aanvragen van het draagbare document A1 door middel van een gestroomlijnde technische uitvoering interoperabel zijn met de openbare interfaces die verbonden zijn met het Informatiesysteem interne markt (IMI), zodat gemeenschappelijke gegevens slechts eenmaal kunnen worden ingediend en vervolgens waar mogelijk kunnen worden hergebruikt, overeenkomstig het eenmaligheidsbeginsel. Een dergelijke mogelijke interoperabiliteit moet de administratieve lasten voor bedrijven verminderen en ook de grensoverschrijdende dienstverlening vergemakkelijken, overeenkomstig de vereenvoudigingsdoelstellingen van de Commissie. Om informatie te verzamelen en de ontwikkeling te versterken, moet de Commissie, met steun van de lidstaten, ook de kosten-batenverhouding van de vereenvoudiging en de vermindering van de administratieve lasten beoordelen, evenals de verenigbaarheid met bestaande systemen en de afstemming op lopende en toekomstige initiatieven van de Unie, met name eventuele aanpassingen van het regelgevingskader van het IMI. Interoperabiliteitsmaatregelen moeten in overeenstemming zijn met Verordening (EU) 2018/1724 en de naleving vergemakkelijken van de vereisten die van toepassing zijn op de volledig online procedure en het eenmaligheidsbeginsel voor verzoeken om te bepalen welke socialezekerheidswetgeving van toepassing is.

(22) De Esspass is bedoeld als aanvulling op het EESSI-systeem. Hoewel de Esspass particulieren en bedrijven een oplossing biedt voor digitale interactie met nationale autoriteiten, moet deze verordening ook van toepassing zijn op uitwisselingen tussen socialezekerheidsorganen, met name die welke via het EESSI-systeem worden gefaciliteerd. Omwille van de efficiëntie en consistentie moet het EESSI-systeem het belangrijkste middel voor dergelijke uitwisselingen blijven.

(23) Uit een vergelijkende studie van de Administratieve Commissie voor de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels is gebleken dat de behandeling van grensoverschrijdende socialezekerheidszaken in alle takken van de sociale zekerheid gemiddeld vier keer zo lang duurt als vergelijkbare nationale zaken. Daarom is het van essentieel belang maatregelen in te voeren om onnodige vertraging bij de behandeling van grensoverschrijdende zaken door de trage uitwisseling van gegevens te voorkomen.

(24) De doeltreffende preventie en opsporing van fouten en fraude in grensoverschrijdende socialezekerheidsaangelegenheden vereist een efficiënte informatie-uitwisseling en nauwe samenwerking tussen de lidstaten. Daarom moeten regels worden vastgesteld voor de uitwisseling van gegevens in gevallen waarin het EESSI-systeem niet doeltreffend kan worden gebruikt. Die regels moeten de bevoegde autoriteiten en organen meer rechtszekerheid en een solide rechtsgrondslag bieden voor de uitwisseling van gegevens om fraude en onjuistheden in de informatie die ten grondslag ligt aan de rechten uit hoofde van Verordening (EG) nr. 883/2004 op te sporen, en voor de verificatie van gegevens door middel van kruiscontroles met de autoriteiten en organen van andere lidstaten via elektronische uitwisseling of beveiligde directe toegang tot de databank. Alle verzoeken om informatie en antwoorden moeten noodzakelijk en evenredig blijven.

(25) Om de consistente uitvoering van deze verordening te ondersteunen en een praktijkgemeenschap voor de uitwisseling van ervaringen en kennis tot stand te brengen, moet een groep voor digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid worden opgericht, bestaande uit twee vertegenwoordigers van elke lidstaat, die beschikken over zowel technische als beleidsmatige expertise op het gebied van digitale aspecten van de coördinatie van de sociale zekerheid, en vertegenwoordigers van de Commissie. De details van de samenstelling ervan moeten worden vastgelegd in het reglement van orde. Die groep moet ook de werkzaamheden voortzetten die eerder zijn verricht door de krachtens artikel 73 van Verordening (EG) nr. 883/2004 opgerichte Technische Commissie voor de gegevensverwerking en de ad-hocgroepen van de Administratieve Commissie voor de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels, waaronder die voor de Esspass. Om te zorgen voor een doeltreffende uitvoering van het Esspass-kader, dat voortbouwt op het Europese kader voor digitale identiteit, te waarborgen, moet de Groep digitalisering waar nodig samenwerken met de Administratieve Commissie voor de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels en de Europese samenwerkingsgroep voor digitale identiteit.

(26) De Europese Arbeidsautoriteit (ELA) moet een cruciale rol blijven spelen bij de ondersteuning van de inspanningen van de lidstaten om grensoverschrijdende socialezekerheidsprocessen te digitaliseren. Zij moet met name de regelmatige uitwisseling van goede praktijken en ervaringen faciliteren, het doeltreffende gebruik van digitale hulpmiddelen bevorderen en maatregelen voor capaciteitsopbouw treffen, zoals initiatieven voor opleiding en kennisuitwisseling, om de digitale paraatheid van de nationale autoriteiten te vergroten. De ELA moet ook voorlichting blijven geven aan personen, werkgevers en andere relevante belanghebbenden, zoals zorgaanbieders, in de vorm van gerichte voorlichtingscampagnes, begeleidingsmateriaal en outreachactiviteiten. Dit moet bijdragen tot een beter begrip en meer transparantie met betrekking tot grensoverschrijdende socialezekerheidsrechten en -verplichtingen en met betrekking tot de beschikbare digitale hulpmiddelen.

(27) De verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze verordening moet in overeenstemming zijn met de Verordeningen (EU) 2016/679 en (EU) 2018/1725 en

Richtlijn 2002/58/EG[29]. Persoonsgegevens mogen in het kader van deze verordening uitsluitend voor de daarin en in de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vermelde specifieke doeleinden worden verwerkt, onverminderd verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang overeenkomstig artikel 5, lid 1, punt b), en artikel 89 van Verordening (EU) 2016/679.

(28) Bij deze verordening wordt een rechtsgrondslag vastgesteld voor de opslag en verwerking van de in de socialezekerheidsdocumenten opgenomen gegevens met het oog op het aantonen en verifiëren van socialezekerheidsrechten in grensoverschrijdende situaties. De persoonsgegevens die in het kader van deze verordening zullen worden verwerkt, moeten in die socialezekerheidsdocumenten zijn opgenomen. Die persoonsgegevens moeten met name betrekking hebben op de informatie die nodig is om natuurlijke personen digitaal te identificeren, om de snellere en nauwkeurigere uitoefening van rechten uit hoofde van Verordening (EG) nr. 883/2004 te vergemakkelijken en om de geldigheid en inhoud van de uitgewisselde informatie en documenten te verifiëren. Die gegevens behoren tot de volgende categorieën: naam, geboortedatum en -plaats, adres, persoonlijk identificatienummer, professionele gegevens en gezondheidsgegevens. Bij de toepassing van deze verordening worden die persoonsgegevens verwerkt door de afgifteorganen en verificateurs van de lidstaten. De verordening beperkt de bewaartermijn van persoonsgegevens tot de periode die strikt noodzakelijk is om ze te verifiëren. De maatregelen waarin deze verordening voorziet, zijn evenredig aangezien zij strikt beperkt blijven tot wat nodig is om de rechten te verifiëren, socialezekerheidszaken te beheren, de naleving te waarborgen en fraude te bestrijden. Om de inbreuk te minimaliseren moeten er moeten solide waarborgen worden toegepast, zoals gegevensminimalisatie, toegangscontrole en versleuteling, terwijl in uitvoeringshandelingen de gemeenschappelijke gegevensmodellen moeten worden gespecificeerd.

(29) Om uniforme voorwaarden voor de uitvoering van deze verordening te waarborgen, moet overeenkomstig artikel 290 VWEU aan de Commissie de bevoegdheid worden gedelegeerd om handelingen vast te stellen met betrekking tot de lijst van socialezekerheidsdocumenten waarvoor de toepassing van het Esspass-kader geen meerwaarde oplevert, en tot wijziging van bijlage I. Het is van bijzonder belang dat de Commissie bij haar voorbereidende werkzaamheden tot passende raadplegingen overgaat, onder meer op deskundigenniveau, en dat die raadplegingen gebeuren in overeenstemming met de beginselen die zijn vastgelegd in het Interinstitutioneel Akkoord van 13 april 2016 over beter wetgeven[30]. Met name om te zorgen voor gelijke deelname aan de voorbereiding van gedelegeerde handelingen ontvangen het Europees Parlement en de Raad alle documenten op hetzelfde tijdstip als de deskundigen van de lidstaten, en hebben hun deskundigen systematisch toegang tot de vergaderingen van de deskundigengroepen van de Commissie die zich bezighouden met de voorbereiding van de gedelegeerde handelingen.

(30) Om eenvormige voorwaarden voor de uitvoering van deze verordening te waarborgen, moeten aan de Commissie uitvoeringsbevoegdheden worden toegekend om de functionele en technische specificaties en procedures met betrekking tot

---

[29] Richtlijn 2002/58/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 juli 2002 betreffende de verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sector elektronische communicatie (richtlijn betreffende privacy en elektronische communicatie) (PB L 201 van 31.7.2002, blz. 37).

[30] PB L 123 van 12.5.2016, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/2016/512/oj.

socialezekerheidsdocumenten te specificeren, de termijnen voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten te specificeren, gemeenschappelijke informatievereisten vast te stellen voor het aanvragen van het draagbare document A1, een gemeenschappelijk technisch kader vast te stellen om de interoperabiliteit te waarborgen tussen nationale portalen voor het aanvragen van dat document en de met het IMI verbonden openbare interfaces voor de verklaring van detachering van werknemers en bestuurders, toekomstige functionele en technische specificaties van het EESSI-systeem met betrekking tot bepaalde gebieden te specificeren, een gemeenschappelijke aanpak vast te stellen voor de veilige uitwisseling van of toegang tot gegevens die nodig zijn voor controles op de correcte toepassing of handhaving van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009, en de vorm en de structuur te specificeren van de verslagen van de lidstaten over de uitvoering van deze verordening. Die bevoegdheden moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met Verordening (EU) nr. 182/2011 van het Europees Parlement en de Raad[31].

(31) Omwille van de duidelijkheid en de samenhang met deze verordening moeten achterhaalde bepalingen in de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 met betrekking tot het beheer van elektronische gegevensuitwisseling worden geschrapt. Die verordeningen moeten derhalve dienovereenkomstig worden gewijzigd.

(32) Om de lidstaten voldoende tijd te geven om hun administratieve en technische regelingen aan de ontwikkeling van de Esspass aan te passen, moet de toepassing van de bepalingen betreffende de Esspass worden uitgesteld.

(33) De Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming is geraadpleegd overeenkomstig artikel 42, lid 1, van Verordening (EU) 2018/1725 [en heeft op … een advies uitgebracht].

(34) Aangezien de doelstellingen van deze verordening, namelijk de totstandbrenging van een uniform, veilig en interoperabel digitaal kader voor de aanvraag, afgifte en grensoverschrijdende verificatie van socialezekerheidsdocumenten en voor de grensoverschrijdende uitwisseling van socialezekerheidsinformatie, niet voldoende door de lidstaten afzonderlijk kunnen worden verwezenlijkt, maar vanwege de grensoverschrijdende aard en omvang van het optreden beter door de Unie kunnen worden verwezenlijkt, kan de Unie, overeenkomstig het in artikel 5 van het Verdrag betreffende de Europese Unie neergelegde subsidiariteitsbeginsel, maatregelen nemen. Overeenkomstig het in hetzelfde artikel neergelegde evenredigheidsbeginsel gaat deze verordening niet verder dan nodig is om de doelstellingen daarvan te verwezenlijken,

HEBBEN DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Voorwerp

1. Deze verordening bevat regels voor de digitalisering van de grensoverschrijdende uitwisseling van socialezekerheidsinformatie die de doeltreffende toepassing en handhaving van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vergemakkelijken.

[31] Verordening (EU) nr. 182/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 2011 tot vaststelling van de algemene voorschriften en beginselen die van toepassing zijn op de wijze waarop de lidstaten de uitoefening van de uitvoeringsbevoegdheden door de Commissie controleren (PB L 55 van 28.2.2011, blz. 13, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2011/182/oj).

2. De verordening bevat met name regels:

a) betreffende de instelling en de werking van de Europese socialezekerheidspas (Esspass), als middel om de socialezekerheidsrechten van personen die hun recht op vrij verkeer uitoefenen, digitaal en tijdig aan te tonen en te verifiëren, en om naleving voor werkgevers te vergemakkelijken;

b) betreffende de werking, ontwikkeling en verbetering van het systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI), dat veilige, gestandaardiseerde en interoperabele gegevensuitwisseling tussen socialezekerheidsorganen waarborgt;

c) betreffende andere digitale grensoverschrijdende uitwisselingen van gegevens tussen bevoegde organen die nodig zijn voor de bestrijding van grensoverschrijdende fraude op het gebied van de sociale zekerheid, en om veranderingen in de omstandigheden, onnauwkeurigheden, tegenstrijdigheden of fouten op te sporen.

3. Deze verordening vormt een aanvulling op de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009. Zij laat de in die verordeningen vastgestelde rechten en verplichtingen onverlet, tenzij in deze verordening anders is bepaald.

Artikel 2

Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op personen die binnen het toepassingsgebied van Verordening (EG) nr. 883/2004 vallen, zoals bepaald in artikel 2 van die verordening, en op de in artikel 3, lid 1, van die verordening genoemde takken van sociale zekerheid.

Artikel 3

Definities

1. Voor de toepassing van deze verordening gelden de definities van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009.

2. Daarnaast wordt verstaan onder:

a) “Europese socialezekerheidspas” of “Esspass”: de digitale oplossing voor de aanvraag, de afgifte, de grensoverschrijdende verificatie en de erkenning van socialezekerheidsdocumenten binnen de Unie;

b) “socialezekerheidsdocument”: een reeks gegevens (ongeacht de vorm ervan) waaruit de socialezekerheidspositie van een persoon blijkt, die vereist is voor de uitvoering van Verordening (EG) nr. 883/2004 en Verordening (EG) nr. 987/2009;

c) “Europese portemonnee voor digitale identiteit”: een Europese portemonnee voor digitale identiteit zoals gedefinieerd in artikel 3, punt 42, van Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad;

d) “digitaal socialezekerheidsdocument”: een door het bevoegde orgaan van een lidstaat afgegeven socialezekerheidsdocument dat is ontworpen om te worden opgeslagen, beheerd en gedeeld via de Europese portemonnee voor digitale identiteit en dat elektronisch kan worden geverifieerd;

e) “draagbaar document A1”: het socialezekerheidsdocument als bedoeld in artikel 19, lid 2, van Verordening (EG) nr. 987/2009, afgegeven door het bevoegde orgaan van een lidstaat, waarin wordt verklaard dat de wetgeving van die lidstaat van toepassing is uit hoofde van titel II van Verordening (EG) nr. 883/2004;

f) “Europese ziekteverzekeringskaart” of “EZVK”: het socialezekerheidsdocument dat is afgegeven overeenkomstig artikel 25 van Verordening (EG) nr. 987/2009;

g) “afgifteorgaan”: een orgaan zoals gedefinieerd in artikel 1, punt p), van Verordening (EG) nr. 883/2004, of een orgaan dat of autoriteit die krachtens het recht van een lidstaat is aangewezen, erkend of anderszins bevoegd is, en verantwoordelijk is voor de afgifte, toezending en waar nodig rectificatie of intrekking van socialezekerheidsdocumenten binnen het toepassingsgebied van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009;

h) “verificateur”: een publieke of private entiteit, of een natuurlijke persoon die beroepshalve optreedt, die door een lidstaat is aangewezen, gemachtigd of erkend als zijnde gerechtigd om socialezekerheidsdocumenten overeenkomstig deze verordening te verifiëren.

Hoofdstuk I

Europese socialezekerheidspas

Artikel 4

Rechtskader voor de Esspass

1. Het rechtskader voor de Esspass bestaat uit de in dit hoofdstuk vastgestelde regels met betrekking tot het volgende:

a) de online-indiening, door de betrokkenen en de werkgevers, van aanvragen voor socialezekerheidsdocumenten bij de bevoegde organen van de lidstaten;

b) de afgifte van socialezekerheidsdocumenten door de bevoegde organen van de lidstaten aan de betrokkenen en de werkgevers;

c) de elektronische verificatie van socialezekerheidsdocumenten door verificateurs om de echtheid, integriteit en geldigheid ervan te bevestigen.

Artikel 5

Toepassingsgebied en toepassing van het wettelijk kader voor de Esspass

1. Dit hoofdstuk is van toepassing:

   a) vanaf [datum van inwerkingtreding plus twaalf maanden] op het draagbare document A1;

   b) vanaf [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] op de EZVK en op andere socialezekerheidsdocumenten, met uitzondering van die welke zijn vermeld in de overeenkomstig lid 2 vastgestelde gedelegeerde handelingen.

2. Uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus 18 maanden] kan de Commissie gedelegeerde handelingen vaststellen tot vaststelling, op basis van een beoordeling, van een lijst van andere socialezekerheidsdocumenten dan het draagbare document A1 en de EZVK, waarop dit hoofdstuk niet van toepassing is.

3. Bij de beoordeling wordt het volgende overwogen:

   c) de operationele relevantie van de betrokken documenten, met name gelet op de frequentie van afgifte, het aantal afgegeven documenten en het potentieel voor fraudepreventie;

   d) de verwachte kosten en baten van de digitalisering van de betrokken documenten voor de uitoefening van socialezekerheidsrechten en de efficiënte uitvoering van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009, waaronder de vermindering van de administratieve lasten voor particulieren en bedrijven.

Artikel 6

Onlineaanvraagprocedures voor socialezekerheidsdocumenten

De betrokkenen, en in voorkomend geval de werkgevers, kunnen aanvragen voor binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallende socialezekerheidsdocumenten volledig online indienen volgens procedures die in overeenstemming zijn met Verordening (EU) 2018/1724. De onlineaanvraagprocedure moet gebruiksvriendelijk en toegankelijk zijn en aan de volgende vereisten voldoen:

a) zij moet de elektronische identificatie en authenticatie van de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, mogelijk maken;

b) zij moet de mogelijkheid bieden om de in artikel 3, lid 2, van Verordening (EG) nr. 987/2009 bedoelde informatie, documenten of bewijsstukken die nodig zijn voor de behandeling van het verzoek, elektronisch te verstrekken;

c) zij moet ervoor zorgen dat de definitieve indiening van het verzoek op afstand kan worden voltooid;

d) zij moet een automatische ontvangstbevestiging aan de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, geven na de volledige indiening, tenzij het document onmiddellijk wordt afgegeven;

e) zij moet de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, elektronisch in kennis stellen van de voltooiing van de afgifteprocedure.

Artikel 7

Afgifte, geldigheid en verificatie van socialezekerheidsdocumenten

1. De bevoegde organen geven digitale socialezekerheidsdocumenten af in een vorm die geschikt is voor gebruik in de Europese portemonnee voor digitale identiteit van de betrokkene, en in voorkomend geval van de werkgever. De digitale socialezekerheidsdocumenten moeten voldoen aan de overeenkomstig lid 11 vastgestelde technische specificaties.

2. In afwijking van lid 1 geven de bevoegde organen op verzoek van de betrokkene of de werkgever het socialezekerheidsdocument af in een gestandaardiseerde en toegankelijke fysieke vorm. Een dergelijk document bevat een QR-code of andere elektronische kenmerken om de beveiliging ervan te verbeteren en moet voldoen aan de overeenkomstig lid 11 vastgestelde technische specificaties.

3. Elke lidstaat verstrekt de Commissie een lijst van afgifteorganen en houdt die lijst actueel. De Commissie maakt deze lijsten openbaar via een beveiligd kanaal en in elektronisch ondertekende of verzegelde en voor automatische verwerking geschikte vorm. Wat de afgifteorganen van het draagbare document A1 betreft, wordt de lijst uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus twaalf maanden] aan de Commissie meegedeeld. De lidstaten delen de lijst van afgifteorganen van de EZVK en andere socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van dit hoofdstuk vallen, uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] mee.

4. Alvorens een socialezekerheidsdocument af te geven, verifiëren de afgifteorganen de juistheid van de informatie die de betrokkenen, en in voorkomend geval de werkgevers, ter ondersteuning van hun aanvraag hebben verstrekt, onder meer met digitale hulpmiddelen.

5. Wanneer een in lid 1 of lid 2 bedoeld socialezekerheidsdocument wordt ingetrokken, stelt het afgifteorgaan de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, daarvan onmiddellijk in kennis. De kennisgeving geschiedt langs elektronische weg, tenzij zowel de betrokkene als, in voorkomend geval, de werkgever, andere middelen aangeeft.

6. De afgifteorganen zorgen ervoor dat personen die minderjarige kinderen hebben en/of wettelijk vertegenwoordiger zijn van andere natuurlijke personen, de digitale socialezekerheidsdocumenten van die minderjarige kinderen en natuurlijke personen in hun eigen Europese portemonnee voor digitale identiteit kunnen ontvangen en opslaan.

7. Socialezekerheidsdocumenten die op grond van de leden 1 en 2 door een lidstaat zijn afgegeven, worden door verificateurs in alle lidstaten erkend.

   Wanneer een overeenkomstig deze verordening afgegeven document is geverifieerd, gelden in de ontvangende lidstaat geen verdere vereisten voor het aantonen van de geldigheid of echtheid ervan. Dit lid laat de procedures onverlet die op grond van de

Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 van toepassing zijn in geval van twijfel of geschillen.

8. De lidstaten zorgen ervoor dat op hun grondgebied gevestigde verificateurs over de nodige technische middelen beschikken om de uit hoofde van dit artikel afgegeven socialezekerheidsdocumenten, ongeacht de vorm ervan, te verifiëren teneinde de echtheid, integriteit en geldigheid ervan te bevestigen. Zij moeten kunnen verifiëren of:

   a) het document is afgegeven door een bevoegd orgaan;

   b) de gegevens in het document sinds de afgifte ervan niet zijn gemanipuleerd;

   c) het document niet is verlopen of ingetrokken.

9. Persoonsgegevens die worden verwerkt met het oog op de verificatie van het socialezekerheidsdocument van de betrokkene, worden door de verificateur niet bewaard nadat de verificatie is voltooid, tenzij dat noodzakelijk is voor de toepassing van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 of is toegestaan uit hoofde van een andere rechtshandeling van de Unie of nationale rechtshandeling overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 of Richtlijn (EU) 2016/680[32].

10. De Esspass moet interoperabel zijn met het EESSI-systeem, en in voorkomend geval met andere relevante digitale initiatieven van de Unie, waaronder de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens en het technisch systeem voor de toepassing van het eenmaligheidsbeginsel.

11. De Commissie stelt uitvoeringshandelingen vast waarin de functionele en technische specificaties worden vastgesteld met betrekking tot de in de leden 1 en 2 bedoelde documenten. Die uitvoeringshandelingen omvatten:

   a) de technische en interoperabiliteitsspecificaties, met inbegrip van gemeenschappelijke gegevensmodellen waarin de te verwerken gegevens worden vastgesteld, standaarden en toegankelijkheidseisen;

   b) de procedures voor het aanvragen, afgeven, intrekken en verifiëren van documenten, met inbegrip van aspecten die verband houden met de lijsten van afgifteorganen overeenkomstig lid 3 van dit artikel;

   c) de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, met inbegrip van versleutelings- en toegangscontrolemaatregelen;

   d) de organisatorische maatregelen voor de verwerking en bescherming van persoonsgegevens, onder meer met betrekking tot de bewaartermijnen, en de rol van verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679.

Die uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

---

[32] Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (PB L 119 van 4.5.2016, blz. 89, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2016/680/oj).

Artikel 8

Termijnen voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten

1. De bevoegde organen verstrekken de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, socialezekerheidsdocumenten met inachtneming van de overeenkomstig de leden 2 en 3 vastgestelde termijnen.

2. Uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus 18 maanden] stelt de Commissie uitvoeringshandelingen vast waarin de termijnen voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten die onder het toepassingsgebied van dit hoofdstuk vallen, worden gespecificeerd, berekend vanaf de indiening van een volledige aanvraag.

3. In afwijking van lid 2 wordt de uitvoeringshandeling waarin de termijn voor de afgifte van het draagbare document A1 wordt gespecificeerd, uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus twaalf maanden] vastgesteld.

4. De maximumtermijn voor de afgifte van de Europese ziekteverzekeringskaart mag niet meer dan 24 uur bedragen.

5. Bij het vaststellen van de termijnen houdt de Commissie rekening met het volgende:

   a) het soort socialezekerheidsdocument dat wordt aangevraagd;

   b) de procedurele stappen die nodig zijn om de verstrekte informatie te verifiëren alvorens het gevraagde socialezekerheidsdocument af te geven, in voorkomend geval met inbegrip van de noodzakelijke uitwisseling van informatie tussen bevoegde organen;

   c) de noodzaak om de tijdige uitoefening van rechten uit hoofde van Verordening (EG) nr. 883/2004 te waarborgen.

   Die uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

6. Na ontvangst van de aanvraag stelt het afgifteorgaan de betrokkenen of de werkgevers, naargelang het geval, in kennis van de tijd die naar verwachting nodig is om hun aanvraag te verwerken en van de toepasselijke termijnen die zijn vastgelegd in de overeenkomstig lid 2 vastgestelde uitvoeringshandelingen.

Artikel 9

Europese ziekteverzekeringskaart

1. Vanaf [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] voldoen alle nieuw afgegeven Europese ziekteverzekeringskaarten aan de vereisten van artikel 7. Europese ziekteverzekeringskaarten die reeds in omloop zijn en op die datum nog niet zijn vervallen, worden uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus vijf jaar] vervangen.

2. Met ingang van [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] zorgen de lidstaten ervoor dat de zorgaanbieders op hun grondgebied de gegevens op de Europese ziekteverzekeringskaart van een patiënt uit een andere lidstaat en alle gegevens die voor de vergoedingsprocedure moeten worden doorgegeven, elektronisch kunnen doorgeven aan de bevoegde organen van de lidstaat waar de behandeling plaatsvindt.

Artikel 10

Draagbaar document A1

1. Uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus twaalf maanden] stelt de Commissie uitvoeringshandelingen vast waarin gemeenschappelijke informatievereisten worden vastgesteld voor het aanvragen van het draagbare document A1, die niet verder gaan dan wat nodig is om de toepasselijke wetgeving te bepalen en waarbij terdege rekening wordt gehouden met de vermindering van de administratieve lasten.

2. De Commissie stelt door middel van uitvoeringshandelingen een gemeenschappelijk technisch kader vast om de interoperabiliteit te waarborgen tussen de nationale portalen die worden gebruikt voor het aanvragen van het draagbare document A1 en de met het Informatiesysteem interne markt verbonden openbare interfaces[33] voor de verklaring van de detachering van werknemers en voor de detachering van bestuurders in het wegvervoer, zoals bepaald in artikel 1, lid 11, van Richtlijn (EU) 2020/1057. Dat technische kader maakt het hergebruik mogelijk van relevante ingediende gegevens in alle procedures voor de aanvraag van het draagbare document A1 en de indiening van detacheringsverklaringen, in overeenstemming met de Verordeningen (EU) 2016/679 en (EU) 2018/1725 en het eenmaligheidsbeginsel.

3. De in de leden 1 en 2 bedoelde uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

Hoofdstuk II

Uitwisselingen tussen organen

Artikel 11

Uitwisselingen via het EESSI-systeem

1. De voor de toepassing van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vereiste gegevens worden door de lidstaten uitgewisseld, zijn voor de lidstaten toegankelijk en worden door de lidstaten verwerkt via het EESSI-systeem, overeenkomstig de functionele en technische specificaties die zijn vastgesteld op grond van artikel 78 van Verordening (EG) nr. 987/2009.

2. Bij de uitwisseling van de gegevens via het EESSI-systeem houden de lidstaten zich aan de in bijlage I bij deze verordening vastgestelde maximumtermijnen.

[33] Verordening (EU) nr. 1024/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 betreffende de administratieve samenwerking via het Informatiesysteem interne markt en tot intrekking van Beschikking 2008/49/EG van de Commissie ("de IMI-verordening") (PB L 316 van 14.11.2012, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2012/1024/oj).

3. De Commissie is bevoegd overeenkomstig artikel 16 gedelegeerde handelingen vast te stellen om bijlage I te wijzigen, waarbij zij rekening houdt met het volgende:

   a) de business use cases en de gestructureerde elektronische documenten die worden uitgewisseld;

   b) de procedurele stappen die nodig zijn voor het verzamelen van de informatie, in voorkomend geval met inbegrip van de noodzakelijke uitwisseling van informatie tussen bevoegde organen op nationaal niveau;

   c) de noodzaak om de tijdige uitoefening van rechten uit hoofde van Verordening (EG) nr. 883/2004 te waarborgen.

4. Voor de verwerking van persoonsgegevens in het EESSI-systeem wordt de Commissie beschouwd als een verwerker in de zin van artikel 3, punt 12, van Verordening (EU) 2018/1725 en de lidstaten als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken als bedoeld in artikel 26 van Verordening (EU) 2016/679.

5. De Commissie specificeert door middel van uitvoeringshandelingen de functionele en technische specificaties van het EESSI-systeem met betrekking tot de volgende gebieden:

   a) de business use cases en de structuur, de vorm, de inhoud en de gegevensmodellen van de uitgewisselde informatie;

   b) de procedurele en technische regels voor de uitwisseling van gegevens;

   c) de rollen en verantwoordelijkheden van de bij de uitwisselingen betrokken organen;

   d) bedrijfscontinuïteitsmaatregelen;

   e) beveiligings- en gegevensbeschermingsmaatregelen;

   f) operationele en ondersteunende maatregelen;

   g) de details van de publiek toegankelijke gegevensbank met de in artikel 88, lid 4, van Verordening (EG) nr. 987/2009 bedoelde informatie;

   h) de dienstverleningsniveaus.

Die uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

Artikel 12

Elektronische informatie-uitwisseling buiten het EESSI-systeem

1. In afwijking van artikel 11, lid 1, geldt dat wanneer gegevens die nodig zijn voor controles op de correcte toepassing of handhaving van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009, onder meer met het oog op het opsporen van gewijzigde omstandigheden, onjuistheden, inconsistenties, fraude en fouten, niet doeltreffend via het EESSI-systeem kunnen worden uitgewisseld, die gegevens, of beveiligde toegang tot die gegevens, buiten het EESSI-systeem mogen worden verstrekt, overeenkomstig de gemeenschappelijke procedures en specificaties die krachtens lid 2 zijn vastgesteld.

2. De Commissie stelt zo nodig uitvoeringshandelingen vast om gemeenschappelijke procedures en functionele en technische specificaties vast te stellen voor de veilige uitwisseling van gegevens of toegang tot gegevens als bedoeld in lid 1.

3. De uitvoeringshandelingen kunnen het volgende omvatten:

   a) regelingen betreffende de categorieën gegevens die uitgewisseld of toegankelijk gemaakt moeten worden en de rol en verantwoordelijkheid van de bij de uitwisselingen betrokken organen;

   b) de manier van uitwisseling van of toegang tot gegevens;

   c) standaardvormen of -structuren;

   d) maatregelen om de veiligheid, integriteit en betrouwbaarheid van de uitwisseling of toegang te waarborgen.

   Die uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

Hoofdstuk III

Governance en gegevensverwerking

Artikel 13

Groep digitalisering

1. Er wordt een groep voor digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid (de "Groep digitalisering") opgericht om de grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van de digitale aspecten van de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels als bedoeld in deze verordening te vergemakkelijken.

2. De Groep digitalisering bestaat uit twee regeringsvertegenwoordigers van elk van de lidstaten, zo nodig bijgestaan door deskundige adviseurs. Ook vertegenwoordigers van de Europese Commissie wonen de vergaderingen van de Groep digitalisering bij. De Groep wordt voorgezeten door de Commissie, die ook het secretariaat verzorgt.

3. De Groep digitalisering heeft de volgende taken:

   a) de consistente uitvoering van deze verordening ondersteunen door de coördinatie, de uitwisseling van informatie en de bevordering van beste praktijken tussen de lidstaten te stimuleren en richtsnoeren te ontwikkelen ter ondersteuning van de handhaving van deze verordening;

   b) in voorkomend geval aanbevelingen doen aan het in artikel 17 bedoelde comité over de verdere digitalisering van de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels;

   c) de ontwikkeling en uitvoering van elektronische gegevensuitwisseling overeenkomstig deze verordening ondersteunen;

d) de Commissie in voorkomend geval adviseren in het beginstadium van de voorbereiding van krachtens deze verordening vast te stellen ontwerpuitvoeringshandelingen.

4. De Groep digitalisering werkt waar nodig samen met de in titel IV van Verordening (EG) nr. 883/2004 bedoelde Administratieve Commissie voor de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels en met de in artikel 46 sexies van Verordening (EU) nr. 910/2014 bedoelde Europese samenwerkingsgroep voor digitale identiteit.

5. De Groep digitalisering stelt haar reglement van orde vast.

Artikel 14

Monitoring en rapportage

1. De lidstaten verzamelen de gegevens die nodig zijn voor de monitoring van de uitvoering van artikel 8, lid 1, en artikel 11, lid 2, en dienen die gegevens elk kwartaal, uiterlijk aan het einde van de maand die volgt op elk kalenderkwartaal, bij de Commissie in. De Commissie publiceert statistieken op basis van de verzamelde gegevens.

2. De Commissie stelt uitvoeringshandelingen vast waarin de vorm en de structuur van de in lid 1 bedoelde verslagen worden gespecificeerd. Die uitvoeringshandelingen worden volgens de in artikel 17, lid 2, bedoelde onderzoeksprocedure vastgesteld.

Artikel 15

Bescherming en verwerking van persoonsgegevens

1. De voor de toepassing van deze verordening vereiste persoonsgegevens worden door de afgifteorganen en verificateurs van de lidstaten verwerkt met het oog op de afgifte en verificatie van socialezekerheidsdocumenten zoals gedefinieerd in krachtens deze verordening vastgestelde uitvoeringshandelingen. In het bijzonder worden persoonsgegevens uit hoofde van deze verordening verwerkt met het oog op:

   a) de afgifte van socialezekerheidsdocumenten;

   b) de bepaling van de socialezekerheidsrechten van de houders van documenten;

   c) de verificatie van de geldigheid van socialezekerheidsdocumenten en de daarin opgenomen informatie.

2. De krachtens deze verordening te verwerken persoonsgegevens zijn die welke zijn opgenomen in de socialezekerheidsdocumenten die voor de in lid 1 genoemde doeleinden worden behandeld door de afgifteorganen en verificateurs van de lidstaten. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze verordening wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de in lid 1 genoemde doeleinden, onverminderd verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang overeenkomstig artikel 5, lid 1, punt b), en artikel 89 van Verordening (EU) 2016/679.

3. Voor de toepassing van deze verordening worden afgifteorganen van de lidstaten van socialezekerheidsdocumenten in het Esspass-kader beschouwd als verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 4, punt 7), van Verordening (EU) 2016/679. Verwerkingsverantwoordelijken waarborgen de beveiliging, de integriteit, de echtheid en de vertrouwelijkheid van de gegevens die voor de in lid 1 genoemde doeleinden worden verwerkt.

Hoofdstuk IV

Slotbepalingen

Artikel 16

Uitoefening van de bevoegdheidsdelegatie

1. De bevoegdheid om gedelegeerde handelingen vast te stellen, wordt aan de Commissie toegekend onder de in dit artikel neergelegde voorwaarden.
2. De in artikel 5, lid 2, en artikel 11, lid 3, bedoelde bevoegdheid om gedelegeerde handelingen vast te stellen, wordt aan de Commissie toegekend voor onbepaalde tijd met ingang van [de datum van inwerkingtreding van deze verordening].
3. Het Europees Parlement of de Raad kan de in artikel 5, lid 2, en artikel 11, lid 3, bedoelde bevoegdheidsdelegatie te allen tijde intrekken. Het besluit tot intrekking beëindigt de delegatie van de in dat besluit genoemde bevoegdheid. Het wordt van kracht op de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie* of op een daarin genoemde latere datum. Het laat de geldigheid van de reeds van kracht zijnde gedelegeerde handelingen onverlet.
4. Vóór de vaststelling van een gedelegeerde handeling raadpleegt de Commissie de door elke lidstaat aangewezen deskundigen overeenkomstig de beginselen die zijn neergelegd in het Interinstitutioneel Akkoord van 13 april 2016 over beter wetgeven.
5. Zodra de Commissie een gedelegeerde handeling heeft vastgesteld, doet zij daarvan gelijktijdig kennisgeving aan het Europees Parlement en de Raad.
6. Een op grond van artikel 5, lid 2, en artikel 11, lid 3, vastgestelde gedelegeerde handeling treedt alleen in werking indien het Europees Parlement noch de Raad daartegen binnen een termijn van [twee maanden] na de kennisgeving van de handeling aan het Europees Parlement en de Raad bezwaar heeft gemaakt, of indien zowel het Europees Parlement als de Raad voor het verstrijken van die termijn de Commissie hebben meegedeeld dat zij daartegen geen bezwaar zullen maken. Die termijn wordt op initiatief van het Europees Parlement of de Raad met [twee maanden] verlengd.

Artikel 17

Comité

1. De Commissie wordt bijgestaan door een comité in de zin van Verordening (EU) nr. 182/2011.
2. Wanneer naar dit lid wordt verwezen, is artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 van toepassing.

Artikel 18

Evaluatie

1. Uiterlijk [zeven jaar na de datum van inwerkingtreding] evalueert de Commissie de uitvoering en de doeltreffendheid van deze verordening.
2. Bij de evaluatie wordt met name nagegaan of de doelstellingen van deze verordening zijn verwezenlijkt en of de bepalingen ervan nog steeds relevant, doeltreffend, efficiënt, samenhangend en evenredig zijn.
3. De Commissie dient bij het Europees Parlement en de Raad een verslag in over de bevindingen van de evaluatie. Dat verslag wordt openbaar gemaakt.

Artikel 19

Wijziging van Verordening (EG) nr. 883/2004

1. Verordening (EG) nr. 883/2004 wordt als volgt gewijzigd:
   1) in artikel 72 wordt punt d) geschrapt;
   2) artikel 73 wordt geschrapt.
2. Op grond van artikel 72, punt d), van Verordening (EG) nr. 883/2004 vastgestelde besluiten van de Administratieve Commissie betreffende digitale aspecten blijven als richtsnoer dienen totdat de uitvoeringshandelingen waarin deze verordening voorziet, in werking treden. De in Besluit H15 bedoelde Technische Commissie voor de coördinatie van de sociale zekerheid blijft werken totdat het reglement van orde van de Groep digitalisering overeenkomstig artikel 13, lid 5, is vastgesteld.

Artikel 20

Wijziging van Verordening (EG) nr. 987/2009

Artikel 4 van Verordening (EG) nr. 987/2009 wordt als volgt gewijzigd:

1) lid 1 wordt geschrapt;
2) in lid 3 wordt de tweede zin geschrapt.

Artikel 21

Wijziging van Verordening (EU) 2018/1724

Bijlage II bij Verordening (EU) 2018/1724 wordt als volgt gewijzigd:

in de tabel wordt na de rij “Pensionering” de volgende rij ingevoegd:

“Uitoefening van socialezekerheidsrechten	Aanvragen, verzoeken en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van socialezekerheidsrechten uit hoofde van Verordening [Esspass-voorstel]	Bevestiging van aanvragen, verzoeken en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van socialezekerheidsrechten, alsmede alle outputs in verband met de procedures uit hoofde van Verordening [Esspass-voorstel]”

Artikel 22

Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.

Gedaan te Straatsburg,

Voor het Europees Parlement
De voorzitter

Voor de Raad
De voorzitter

FINANCIEEL EN DIGITAAL MEMORANDUM

1. KADER VAN HET VOORSTEL/INITIATIEF ..... 3.
1.1. Benaming van het voorstel/initiatief ..... 3.
1.2. Betrokken beleidsterreinen ..... 3.
1.3. Doelstellingen ..... 3.
1.3.1. Algemene doelstellingen ..... 3.
1.3.2. Specifieke doelstellingen ..... 3.
1.3.3. Verwachte resultaten en gevolgen ..... 3.
1.3.4. Prestatie-indicatoren ..... 4.
1.4. Het voorstel/initiatief betreft: ..... 5.
1.5. Motivering van het voorstel/initiatief ..... 5.
1.5.1. Behoeften waarin op korte of lange termijn moet worden voorzien, met een gedetailleerd tijdschema voor de uitrol van het initiatief ..... 5.
1.5.2. Meerwaarde van het optreden van de EU (deze kan het resultaat zijn van verschillende factoren, bijvoorbeeld coördinatiewinst, rechtszekerheid, grotere doeltreffendheid of complementariteit). Voor de toepassing van dit punt wordt onder "meerwaarde van het optreden van de EU" verstaan de waarde die het optreden van de Unie oplevert boven op de waarde die door een optreden van alleen de lidstaten zou zijn gecreëerd. ..... 6.
1.5.3. Nuttige ervaring die bij soortgelijke activiteiten in het verleden is opgedaan ..... 6.
1.5.4. Verenigbaarheid met het meerjarig financieel kader en eventuele synergie met andere passende instrumenten ..... 6.
1.5.5. Beoordeling van de verschillende beschikbare financieringsopties, waaronder mogelijkheden voor herschikking ..... 6.
1.6. Duur van het voorstel/initiatief en van de financiële gevolgen ervan ..... 7.
1.7. Wijzen van uitvoering van de begroting ..... 7.
2. BEHEERSMAATREGELEN ..... 9.
2.1. Regels inzake het toezicht en de verslagen ..... 9.
2.2. Beheers- en controlesystemen ..... 9.
2.2.1. Rechtvaardiging van de voorgestelde wijzen van uitvoering van de begroting, uitvoeringsmechanismen voor financiering, betalingsvoorwaarden en controlestrategie ..... 9.
2.2.2. Informatie over de vastgestelde risico's en het systeem of de systemen voor interne controle die zijn opgezet om die risico's te beperken ..... 9.
2.2.3. Raming en motivering van de kosteneffectiviteit van de controles (verhouding tussen de controlekosten en de waarde van de desbetreffende financiële middelen) en evaluatie van het verwachte foutenrisico (bij betaling en bij afsluiting) ..... 9.
2.3. Maatregelen ter voorkoming van fraude en onregelmatigheden ..... 9.

3. GERAAMDE FINANCIËLE GEVOLGEN VAN HET VOORSTEL/INITIATIEF 10.
3.1. Rubrieken van het meerjarig financieel kader en betrokken begrotingsonderdelen voor uitgaven ... 10.
3.2. Geraamde financiële gevolgen van het voorstel inzake kredieten ... 11.
3.2.1. Samenvatting van de geraamde gevolgen voor de beleidskredieten ... 11.
3.2.1.1. Kredieten uit goedgekeurde begroting ... 11.
3.2.1.2. Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten ... 11.
3.2.2. Geraamde output, gefinancierd uit beleidskredieten ... 14.
3.2.3. Samenvatting van de geraamde gevolgen voor de administratieve kredieten ... 16.
3.2.3.1. Kredieten uit goedgekeurde begroting ... 16.
3.2.3.2. Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten ... 16.
3.2.3.3. Totaal kredieten ... 16.
3.2.4. Geraamde personeelsbehoeften ... 16.
3.2.4.1. Gefinancierd uit goedgekeurde begroting ... 16.
3.2.4.2. Gefinancierd uit externe bestemmingsontvangsten ... 16.
3.2.4.3. Totale personeelsbehoeften ... 16.
3.2.5. Overzicht van het geschatte effect op investeringen die met digitale technologie samenhangen ... 18.
3.2.6. Verenigbaarheid met het huidige meerjarig financieel kader ... 18.
3.2.7. Bijdragen van derden ... 19.
3.3. Geraamde gevolgen voor de ontvangsten ... 19.
4. DIGITALE DIMENSIES ... 19.
4.1. Voorschriften met digitale relevantie ... 19.
4.2. Data ... 8.
4.3. Digitale oplossingen ... 13.
4.4. Interoperabiliteitsbeoordeling ... 19.
4.5. Maatregelen ter ondersteuning van de digitale uitvoering ... 24.

1. KADER VAN HET VOORSTEL/INITIATIEF

1.1. Benaming van het voorstel/initiatief

Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de digitalisering van de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels, tot vaststelling van een kader voor de Europese socialezekerheidspas (Esspass) en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 883/2004, (EG) nr. 987/2009 en (EU) 2018/1724

1.2. Betrokken beleidsterreinen

Mensen, samenleving en sociaal model, vrij verkeer van personen, arbeidsmobiliteit

Toegang tot diensten

Digitalisering van overheidsdiensten

1.3. Doelstellingen

1.3.1. Algemene doelstellingen

Het initiatief heeft tot doel eerlijke mobiliteit binnen de EU te bevorderen en de toegang tot socialezekerheidsrechten voor iedereen te vergemakkelijken — in overeenstemming met de Europese pijler van sociale rechten en de strategie voor de eengemaakte markt. Het ondersteunt de horizontale doelstellingen van de Unie inzake vereenvoudiging en vermindering van administratieve belemmeringen door middel van gedigitaliseerde grensoverschrijdende overheidsdiensten.

1.3.2. Specifieke doelstellingen

De specifieke doelstellingen van het voorstel zijn:

1) grensoverschrijdende socialezekerheidszaken die het bewijs en de verificatie van socialezekerheidsrechten en verzekeringsstatus vereisen, worden behandeld met minder handmatige tussenkomst en gestroomlijnde administratieve stappen, wat leidt tot een snellere en consistentere verwerking;

2) de grensoverschrijdende interoperabiliteit wordt versterkt door middel van convergerende documentformaten, gegevensmodellen en verificatiemethoden in de hele EU, waardoor naadloze uitwisseling van informatie mogelijk wordt en fraude wordt verminderd;

3) personen merken dat hun grensoverschrijdende socialezekerheidsrechten en -gegevens beter toegankelijk worden en krijgen daarover meer kennis en controle.

Personen merken dat hun grensoverschrijdende socialezekerheidsrechten en -gegevens beter toegankelijk worden en krijgen daarover meer kennis en controle.

1.3.3. Verwachte resultaten en gevolgen

Het initiatief zal naar verwachting het kader voor de coördinatie van de sociale zekerheid versterken door de toepassing van de regels te verbeteren en de uitvoering ervan eenvoudiger, efficiënter en fraudebestendiger te maken.

Het zal de transparantie en toegankelijkheid van rechten voor personen vergroten en tegelijkertijd frauduleuze en uitbuitingspraktijken helpen verminderen. Het zal naar verwachting ook bedrijven helpen door het voor hen gemakkelijker te maken activiteiten over de grenzen heen uit te voeren, en de nationale autoriteiten ondersteunen door processen te vereenvoudigen en de samenwerking te verbeteren. Het initiatief zal de digitalisering van grensoverschrijdende overheidsdiensten stimuleren en uiteindelijk bijdragen tot een beter concurrentievermogen van de EU-economie.

1.3.4. Prestatie-indicatoren

Er is een uitgebreid ontwerpmonitoringkader ontworpen om de uitvoering te monitoren en het effect van het initiatief te evalueren, om ervoor te zorgen dat het geschikt blijft voor het beoogde doel en om de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Dit kader zal verder worden verfijnd op basis van de uiteindelijke wettelijke specificaties en het tijdschema voor de uitvoering.

Indicatoren zijn onder meer:

1) percentage procedures dat volledig online beschikbaar is;
2) percentage elektronisch afgegeven documenten;
3) percentage conforme nationale autoriteiten;
4) aantal klachten van bedrijven en particulieren over zaken die de termijnen overschrijden;
5) percentage automatisch verwerkte documenten in de lidstaten;
6) verkorting van de verwerkingstijd voor de afgifte en verificatie van documenten;
7) aantal geweigerde facturen voor de vergoeding van gezondheidszorg;
8) vermindering van het aantal gevallen van vervalste draagbare documenten en oneigenlijk gebruik van de Europese ziekteverzekeringskaart;
9) percentage gebruikers dat tevreden is met de oplossing en de beoordeling van het bewustzijn;
10) tijd die nodig is om aanvragen van gebruikers af te handelen (verkorting van de gemiddelde tijd, vermindering van het verschil tussen de minimale en de maximale tijd die nodig is tussen de lidstaten);
11) aantal met succes afgeronde grensoverschrijdende verificaties (transactievolume, toename);
12) cyberbeveiligingsindices van gegevensveiligheid.

Er is een uitgebreid ontwerpmonitoringkader ontworpen om de uitvoering te monitoren en het effect van het initiatief te evalueren, om ervoor te zorgen dat het geschikt blijft voor het beoogde doel en om de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Dit kader zal verder worden verfijnd op basis van de uiteindelijke wettelijke specificaties en het tijdschema voor de uitvoering.

Indicatoren zijn onder meer:

percentage procedures dat volledig online beschikbaar is;

percentage elektronisch afgegeven documenten;

percentage conforme nationale autoriteiten;

aantal klachten van bedrijven en particulieren over zaken die de termijnen overschrijden;

percentage automatisch verwerkte documenten in de lidstaten;

verkorting van de verwerkingstijd voor de afgifte en verificatie van documenten;

aantal geweigerde facturen voor de vergoeding van gezondheidszorg;

vermindering van het aantal gevallen van vervalste draagbare documenten en oneigenlijk gebruik van de Europese ziekteverzekeringskaart;

percentage gebruikers dat tevreden is met de oplossing en de beoordeling van het bewustzijn;

tijd die nodig is om aanvragen van gebruikers af te handelen (verkorting van de gemiddelde tijd, vermindering van het verschil tussen de minimale en de maximale tijd die nodig is tussen de lidstaten);

aantal met succes afgeronde grensoverschrijdende verificaties (transactievolume, toename);

cyberbeveiligingsindices van gegevensveiligheid.

1.4. Het voorstel/initiatief betreft:

☐ een nieuwe actie

☐ een nieuwe actie na een proefproject/voorbereidende actie[34]

☒ de verlenging van een bestaande actie

☐ de samenvoeging of ombuiging van een of meer acties naar een andere/een nieuwe actie

1.5. Motivering van het voorstel/initiatief

1.5.1. Behoeften waarin op korte of lange termijn moet worden voorzien, met een gedetailleerd tijdschema voor de uitrol van het initiatief

Het belangrijkste vereiste voor de korte termijn is dat de medewetgevers uiterlijk in het derde kwartaal van 2027 overeenstemming bereiken over het wetgevingsvoorstel.

Het voorstel voorziet in de vaststelling van uitvoeringshandelingen.

[34] In de zin van artikel 58, lid 2, punt a) of b), van het Financieel Reglement.

1.5.2. Meerwaarde van het optreden van de EU (deze kan het resultaat zijn van verschillende factoren, bijvoorbeeld coördinatiewinst, rechtszekerheid, grotere doeltreffendheid of complementariteit). Voor de toepassing van dit punt wordt onder "meerwaarde van het optreden van de EU" verstaan de waarde die het optreden van de Unie oplevert boven op de waarde die door een optreden van alleen de lidstaten zou zijn gecreëerd.

Optreden op EU-niveau levert een aanzienlijke toegevoegde waarde op door het vrije verkeer van personen voor studie-, reis-, verblijfs-, familie- of zakelijke doeleinden te ondersteunen. Gezien het grensoverschrijdende karakter van de vastgestelde problemen kunnen deze alleen met optreden op EU-niveau en niet met inspanningen van de afzonderlijke lidstaten doeltreffend worden opgelost. Optreden op EU-niveau zal zorgen voor afstemming op andere digitale initiatieven van de EU, zoals de verordening betreffende één digitale toegangspoort en het Europees kader voor digitale identiteit, waardoor de nodige efficiëntie wordt gewaarborgd. Optreden op EU-niveau voorkomt versnippering die zou kunnen ontstaan als de lidstaten uiteenlopende digitale oplossingen ontwikkelen, wat leidt tot suboptimale resultaten en mogelijk hogere kosten om deze te verhelpen.

1.5.3. Nuttige ervaring die bij soortgelijke activiteiten in het verleden is opgedaan

Een van de belangrijkste overwegingen bij de raming van de budgettaire vereisten voor dit initiatief waren de waardevolle lessen die zijn getrokken uit eerdere ervaringen, met name die welke zijn opgedaan met de invoering van het systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI). In de financiële prognoses wordt rekening gehouden met de operationele en technische ondersteuning die nodig is voor de nationale uitvoering door de lidstaten, waarbij ervoor wordt gezorgd dat voldoende middelen worden toegewezen. Daarnaast hebben de inzichten die zijn verkregen uit de Esspass-proefprojecten een duidelijker inzicht verschaft in de reikwijdte van de inspanningen en de toewijzing van middelen.

1.5.4. Verenigbaarheid met het meerjarig financieel kader en eventuele synergie met andere passende instrumenten

Het voorstel is verenigbaar met het meerjarig financieel kader.

Het maakt deel uit van het pakket voor eerlijke arbeidsmobiliteit, ondersteunt de Europese pijler van sociale rechten en het beleidsprogramma voor het digitale decennium.

1.5.5. Beoordeling van de verschillende beschikbare financieringsopties, waaronder mogelijkheden voor herschikking

De uitvoering van dit wetgevingsvoorstel vereist de organisatie van vergaderingen met de lidstaten in de Groep digitalisering over de coördinatie van de sociale zekerheid en in het comité ter ondersteuning van de vaststelling van uitvoeringshandelingen, alsook personele middelen ter ondersteuning van de nationale uitvoering door de lidstaten. De noodzakelijke uitgaven voor het organiseren van deze vergaderingen, d.w.z. de reiskosten van de afgevaardigden, en het verlenen van deze steun worden gedekt door de algemene begroting.

1.6. Duur en financiële gevolgen van het voorstel/initiatief

☐ **beperkte geldigheidsduur**

- ☐ van kracht vanaf [DD/MM]JJJJ tot en met [DD/MM]JJJJ
- ☐ financiële gevolgen vanaf JJJJ tot en met JJJJ voor vastleggingskredieten en vanaf JJJJ tot en met JJJJ voor betalingskredieten.

✠ **onbeperkte geldigheidsduur**

1) uitvoering met een opstartperiode vanaf 2026 tot en met 2030,

2) gevolgd door een volledige uitvoering.

1.7. Wijzen van uitvoering van de begroting

✠ **Direct beheer** door de Commissie

- ✠ door haar diensten, waaronder het personeel in de delegaties van de Unie
- ☐ door de uitvoerende agentschappen

☐ **Gedeeld beheer** met de lidstaten

☐ **Indirect beheer** door begrotingsuitvoeringstaken toe te vertrouwen aan:

- ☐ derde landen of de door hen aangewezen organen
- ☐ internationale organisaties en hun agentschappen (geef aan welke)
- ☐ de Europese Investeringsbank en het Europees Investeringsfonds
- ☐ de in de artikelen 70 en 71 van het Financieel Reglement bedoelde organen
- ☐ publiekrechtelijke organen
- ☐ privaatrechtelijke organen met een openbaredienstverleningstaak, voor zover zij zijn voorzien van voldoende financiële garanties
- ☐ privaatrechtelijke organen van een lidstaat, waaraan de uitvoering van een publiek-privaat partnerschap is toevertrouwd en die zijn voorzien van voldoende financiële garanties
- ☐ organen waaraan of personen aan wie de uitvoering van specifieke maatregelen op het gebied van het gemeenschappelijk buitenlands en veiligheidsbeleid in het kader van titel V van het Verdrag betreffende de Europese Unie is toevertrouwd en die worden genoemd in de betrokken basishandeling
- ☐·in een lidstaat gevestigde organen die onder het privaatrecht van een lidstaat of onder het Unierecht vallen en die in aanmerking komen om overeenkomstig sectorspecifieke regelgeving te worden belast met de uitvoering van middelen van de Unie of begrotingsgaranties, voor zover dergelijke organen onder zeggenschap staan van publiekrechtelijke organen of privaatrechtelijke organen met een openbaredienstverleningstaak, en beschikken over voldoende financiële garanties in de vorm van hoofdelijke aansprakelijkheid van de controlerende organen of gelijkwaardige financiële garanties, die voor elke actie beperkt kunnen blijven tot het maximumbedrag van de steun van de Unie.

Opmerkingen

Vanaf 2028 zal een bescheiden, maar permanente financiële behoefte ontstaan. Hiermee moet rekening worden gehouden bij de voorbereiding van het MFK voor de periode na 2027 (2028-2034), zodat er voldoende middelen worden toegewezen voor verdere uitvoeringssteun.

De geraamde gevolgen voor de uitgaven en het personeelsbestand voor 2028 en daarna worden louter ter illustratie verstrekt en lopen niet vooruit op het volgende meerjarig financieel kader. De financieringsbron en de omvang van de financiële vastlegging van de Unie voor de periode na 2027 blijven afhankelijk van het resultaat van de interinstitutionele onderhandelingen over het MFK 2028-2034 en zullen daarna worden vastgesteld via de jaarlijkse begrotingsprocedure. Alle kredieten en personeelstoewijzingen vanaf 2028 zijn indicatief.

2. BEHEERSMAATREGELEN

2.1. Regels inzake het toezicht en de verslagen

De voorgestelde verordening voorziet in een rapportageverplichting voor de lidstaten om te zorgen voor transparantie en verantwoordingsplicht bij de uitvoering van bepalingen in verband met termijnen voor de afgifte van socialezekerheidsdocumenten en voor de uitwisseling van gegevens via het systeem voor de elektronische uitwisseling van socialezekerheidsgegevens.

2.2. Beheers- en controlesystemen

2.2.1. Rechtvaardiging van de voorgestelde wijzen van uitvoering van de begroting, uitvoeringsmechanismen voor financiering, betalingsvoorwaarden en controlestrategie

Direct beheer, overeenkomstig artikel 62, lid 1, punt a), van het Financieel Reglement, is de voorkeurswijze van uitvoering, aangezien de acties zullen worden uitgevoerd door de Europese Commissie, met name het directoraat-generaal Werkgelegenheid, Sociale Zaken en Inclusie (DG EMPL), dat zal zorgen voor de coördinatie met de lidstaten en de verschillende belanghebbenden.

2.2.2. Informatie over de vastgestelde risico's en het systeem of de systemen voor interne controle die zijn opgezet om die risico's te beperken

De controles maken deel uit van het internecontrolesysteem van DG EMPL. Voor de nieuwe activiteiten zal dezelfde risico-identificatie- en risicobeperkingsaanpak worden gevolgd.

2.2.3. Raming en motivering van de kosteneffectiviteit van de controles (verhouding tussen de controlekosten en de waarde van de desbetreffende financiële middelen) en evaluatie van het verwachte foutenrisico (bij betaling en bij afsluiting)

De controles zijn geïntegreerd in het internecontrolesysteem van DG EMPL. De nieuwe activiteiten zullen verwaarloosbare extra controlekosten op DG-niveau met zich meebrengen.

2.3. Maatregelen ter voorkoming van fraude en onregelmatigheden

De Commissie ziet erop toe dat bij de uitvoering van overeenkomstig dit besluit gefinancierde acties, de financiële belangen van de Unie worden beschermd door de toepassing van preventieve maatregelen ter bestrijding van fraude, corruptie en andere onwettige activiteiten, door de uitvoering van effectieve controles en door de terugvordering van ten onrechte uitbetaalde bedragen, alsook, bij gebleken onregelmatigheden, door doeltreffende, evenredige en afschrikkende sancties. De Commissie is gemachtigd in het kader van deze verordening controles en verificaties ter plaatse uit te voeren overeenkomstig Verordening (Euratom, EG) nr. 2185/96 van de Raad van 11 november 1996 betreffende de controles en verificaties ter plaatse die door de Commissie worden uitgevoerd ter bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen tegen fraudes en andere onregelmatigheden. Indien nodig voert het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) een onderzoek uit krachtens Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad van 25 mei 1999 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor Fraudebestrijding.

3. GERAAMDE FINANCIËLE GEVOLGEN VAN HET VOORSTEL/INITIATIEF

3.1. Rubrieken van het meerjarig financieel kader en betrokken begrotingsonderdelen voor uitgaven

– Bestaande begrotingsonderdelen

In volgorde van de rubrieken van het meerjarig financieel kader en de begrotingsonderdelen.

Rubriek van het meerjarig financieel kader	Begrotingsonderdeel		Soort uitgave	Bijdrage			
	Nummer	Rubrieken 2	NGK[35].	van EVA-landen[36]	van kandidaat-lidstaten en potentiële kandidaten[37]	van andere derde landen	andere bestemmingsontvangsten
2.	Prerogatieven — Vrij verkeer van werknemers, coördinatie van de socialezekerheidsregelingen en maatregelen ten behoeve van migranten, met inbegrip van migranten uit niet-lidstaten		GK	JA~~/NEE~~	~~JA/~~NEE	JA~~/NEE~~	NEE

[35] GK = gesplitste kredieten/NGK = niet-gesplitste kredieten.
[36] EVA = Europese Vrijhandelsassociatie.
[37] Kandidaat-lidstaten, en in voorkomend geval potentiële kandidaten van de Westelijke Balkan.

3.2. Geraamde financiële gevolgen van het voorstel inzake kredieten

3.2.1. Samenvatting van de geraamde gevolgen voor de beleidskredieten

3) ☐ Voor het voorstel/initiatief zijn geen beleidskredieten nodig

1) ✠☐ Voor het voorstel zijn beleidskredieten nodig, zoals hieronder nader wordt beschreven

3.2.1.1. Kredieten uit goedgekeurde begroting

in miljoenen euro's (tot op drie decimalen)

DG: EMPL			Jaar 2028	Jaar 2029	Jaar 2030	Jaar 2031	Jaar 2032	Jaar 2033	Jaar 2034	**TOTAAL MFK 2028-2034**
Beleidskredieten										
Begrotingsonderdeel Prerogatieven — Vrij verkeer van werknemers, coördinatie van socialezekerheidsregelingen en maatregelen ten behoeve van migranten, met inbegrip van migranten uit niet-lidstaten	Vastleggingen	(1a)	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	**5,25**
	Betalingen	(2a)	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750	**5,25**
Begrotingsonderdeel	Vastleggingen	(1b)								**0**
	Betalingen	(2b)								**0**
Uit het budget van specifieke programma's gefinancierde administratieve kredieten[38]										
Begrotingsonderdeel		(3)								**0**
TOTAAL kredieten voor DG EMPL	Vastleggingen	=1a+1b+3	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**
	Betalingen	=2a+2b+3	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**

[38] Technische en/of administratieve bijstand en uitgaven ter ondersteuning van de uitvoering van programma's en/of acties van de EU (vroegere "BA"-onderdelen), onderzoek door derden, eigen onderzoek.

			Jaar 2028	Jaar 2029	Jaar 2030	Jaar 2031	Jaar 2032	Jaar 2033	Jaar 2034	TOTAAL MFK 2028-2034
TOTAAL beleidskredieten	Vastleggingen	(4)	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**
	Betalingen	(5)	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**
TOTAAL uit het budget van specifieke programma's gefinancierde administratieve kredieten		(6)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
TOTAAL kredieten onder RUBRIEK 2 van het meerjarig financieel kader	Betalingen	=4+6	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**
	=5+6		**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,250**	**0,250**	**0,250**	**5,25**

==========

			Jaar 2028	Jaar 2029	Jaar 2030	Jaar 2031	Jaar 2032	Jaar 2033	Jaar 2034	TOTAAL MFK 2028-2034
• TOTAAL beleidskredieten (alle beleidsrubrieken)	Vastleggingen	(4)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Betalingen	(5)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
• TOTAAL uit het budget van specifieke programma's gefinancierde administratieve kredieten (alle beleidsrubrieken)		(6)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
TOTAAL kredieten onder de rubrieken 1 tot en met 3	Vastleggingen	=4+6	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**

van het meerjarig financieel kader (referentiebedrag)	Betalingen	=5+6	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**0,750**	**5,25**

De geraamde gevolgen voor de uitgaven en het personeelsbestand voor 2028 en daarna worden louter ter illustratie verstrekt en lopen niet vooruit op het volgende meerjarig financieel kader. De financieringsbron en de omvang van de financiële vastlegging van de Unie voor de periode na 2027 blijven afhankelijk van het resultaat van de interinstitutionele onderhandelingen over het MFK 2028-2034 en zullen daarna worden vastgesteld via de jaarlijkse begrotingsprocedure. Alle kredieten en personeelstoewijzingen vanaf 2028 zijn indicatief.

Rubriek van het meerjarig financieel kader - 2028--2034	4	"Administratieve uitgaven"[39]

DG: EMPL		Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**	**TOTAAL MFK 2028-2034**
• Personele middelen		0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	**2,093**
• Andere administratieve uitgaven, begrotingsonderdeel 20.020602		0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	**1,148**
TOTAAL DG EMPL	Kredieten	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**3,241**

DG: EMPL	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	**TOTAAL MFK 2028-2034**
• Andere administratieve uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	**0**

[39] De benodigde kredieten moeten worden bepaald aan de hand van de gemiddelde jaarlijkse kostencijfers die beschikbaar zijn op de desbetreffende BUDGpedia-webpagina.

TOTAAL kredieten onder RUBRIEK 4 van het meerjarig financieel kader	(totaal vastleggingen = totaal betalingen)	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**3,241**

in miljoenen euro's (tot op drie decimalen)

		Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**	**TOTAAL MFK 2028-2034**
TOTAAL kredieten onder de RUBRIEKEN 1 tot en met 4	Vastleggingen	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**8,491**
van het meerjarig financieel kader	Betalingen	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**1,213**	**8,491**

De geraamde gevolgen voor de uitgaven en het personeelsbestand voor 2028 en daarna worden louter ter illustratie verstrekt en lopen niet vooruit op het volgende meerjarig financieel kader. De financieringsbron en de omvang van de financiële vastlegging van de Unie voor de periode na 2027 blijven afhankelijk van het resultaat van de interinstitutionele onderhandelingen over het MFK 2028-2034 en zullen daarna worden vastgesteld via de jaarlijkse begrotingsprocedure. Alle kredieten en personeelstoewijzingen vanaf 2028 zijn indicatief.

3.2.2. Geraamde output, gefinancierd uit beleidskredieten (niet invullen voor gedecentraliseerde agentschappen)

Vermeld doelstellingen en outputs			Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Vul zoveel jaren in als nodig om de duur van de gevolgen weer te geven (zie punt 1.6)	**TOTAAL**
	OUTPUTS							

⇩	Soort[40]	Gem. kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Aantal	Kosten	Totaal aantal	Totale kosten
SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN nrs. 1, 2 en 3[41]																		
— Output	Consult		1	0,750	1	0,750	1	0,750	1	0,750	1	0,750	1	0,750	1	0,750	7	5,25
— Output																		
— Output																		
Subtotaal voor specifieke doelstelling nr. 1																		
SPECIFIEKE DOELSTELLING nr. 2…																		
— Output																		
Subtotaal voor specifieke doelstelling																		
TOTAAL																	7	5,25

[40] Outputs zijn de te verstrekken producten en diensten (bv. aantal gefinancierde studentenuitwisselingen, aantal km aangelegde wegen enz.).

[41] Zoals beschreven in punt 1.3.2 “Specifieke doelstellingen”.

3.2.3. Samenvatting van de geraamde gevolgen voor de administratieve kredieten

2) ☐ Voor het voorstel/initiatief zijn geen administratieve kredieten nodig

✠Voor het voorstel/initiatief zijn administratieve kredieten nodig, zoals hieronder nader wordt beschreven

3.2.3.3. Totaal kredieten

GOEDGEKEURDE KREDIETEN	Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**	**TOTAAL 2028-2034**
RUBRIEK 4								
Personele middelen	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	**2,093**
Andere administratieve uitgaven	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	**1,148**
Subtotaal RUBRIEK 4	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**0,463**	**3,241**
Buiten RUBRIEK 4								
Personele middelen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0.000**
Andere administratieve uitgaven	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Subtotaal buiten RUBRIEK 4	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
TOTAAL	**0, 463**	**0, 463**	**0, 463**	**0, 463**	**0, 463**	**0, 463**	**0, 463**	**3,241**

==========

De geraamde gevolgen voor de uitgaven en het personeelsbestand voor 2028 en daarna worden louter ter illustratie verstrekt en lopen niet vooruit op het volgende meerjarig financieel kader. De financieringsbron en de omvang van de financiële vastlegging van de Unie voor de periode na 2027 blijven afhankelijk van het resultaat van de interinstitutionele onderhandelingen over het MFK 2028-2034 en zullen daarna worden vastgesteld via de jaarlijkse begrotingsprocedure. Alle kredieten en personeelstoewijzingen vanaf 2028 zijn indicatief.

3.2.4. Geraamde personeelsbehoeften

1) ☐ Voor het voorstel/initiatief zijn geen personele middelen nodig

2) ☒ Voor het voorstel/initiatief zijn personele middelen nodig, zoals hieronder nader wordt beschreven

3.2.4.1. Gefinancierd uit goedgekeurde begroting

GOEDGEKEURDE KREDIETEN	Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**
• Posten opgenomen in de lijst van het aantal ambten (ambtenaren en tijdelijke functionarissen)							
20 01 02 01 (hoofdkantoor en vertegenwoordigingen van de Commissie)	1	1	1	1	1	1	1
20 01 02 03 (EU-delegaties)	0	0	0	0	0	0	0

(Onderzoek onder contract)		0	0	0	0	0	0	0
(Eigen onderzoek)		0	0	0	0	0	0	0
Andere begrotingsonderdelen (te vermelden)		0	0	0	0	0	0	0
• Extern personeel (in vte's)								
20 02 01(AC, END van de "totale financiële middelen")		1	1	1	1	1	1	1
20 02 03 (AC, AL, END en JPD in de EU-delegaties)		0	0	0	0	0	0	0
Admin. ondersteuning	• centrale diensten	0	0	0	0	0	0	0
[XX.01.YY.YY]	• in EU-delegaties	0	0	0	0	0	0	0
(AC, END — onderzoek onder contract)		0	0	0	0	0	0	0
(AC, END — eigen onderzoek)		0	0	0	0	0	0	0
Andere begrotingsonderdelen — rubriek 4		0	0	0	0	0	0	0
Andere begrotingsonderdelen — 07.200301 — buiten rubriek 4		0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Voor de benodigde personele middelen zal een beroep worden gedaan op het personeel van het DG dat reeds voor het beheer van deze actie is toegewezen en/of binnen het DG is herverdeeld, eventueel aangevuld met middelen die in het kader van de jaarlijkse toewijzingsprocedure met inachtneming van de budgettaire beperkingen aan het beherende DG kunnen worden toegewezen.

Aantal personeelsleden dat nodig is voor de uitvoering van het voorstel (in vte's):

	Uit te voeren door bestaand personeel van de diensten van de Commissie	**Uitzonderlijk aanvullend personeel***		
		Te financieren uit rubriek 7 of onderzoek	**Te financieren uit BA-onderdeel**	**Te financieren uit vergoedingen**
Personeelsformatieposten	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Extern personeel (AC, END, INT)	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Beschrijving van de uit te voeren taken door:

Ambtenaren en tijdelijk personeel	1 AD zal de onderhandelingen ondersteunen, de uitvoeringshandelingen voorbereiden en vergaderingen met de lidstaten organiseren.

Extern personeel	1 extern personeelslid zal de verantwoordelijke ambtenaar ondersteunen

3.2.5. Overzicht van het geschatte effect op investeringen die met digitale technologie samenhangen

Er zijn geen digitale en IT-kosten onder rubriek 4.

TOTAAL Digitale en IT-kredieten	Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**	**TOTAAL MFK 2028-2034**
RUBRIEK 4								
IT-uitgaven (algemeen)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Subtotaal RUBRIEK 4	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Buiten RUBRIEK 4								
IT-beleidsuitgaven inzake operationele programma's	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Subtotaal buiten RUBRIEK 4	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.2.6. Verenigbaarheid met het huidige meerjarig financieel kader

Het voorstel/initiatief:

9) ✠ kan volledig worden gefinancierd door middel van herschikking binnen de relevante rubriek van het meerjarig financieel kader (MFK)

De geraamde gevolgen voor de uitgaven en het personeelsbestand voor 2028 en daarna worden louter ter illustratie verstrekt en lopen niet vooruit op het volgende meerjarig financieel kader. De financieringsbron en de omvang van de financiële vastlegging van de Unie voor de periode na 2027 blijven afhankelijk van het resultaat van de interinstitutionele onderhandelingen over het MFK 2028-2034 en zullen daarna worden vastgesteld via de jaarlijkse begrotingsprocedure. Alle kredieten en personeelstoewijzingen vanaf 2028 zijn indicatief.

10) ☐ vereist een beroep op de niet-toegewezen marge in de desbetreffende rubriek van het MFK en/of op de speciale instrumenten zoals gedefinieerd in de MFK-verordening

11) ☐ vereist een herziening van het MFK

3.2.7. Bijdragen van derden

Het voorstel/initiatief:

12) ☐ voorziet niet in medefinanciering door derden

13) ☐ voorziet in medefinanciering door derden, zoals hieronder wordt geraamd:

Kredieten in miljoenen euro's (tot op drie decimalen)

	Jaar **2028**	Jaar **2029**	Jaar **2030**	Jaar **2031**	Jaar **2032**	Jaar **2033**	Jaar **2034**	Totaal
Medefinancieringsbron	p.m.	p.m.	p.m.	p.m	p.m.	p.m.	p.m.	p.m
TOTAAL medegefinancierde kredieten								

3.3. Geraamde gevolgen voor de ontvangsten

14) ✠ Het voorstel/initiatief heeft geen financiële gevolgen voor de ontvangsten

15) ☐ Het voorstel/initiatief heeft de hieronder beschreven financiële gevolgen:

☐ voor de eigen middelen

☐ voor de overige ontvangsten

☐ geef aan of de ontvangsten worden toegewezen aan de begrotingsonderdelen voor uitgaven

4. DIGITALE DIMENSIES

4.1. Voorschriften met digitale relevantie

Verwijzing naar voorschrift	Beschrijving van voorschrift	Betrokken actoren	Processen op hoog niveau	Categorieën
R1 Artikel 6	De betrokkenen, en in voorkomend geval de werkgevers, kunnen aanvragen voor binnen het toepassingsgebied van deze verordening vallende socialezekerheidsdocumenten volledig online indienen volgens procedures die in overeenstemming zijn met Verordening (EU) 2018/1724. De onlineaanvraagprocedure is gebruiksvriendelijk en toegankelijk en voldoet aan de volgende vereisten: a) zij moet de elektronische identificatie en authenticatie van de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, mogelijk maken; b) zij moet de mogelijkheid bieden om de in artikel 3, lid 2, van Verordening (EG) nr. 987/2009 bedoelde informatie, documenten of bewijsstukken die nodig zijn	• Afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten • Houders van socialezekerheidsdocumenten en aanvragers	Socialezekerheidsdocumenten opvragen	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale overheidsdienst(en)

	voor de behandeling van het verzoek, elektronisch te verstrekken; c) zij moet ervoor zorgen dat de definitieve indiening van het verzoek op afstand kan worden voltooid; d) zij moet een automatische ontvangstbevestiging aan de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, geven na de volledige indiening, tenzij het document onmiddellijk wordt afgegeven; e) zij moet de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, elektronisch in kennis stellen van de voltooiing van de afgifteprocedure.			
R2 Artikel 7, lid 1	De bevoegde organen geven digitale socialezekerheidsdocumenten af in een vorm die geschikt is voor gebruik in de Europese portemonnee voor digitale identiteit van de betrokkene, en in voorkomend geval van de	• Afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten • Houders van socialezekerheidsdocumenten en aanvragers	Afgifte van digitale socialezekerheidsdocumenten	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)

	werkgever. De digitale socialezekerheidsdocumenten voldoen aan de overeenkomstig lid 11 vastgestelde technische specificaties.			
R3 Artikel 7, lid 2	In afwijking van lid 1 geven de bevoegde organen op verzoek van de betrokkene of de werkgever het socialezekerheidsdocument af in een gestandaardiseerde en toegankelijke fysieke vorm. Een dergelijk document bevat een QR-code of andere elektronische kenmerken om de beveiliging ervan te verbeteren, overeenkomstig de krachtens lid 11 vastgestelde technische specificaties.	• Afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten • Houders van socialezekerheidsdocumenten en aanvragers	Afgifte van fysieke documenten die zijn verbeterd met digitale kenmerken	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)
R4 Artikel 7, lid 3	Elke lidstaat doet de Commissie een lijst van afgifteorganen toekomen en houdt die lijst actueel. De Commissie stelt deze lijsten via een beveiligd kanaal in elektronisch ondertekende of verzegelde en voor automatische verwerking geschikte vorm publiek beschikbaar. Wat de afgifteorganen van het draagbare document A1 betreft, wordt de lijst uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus	• Lidstaten	Afgifte van socialezekerheidsdocumenten	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)

	twaalf maanden] aan de Commissie meegedeeld. De lidstaten delen de lijst van afgifteorganen van de EZVK en andere socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van dit hoofdstuk vallen, uiterlijk op [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] mee.			
R5 Artikel 7, lid 4	Alvorens een socialezekerheidsdocument af te geven, verifiëren de afgifteorganen de juistheid van de informatie die de betrokkenen, en in voorkomend geval de werkgevers, ter ondersteuning van hun verzoek hebben verstrekt, onder meer door middel van digitale hulpmiddelen.	• Lidstaten	Informatie verifiëren alvorens socialezekerheidsdocumenten af te geven	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen
R6 Artikel 7, lid 5	Wanneer een in lid 1 of lid 2 bedoeld socialezekerheidsdocument wordt ingetrokken, stelt het afgifteorgaan de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, daarvan onmiddellijk langs elektronische weg in kennis, tenzij de betrokken persoon en, in voorkomend geval, de werkgever	• Afgifteorgaan • Houders van socialezekerheidsdocumenten en aanvragers	Informeren over de afgifte en intrekking van socialezekerheidsdocumenten	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)

	andere middelen hebben aangegeven.			
R7 Artikel 7, lid 6	de afgifteorganen zorgen ervoor dat een persoon binnen zijn eigen Europese portemonnee voor digitale identiteit de digitale socialezekerheidsdocumenten van zijn minderjarige kinderen en van een natuurlijke persoon die hij wettelijk vertegenwoordigt, kan ontvangen en opslaan.	• Lidstaten	Afgifte van digitale socialezekerheidsdocumenten van wettelijk vertegenwoordigde personen	• Data • Digitale overheidsdienst(en)
R8 Artikel 7, lid 7	Socialezekerheidsdocumenten die op grond van de leden 1 en 2 door een lidstaat zijn afgegeven, worden door verificateurs in alle andere lidstaten erkend.	• Lidstaten • Verificateurs van socialezekerheidsattesten • Houders van socialezekerheidsdocumenten	Socialezekerheidsdocumenten erkennen	• Data • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)
R9 Artikel 7, lid 8	De lidstaten zorgen ervoor dat op hun grondgebied gevestigde verificateurs over de nodige technische middelen beschikken om de uit hoofde van dit artikel afgegeven socialezekerheidsdocumenten te verifiëren, teneinde de echtheid, integriteit en geldigheid ervan te bevestigen. Verificateurs moeten kunnen verifiëren dat: a) het document is afgegeven	• Lidstaten • Verificateurs • Houders van socialezekerheidsdocumenten	Socialezekerheidsdocumenten verifiëren	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)

	door een toegelaten instelling; b) er sinds de afgifte niet is geknoeid met de gegevens in het document; c) het document is niet verlopen of ingetrokken.			
R10 Artikel 9, lid 2	Met ingang van [datum van inwerkingtreding plus drie jaar] zorgen de lidstaten ervoor dat de zorgaanbieders op hun grondgebied de gegevens op de Europese ziekteverzekeringskaart van een patiënt uit een andere lidstaat en alle gegevens die voor het terugbetalingsproces moeten worden doorgegeven, elektronisch kunnen doorgeven aan de bevoegde organen van de lidstaat waar de behandeling plaatsvindt.	• Lidstaten • Zorgaanbieders • Verzekerden die een behandeling ondergaan	Gegevens doorsturen voor de vergoeding van kosten in het kader van de EU-regels voor de coördinatie van de sociale zekerheid	• Data • Procesdigitalisering en -automatisering • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)
R11 Artikel 8	De bevoegde organen verstrekken de betrokkene, en in voorkomend geval de werkgever, socialezekerheidsdocumenten met inachtneming van de overeenkomstig lid 2 vastgestelde termijnen.	• Afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten • Houders van socialezekerheidsdocumenten en aanvragers	Afgifte van socialezekerheidsdocumenten	• Digitale overheidsdienst(en)

R12 Artikel 10, lid 2	De Commissie stelt door middel van uitvoeringshandelingen een gemeenschappelijk technisch kader vast om de interoperabiliteit te waarborgen tussen de nationale portalen die worden gebruikt voor het aanvragen van het draagbare document A1 en de met het Informatiesysteem interne markt verbonden openbare interfaces voor de verklaring van de detachering van werknemers en voor de detachering van bestuurders in het wegvervoer, zoals bepaald in artikel 1, lid 11, van Richtlijn (EU) 2020/1057. Dat technische kader maakt het hergebruik mogelijk van relevante ingediende gegevens in alle procedures voor het verzoek om het draagbare document A1 en de indiening van detacheringsverklaringen, in overeenstemming met de Verordeningen (EU) 2016/679 en (EU) 2018/1725 en het eenmaligheidsbeginsel.	• Commissie • Lidstaten • Aanvragers van draagbaar document A1	Aanvragen van draagbaar document A1	• Data • Digitale oplossingen • Digitale overheidsdienst(en)
R14	De lidstaten verzamelen gegevens	• Lidstaten • Commissie	Verslag	• Data

Artikel 14, lid 1	over de uitvoering van artikel 8, lid 1, en artikel 11, lid 2, en verstrekken deze aan de Commissie.			
R15 – Artikel 11, leden 1-2	De lidstaten wisselen de voor de toepassing van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vereiste gegevens uit, hebben toegang tot die gegevens en verwerken die via het systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens betreffende sociale zekerheid (EESSI), overeenkomstig de krachtens artikel 78 van Verordening (EG) nr. 987/2009 vastgestelde functionele en technische specificaties. Bij de uitwisseling van gegevens via het EESSI-systeem houden de lidstaten zich aan de in bijlage I bij deze verordening vastgestelde maximumtermijnen.	Lidstaten	Grensoverschrijdende informatie-uitwisseling	Data Procesdigitalisering en -automatisering Digitale overheidsdienst
R16 — Artikel 7, lid 10	Interoperabiliteit van de Esspass met het EESSI en andere initiatieven		Interoperabiliteit	Digitale overheidsdiensten

4.2. Data

Korte beschrijving van de betrokken data

Soort data	**Verwijzing naar voorschrift(en)**	**Standaard en/of specificatie (indien van toepassing)**
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in de digitale socialezekerheidsdocumenten	R2 R7 R8 R9 R10	Zoals bepaald in artikel 7, lid 11, zullen de gegevensspecificaties voor digitale socialezekerheidsdocumenten worden vastgesteld door middel van uitvoeringshandelingen, volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure. Deze specificaties zullen voldoen aan de gemeenschappelijke standaarden, regelingen, formaten en technische specificaties die zijn vastgesteld in het kader van het Europees kader voor digitale identiteit (EUDI). Zij zullen ook voortbouwen op de werkzaamheden die zijn verricht tijdens de Esspass-proefprojecten en op de aanbevelingen van de ad-hocgroep van de Administratieve Commissie voor de Esspass.
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	R3 R8 R9 R10	Zoals bepaald in artikel 7, lid 11, worden de gegevensspecificaties voor de verbeterde fysieke socialezekerheidsdocumenten vastgesteld door middel van uitvoeringshandelingen, volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure. Deze specificaties zullen ook voortbouwen op de werkzaamheden die zijn verricht tijdens de Esspass-proefprojecten en op de aanbevelingen van de ad-hocgroep van de Administratieve Commissie voor de Esspass.
Attributen van persoonsidentificatiegegevens (PID) in de EUDI-portemonnee	R2 R7 R8 R9	De openbaarmaking van PID-attributen aan de verificateur vindt plaats via EUDI-protocollen voor de presentatie van portemonnees die zijn vastgesteld in het EUDI-kader.

	R10	
Persoonlijke identificatiegegevens of identificatiegegevens en andere gegevens die nodig zijn om socialezekerheidsdocumenten online op te vragen	R1 R5	Voor de identificatie en authenticatie op nationale portalen en de uitwisseling van informatie voor het aanvragen van socialezekerheidsdocumenten zullen de in de lidstaten gebruikte specificaties en protocollen worden gevolgd.
Gegevens over afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten	R4	Afgifteorganen die zich in de vertrouwenslijsten registreren, volgen de specificaties en protocollen die in het EUDI-kader zijn vastgelegd.
Gegevens over de uitvoering van artikel 8, lid 1, en artikel 11, lid 2	R13	De vorm en de structuur voor de rapportageverplichting zullen worden vastgesteld door middel van uitvoeringshandelingen, volgens de in artikel 11, lid 2, van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure.
Gegevens die vereist zijn voor de toepassing van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009, uitgewisseld tussen bevoegde organen — persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens	R15	Uitwisselingen vinden plaats via het EESSI-systeem overeenkomstig de krachtens artikel 78 van Verordening (EG) nr. 987/2009 vastgestelde functionele en technische specificaties.

Afstemming op de Europese datastrategie

De vereisten zijn in overeenstemming met de doelstellingen van de Europese datastrategie. Zij vergemakkelijken veilige toegang tot en interoperabele uitwisseling van gestandaardiseerde gegevens tussen relevante belanghebbenden over de grenzen heen.

De vereisten zijn in overeenstemming met het recht op privacy en gegevensbescherming dat wordt gewaarborgd door het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, de algemene verordening gegevensbescherming en de EU-verordening gegevensbescherming.

In het kader van deze vereisten worden geen open data verwerkt. De rapportageverplichting van artikel 14 genereert gegevens uitsluitend voor monitoringdoeleinden, zonder het hergebruik van de gerapporteerde informatie verplicht te stellen.

Afstemming op eenmaligheidsbeginsel

De vereisten zijn in overeenstemming met het eenmaligheidsbeginsel: socialezekerheidsdocumenten, ongeacht de vorm, worden één keer afgegeven door de nationale autoriteiten, zodat personen en bedrijven ze veilig digitaal kunnen hergebruiken zonder dezelfde gegevens opnieuw in te dienen. Deze documenten worden grensoverschrijdend geverifieerd nadat toestemming is verkregen.

Artikel 10, leden 2 en 3, hebben tot doel het eenmaligheidsbeginsel toe te passen om de administratieve lasten te verminderen en overbodige gegevensindiening bij het aanvragen van draagbaar document A1 te voorkomen.

Korte beschrijving van de datastromen

Soort data	**Verwijzing naar voorschrift(en)**	**Actoren die de data verstrekken**	**Actoren die de data ontvangen**	**Aanleiding voor uitwisseling van data**	**Frequentie (indien van toepassing)**
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in de digitale socialezekerheidsdocumenten	R2 R7	Afgifteorganen	Houders van documenten en aanvragers	Afgifte van digitale socialezekerheidsdocumenten	
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	R3	Afgifteorganen	Houders van documenten en aanvragers	Afgifte van fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	

Attributen van persoonsidentificatiegegevens (PID) in de EUDI-portemonnee	R9	Houders van documenten	Verificateurs	Verzoek van de verificateurs en uitdrukkelijke toestemming van de houders	
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in de digitale socialezekerheidsdocumenten	R9	Houders van documenten	Verificateurs	Verzoek van de verificateurs en uitdrukkelijke toestemming van de houders	
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	R9	Houders van documenten	Verificateurs	Verzoek van de verificateurs en overlegging van de fysieke documenten door de houders	
Persoonlijke identificatiegegevens of identificatiegegevens en andere gegevens die nodig zijn om socialezekerheidsdocumenten online op te vragen	R1	Aanvragers	Nationale portalen voor het aanvragen van socialezekerheidsdocumenten	Verzoek om afgifte van socialezekerheidsdocumenten	
Gegevens over afgifteorganen van socialezekerheidsdocumenten	R4	Afgifteorganen	Commissie	Mededeling aan de Commissie van de vertrouwenslijsten van afgifteorganen, eventuele latere bijwerkingen	
Attributen van persoonsidentificatiegegevens	R10	Verificateurs	Autoriteiten in de lidstaten waar de behandeling	Doorgifte van gegevens voor	

(PID) in de EUDI-portemonnee		van de EZVK	plaatsvindt	verwerking van vergoedingen	
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in de digitale socialezekerheidsdocumenten	R10	Verificateurs van de EZVK	Autoriteiten in de lidstaten waar de behandeling plaatsvindt	Doorgifte van gegevens voor verwerking van vergoedingen	
Persoonsgegevens en niet-persoonsgebonden gegevens in fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	R10	Verificateurs van de EZVK	Autoriteiten in de lidstaten waar de behandeling plaatsvindt	Doorgifte van gegevens voor verwerking van vergoedingen	
Gegevens over de uitvoering van artikel 8, lid 1, en artikel 11, lid 2	R13	Lidstaten	Commissie	Rapportageverplichting	
Voor de toepassing van de Verordeningen (EG) nr. 883/2004 en (EG) nr. 987/2009 vereiste gegevens	R15	Lidstaten	Lidstaten	Behoeftebasis en binnen de in bijlage I vastgestelde maximumtermijnen	n.v.t.

4.3. Digitale oplossingen

Korte beschrijving van de digitale oplossingen

Digitale oplossing	Verwijzing	Belangrijkste vereiste functies	Bevoegde	Hoe wordt gezorgd voor toegankelijkheid?	Hoe wordt herbruikbaarheid in	Gebruik van AI-technologie

	naar voorschrift(en)		**instantie**		**aanmerking genomen?**	**(indien van toepassing)**
Infrastructuur voor de afgifte van de Esspass	R2 R3	Afgifte, beheer en intrekking van digitale socialezekerheidsdocumenten en fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	Bevoegde autoriteiten van de lidstaten	Voor de digitale socialezekerheidsdocumenten wordt toegankelijkheid aangepakt via de uitvoering van de Europese portemonnees voor digitale identiteit door de lidstaten (artikel 5 bis, lid 21, van Verordening (EU) nr. 910/2014). Voor fysieke documenten zullen toegankelijkheidseisen worden vastgesteld in de technische specificaties die overeenkomstig artikel 7, lid 11, bij uitvoeringshandeling moeten worden vastgesteld.	Voor de digitale socialezekerheidsdocumenten is de oplossing gebaseerd op het EUDI-kader en hergebruikt zij de kerncomponenten ervan, zoals het EUDI-vertrouwenskader, de EUDI-portemonnee, de infrastructuur voor de afgifte van persoonsidentificatiegegevens (PID), vertrouwensregisters en -lijsten en interoperabiliteitsspecificaties. Het EUDI-vertrouwenskader wordt ook overwogen voor hergebruik met betrekking tot fysieke socialezekerheidsdocumenten.	n.v.t.

Applicatie(s) van de Esspass-verificateur	R8 R9	Verificatie van digitale socialezekerheidsdocumenten en fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken	Bevoegde autoriteiten van de lidstaten	De toegankelijkheidseisen van de applicatie(s) van de verificateurs waarmee interactie plaatsvindt, worden vastgesteld door middel van uitvoeringshandelingen, overeenkomstig artikel 7, lid 11.	Als een van de uitvoeringsopties kan de Commissie op vrijwillige basis voorzien in een referentie-uitvoering van de applicatie voor hergebruik en configuratie door de lidstaten. Dit zal vóór de uitvoeringsfase met de lidstaten worden besproken. De details van de verificatie-applicatie worden vastgesteld door middel van uitvoeringshandelingen, overeenkomstig artikel 7, lid 11. Aangezien de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens reeds voorziet in investeringen en aanpassingen voor digitale gezondheidszorgstelsels, moeten deze worden benut om synergieën tot stand	

					te brengen die het effect en de efficiëntie ervan maximaliseren.	
Onlineportalen voor het aanvragen van socialezekerheidsdocumenten	R1	Verzoek om socialezekerheidsdocumenten	Bevoegde autoriteiten van de lidstaten	De verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de toegankelijkheid van nationale portalen ligt bij de lidstaten. In artikel 6, lid 1, is bepaald dat de onlineaanvraagprocedure toegankelijk moet zijn.	Afhankelijk van het digitale landschap en de organisatiestructuur van een lidstaat kunnen bestaande portalen worden bijgewerkt met onlineaanvragen van aanvullende socialezekerheidsdocumenten.	

Afstemming van de digitale oplossing op het toepasselijke digitale beleid en de toepasselijke wetgevingshandelingen

Infrastructuur voor de afgifte van de Esspass

Digitale en/of sectorale beleidsmaatregelen (indien van toepassing)	**Zo is gezorgd voor afstemming**
AI-verordening	De voorgestelde verordening voorziet niet in het gebruik van AI.
EU-kader voor cyberbeveiliging	Alle beveiligingsaspecten van de infrastructuur van afgifte, met inbegrip van de beveiligingsvereisten voor afgifteorganen van digitale socialezekerheidsdocumenten, de beveiligingskenmerken van de EUDI-

	portemonnee en de communicatieprotocollen tussen het afgifteorgaan en de portemonnee, vallen onder de verordening waarin het EUDI-kader wordt vastgesteld. Dezelfde beveiligingsvereisten voor de afgifte van digitale socialezekerheidsdocumenten zullen ook van toepassing zijn op de fysieke documenten met digitale beveiligingskenmerken. Ze zullen nader worden uitgewerkt in de technische specificaties.
eIDAS	De oplossing is gebaseerd op het EUDI-kader en hergebruikt de kerncomponenten ervan. Het EUDI-vertrouwenskader wordt ook overwogen voor hergebruik met betrekking tot fysieke socialezekerheidsdocumenten. Deze documenten zullen elektronische handtekeningen omvatten die aan het eIDAS-kader voldoen en dezelfde mate van zekerheid bieden als digitale socialezekerheidsdocumenten.
Eén digitale toegangspoort en IMI	De oplossing is gebaseerd op de grondslagen die zijn vastgesteld in de verordening betreffende één digitale toegangspoort, waarin is bepaald dat de lidstaten volledige onlinetoegang tot administratieve procedures mogelijk moeten maken, zoals aanvragen voor draagbaar document A1, EZVK-aanvragen en pensioenaanvragen, en tegelijkertijd de elektronische afgifte van outputs moeten waarborgen. De oplossing standaardiseert de vorm van deze outputs om grensoverschrijdende verificatie te vergemakkelijken en breidt digitalisering verder uit tot alle socialezekerheidsdocumenten die binnen het toepassingsgebied van de voorgestelde verordening vallen.
Andere	

Applicatie van de verificateur

Digitale en/of sectorale beleidsmaatregelen (indien van toepassing)	**Zo is gezorgd voor afstemming**

AI-verordening	De voorgestelde verordening voorziet niet in het gebruik van AI.
EU-kader voor cyberbeveiliging	Alle beveiligingsaspecten van de applicatie van de verificateur, met inbegrip van de verificatieprotocollen, zullen in overeenstemming zijn met de cyberbeveiligingsvereisten die in het EUDI-kader zijn vastgesteld. Ze zullen nader worden uitgewerkt in de technische specificaties.
eIDAS	De verificatie van digitale socialezekerheidsdocumenten zal voldoen aan de EUDI-protocollen en -standaarden, die zijn vastgesteld om de uitvoering van eIDAS te ondersteunen. De fysieke documenten met digitale kenmerken zullen elektronische handtekeningen omvatten die aan het eIDAS-kader voldoen en die via dezelfde applicatie van de verificateur kunnen worden geverifieerd.
Eén digitale toegangspoort en IMI	Interoperabiliteit met IMI.
Andere	

Portalen voor het aanvragen van Esspass-attesten

Digitale en/of sectorale beleidsmaatregelen (indien van toepassing)	**Zo is gezorgd voor afstemming**
AI-verordening	De voorgestelde verordening voorziet niet in het gebruik van AI.
EU-kader voor cyberbeveiliging	De voorgestelde verordening legt geen aanvullende cyberbeveiligingsvereisten op.
eIDAS	Portalen moeten het inloggen ondersteunen op basis van de presentatie van persoonsgegevens (PID) uit de EUDI-portemonnee.
Eén digitale toegangspoort en IMI	Het portaal Your Europe zal een mogelijk centraal toegangspunt zijn voor personen die onder de verordening betreffende één digitale toegangspoort vallende

	socialezekerheidsdocumenten willen aanvragen. Zij zullen dan worden doorverwezen naar de nationale portalen voor het aanvragen van documenten. Artikel 10 van de voorgestelde verordening (R13) heeft betrekking op de interoperabiliteit tussen nationale portalen voor het aanvragen van het draagbare document A1 en de met het Informatiesysteem interne markt verbonden openbare interfaces voor de verklaring van de detachering van werknemers, waarover momenteel wordt onderhandeld, en voor de detachering van bestuurders in het wegvervoer.
Andere	

4.4. Interoperabiliteitsbeoordeling

Korte beschrijving van de digitale overheidsdienst(en) waarop de voorschriften betrekking hebben

Digitale overheidsdienst of categorie digitale overheidsdiensten	**Beschrijving**	**Verwijzing naar voorschrift(en)**	**Interoperabel Europa-oplossingen** **(NIET VAN TOEPASSING)**	**Andere interoperabiliteitsoplossing(en)**
Esspass — Verzoek om en afgifte en intrekking van socialezekerheidsdocumenten	Deze dienst, die door de bevoegde autoriteiten in de lidstaten wordt verleend, stelt aanvragers in staat socialezekerheidsdocumenten aan te vragen en te ontvangen, hetzij in digitale vorm voor gebruik in de EUDI-	R2 R3 R7 R13	//	EUDI-kader en -portemonnee

	portemonnee, hetzij als fysiek document met digitale kenmerken.			
Esspass — Verificatie van socialezekerheidsdocumenten	Deze dienst, die door verificateurs wordt verleend, stelt houders van socialezekerheidsdocumenten in staat hun documenten onmiddellijk te laten verifiëren en valideren met digitale middelen (d.w.z. de applicatie van de verificateur). Voor digitale socialezekerheidsdocumenten biedt de dienst houders ook de mogelijkheid om te bevestigen of de verificateur bevoegd is om het document op te vragen en te verifiëren.	R8 R9		EUDI-kader en -portemonnee

Effect van het voorschrift/de voorschriften op grensoverschrijdende interoperabiliteit per digitale overheidsdienst

Verzoek om, afgifte en intrekking van socialezekerheidsdocumenten

Beoordeling	**Maatregel(en)**	**Mogelijke resterende belemmeringen (indien van**

		toepassing)
Afstemming op bestaand digitaal en sectoraal beleid **Vermeld het toepasselijke digitale en sectorale beleid dat is vastgesteld.**	- Vaststelling van technologieën en standaarden in het kader van de EUDI-verordening - Gebruik van digitale handtekeningen in overeenstemming met de eIDAS-verordening (voor fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken) - Naleving van de AVG - Synergieën met processen in verband met het EESSI (R 15)	
Organisatorische maatregelen voor een vlotte grensoverschrijdende verlening van digitale overheidsdiensten **Vermeld de geplande governancemaatregelen**	- Oprichting van een moderne en efficiënte governancestructuur, bestaande uit een comité op grond van Verordening (EU) nr. 182/2011 om de Commissie te ondersteunen bij de vaststelling van uitvoeringshandelingen en een adviesgroep inzake digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid om technisch advies, operationele ondersteuning en een praktijkgemeenschap voor de uitwisseling van ervaringen en kennis te verstrekken. - Registratie van betrouwbare afgifteorganen binnen het vertrouwenskader en kennisgeving van de overeenkomstige vertrouwenslijsten aan de Commissie. - Wederzijdse erkenning van socialezekerheidsdocumenten	

Maatregelen om te zorgen voor een gedeeld begrip van de data **Geef een lijst met dergelijke maatregelen.**	- Gedeelde specificaties die door middel van uitvoeringshandelingen zijn vastgesteld volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure. - Adviesgroep die de Commissie expertise verstrekt in een vroeg stadium van de voorbereiding van uitvoeringshandelingen alvorens deze aan het comité voor te leggen.	
Gebruik van gezamenlijk overeengekomen open technische specificaties en standaarden **Geef een lijst met dergelijke maatregelen.**	- Vaststelling van technische specificaties voor digitale socialezekerheidsdocumenten als bedoeld in artikel 7, lid 1 - Vaststelling van technische specificaties voor fysieke socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken als bedoeld in artikel 7, lid 2	Mogelijk grote gevolgen voor autoriteiten met een lager niveau van technologische rijpheid

Verificatie van socialezekerheidsdocumenten

Beoordeling	**Maatregel(en)**	**Mogelijke resterende belemmeringen (indien van toepassing)**
Afstemming op bestaand digitaal en sectoraal beleid **Vermeld het toepasselijke digitale en sectorale beleid dat is vastgesteld.**	- Vaststelling van technologieën en standaarden in het kader van de EUDI-verordening - Gebruik van digitale handtekeningen in overeenstemming met de eIDAS-verordening (voor fysieke	

	socialezekerheidsdocumenten met digitale kenmerken) - Synergieën met initiatieven op het gebied van e-gezondheid met behulp van de Europese portemonnees voor digitale identiteit	
Organisatorische maatregelen voor een vlotte grensoverschrijdende verlening van digitale overheidsdiensten **Vermeld de geplande governancemaatregelen**	- Oprichting van een moderne en efficiënte governancestructuur, bestaande uit een comité op grond van Verordening (EU) nr. 182/2011 om de Commissie te ondersteunen bij de vaststelling van uitvoeringshandelingen en een adviesgroep inzake digitalisering bij de coördinatie van de sociale zekerheid om technisch advies, operationele ondersteuning en een praktijkgemeenschap voor de uitwisseling van ervaringen en kennis te verstrekken. - Registratie van erkende verificateurs overeenkomstig het EUDI-vertrouwenskader.	
Maatregelen om te zorgen voor een gedeeld begrip van de data **Geef een lijst met dergelijke maatregelen.**	- Gedeelde specificaties die door middel van uitvoeringshandelingen worden vastgesteld volgens de in artikel 5 van Verordening (EU) nr. 182/2011 bedoelde onderzoeksprocedure. - Adviesgroep die de Commissie expertise verstrekt in een vroeg stadium van de voorbereiding van uitvoeringshandelingen alvorens deze aan het comité voor te leggen.	

Gebruik van gezamenlijk overeengekomen open technische specificaties en standaarden **Geef een lijst met dergelijke maatregelen.**	- Vaststelling van technische specificaties voor de verificatie van socialezekerheidsdocumenten, ongeacht de vormt, als bedoeld in artikel 7, lid 11	

4.5. Maatregelen ter ondersteuning van de digitale uitvoering

Korte beschrijving van maatregelen ter ondersteuning van de digitale uitvoering

Beschrijving van de maatregel	**Verwijzing naar voorschrift(en)**	**Rol van de Commissie** (indien van toepassing)	**Te betrekken actoren** (indien[42] van toepassing)	**Verwacht tijdschema** (indien van toepassing)
Vaststelling van uitvoeringshandelingen betreffende de functionele, operationele en technische specificaties, als bedoeld in artikel 7, leden 1, 2 en 11.	R2 R3 R7 R8 R9	Voorbereiding en vaststelling van de uitvoeringshandelingen	Commissie, comité bestaande uit vertegenwoordigers van de lidstaten	

42