



**Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu
en Infrastructuur**

Ministry of Public Housing, Spatial Development,
Environment and Infrastructure

#1 Tamarindesteeg
Philipsburg, Sint
Maarten
T: 542-4289
F: 543-7817

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

761/11

Betreft: Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 2e kwartaal 2011

Philipsburg, 8 juli 2011

Geachte heer Bandell,

Hierbij ontvangt u de uitvoeringsrapportage over periode 1 april 2011 tot 1 juli 2011. Het heeft betrekking op het verbeterplan van het Ministerie van VROMI. Als algemeen uitgangspunt is daarbij het Ministerieplan van 2011 gehanteerd.

In de uitvoeringsrapportage wordt de voortgang van de verbeteracties ten aanzien van de diverse onderdelen van het ministerie weergegeven. Daarbij is bijzondere aandacht gegeven aan de onderdelen versterking van het personeel, training en opleiding en de organisatie en inrichting van zowel het inspectie als het vergunningproces.

Voorts is het goed te vermelden dat voortgang van acties, van de verschillende diensten en de beleidsafdeling VROM binnen het ministerie van VROMI, eveneens elk kwartaal geëvalueerd worden. Conform de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, zal ik een afschrift van de rapportage aan de Staten van Sint Maarten sturen

Ik hoop dat ik u hierbij voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Th. E. Heyliger,

De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur.

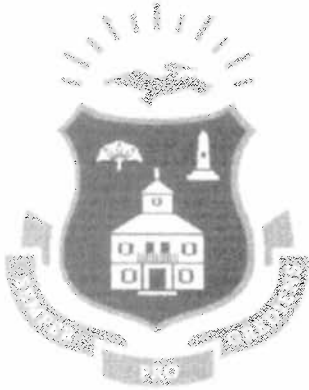
Bijlage

Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 2^e kwartaal 2011

Copie conform Staten van Sint Maarten

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

2e kwartaal 2011

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 7 juli 2011

1. Inleiding:

Deze voortgangsrapportage van het 2^e kwartaal vindt u in de nieuwe format, zoals voorgesteld door de adjunct secretaris van de voortgangscommissie, Dhr. F. Rademacher.

De tweede rapportage aan het ministerieel overleg laat zien dat de commissie positief gestemd is over de ontwikkelingen in het eerste kwartaal binnen het ministerie van VROMI. Andere zaken die benoemd worden in de tweede rapportage zullen aan de orde komen in deze rapportage van het 2^e kwartaal.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

Ook het afgelopen kwartaal is het ministerie van VROMI op dezelfde voortvarende wijze als in het eerste kwartaal verder gegaan. Dat wil zeggen dat de benodigde acties in relatie tot de prioriteiten, zoals in eerdere rapportages benoemt, de benodigde opvolging krijgen.

De actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien. Terugkijkend op deze actielijst wordt ook zichtbaar dat een kwartaal een relatief korte periode is om de voortgang van veelomvattende acties zichtbaar te maken.

De personeelsversterking verloopt volgens planning. Voor de verschillende vacatures worden zoveel mogelijk personeelsadvertenties uitgezet. Voor vervulling van academische en HBO functies wordt bijvoorbeeld geadverteerd in Nederlandse media.

Concreet zijn het afgelopen kwartaal 8 kritische functies ingevuld. Daarnaast is er een Hoofdmedewerker Vergunningbeleid aangesteld die per 15 september in de functie aanvangt. Er ligt op dit moment een advies voor aanstelling van hoofd Vergunningen en voor een Milieu Inspecteur bij de dienst Inspectie. Verder staan er verschillende selectiegesprekken en sollicitatie gesprekken, waaronder voor de functie van hoofd afdeling VROM, gepland in de agenda.

Zoals ook in de vorige rapportage benoemd wordt er gewerkt aan de uitvoering van een actieplan in relatie tot de boven formatieve medewerkers. Concreet blijken er nu nog 14 medewerkers boven formatief geplaatst te zijn. Hiervan zijn 7 dossiers compleet. Voor afhandeling van deze dossiers wordt in samenwerking met P&O een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast zullen 3 dossiers verder door P&O afgehandeld gaan worden. Eveneens in overleg met P&O wordt naar een oplossing gezocht voor de overige 4 dossiers.

Coördinatie van training en opleiding heeft het gewenste resultaat. Er is heldere communicatie met alle betrokken partijen, zoals P&O. Daarnaast is het gelukt om met ondersteuning van BAK en USONA een training AutoCad voor 20 medewerkers te realiseren. Verder is de verwachting dat het project “vakgerichte training en ervaringsuitwisseling” de nodige bijdrage zal leveren aan de verhoging van kennisniveau van management en medewerkers.

Met de start van het project “versterking inspectie en vergunningverlening” is er binnen het ministerie een projectteam opgestart voor een optimale sturing op de te behalen planning en resultaten. Dit heeft tot op heden reeds tot zichtbare resultaten geleid. Er komt steeds meer duidelijkheid in de specifiek benodigde verbeteracties zoals, de verbetering van wet en regelgeving i.r.t vergunningverlening en handhaving – de werkwijze om een inhaalslag te slaan bij het verwerken van vergunningaanvragen, evenals specifieke wensen i.r.t. de benodigde ICT organisatie. Verder zal het projectteam op werkbezoek gaan in Aruba om kennis op te doen van een ervaringsdeskundige overheidsorganisatie. Momenteel is het Ministerie in overleg met de afdeling BAK bezig met de selectie van een externe projectleider ten behoeve van het project.

De opschoning van het archief leidt vanwege personele knelpunten helaas tot enige vertraging in de oorspronkelijke planning. Er wordt op korte termijn gewerkt aan een oplossing van dit knelpunt.

Vooraf vanwege betrokkenheid van verschillende ministeries is er enige vertraging geweest in het project herziening/nieuwe aanbestedingsregels. Anderzijds bevindt dit project zich nog in de oriënterende fase. Er zijn momenteel echter gesprekken gaande met de betrokken ministeries voor verdere uitwerking van wet/regelgeving en procedures i.r.t. aanbesteding.

3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten worden gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Inmiddels is de landbegroting van Sint Maarten goedgekeurd die meer zekerheid biedt bij vooral de werving voor kritieke functies en overige aanvullingen noodzakelijk voor organisatorische verbeteringen.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	status	Planning
	1. Algemeen		
	Beleid en strategie		
1	Invoering Performance management	Voor het volgen van de voortgang van de afdelingsplannen, zijn door de verschillende diensten voortgang rapportages uitgewerkt.	Doorlopend
	Medewerkers		
2	Personeelsversterking algemeen	Er wordt zoals benoemd de nodige voortgang geboekt m.b.t invulling van de kritieke functies. Het succes blijft afhankelijke van de beschikbaarheid van de benodigde versterking.	Wekelijks is er een overleg tussen de QM en SG waarin de planning en voortgang geëvalueerd en geactualiseerd wordt.
3	Oplossing bovenformatief personeel	De juridische adviseur, hoofd beheersdienst en P&O werken aan de benodigde acties	Er wordt ondanks de complexiteit van de dossiers voortgang geboekt.
	Management van middelen		
4	Verbetering automatisering	Gaande	2011
5	Verbetering Document management – inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Er is overleg gaande met ICT consultancy voor implementatie van Decos	Offertes worden beoordeeld.
6	Verbetering media communicatie	Er is overleg met de overheidsdienst DCOM	Voorlopig geheel 2011
7	Verbetering archief	De planning is uitgewerkt. Vorderingen worden aangestuurd	Door enige vertraging is de verwachting 3 ^e kwartaal 2011

	Primaire processen		
8	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen	Vanaf 2 ^e kwartaal 2011
9	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Wordt samen met BAK en andere min. nader uitgewerkt.	Eind 2011
10	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingproces	Het projectvoorstel is goedgekeurd door Usona. Op dit moment wordt de aanbesteding voor een tijdelijke project ondersteuning uitgewerkt.	Uitvoering van de planning wordt aangestuurd door het projectteam en gevolgd door USONA.
11	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Er is de nodige voortgang geboekt in duidelijkheid en eenduidigheid van het vergunningsproces voor de verschillende types van vergunningen. Daarnaast wordt gewerkt aan verbetering van wet en regelgeving.	Vanaf 2e kwartaal 2011