

Voor een eerlijker maatschappij





Voorwoord

Graag presenteer ik jullie het jaarverslag

2023. We zagen het afgelopen jaar dat door hoge inflatie, stijgende rentes en huizenprijzen de bestaanszekerheid onder druk kwam te staan. Het ging hierbij niet alleen meer over inkomenszekerheid, zoals we vaak gewend waren. Bestaanszekerheid gaat in dit opzicht dan ook veel meer over onderdeel zijn van een gemeenschap. Over de toegang tot werk, wonen, zorg en onderwijs. Die onzekerheid is een complex probleem dat om een integrale en structurele aanpak vraagt. Het Inlichtingenbureau is in staat om met haar informatiediensten op landelijk niveau ondersteuning te bieden aan gemeenten, zodat inwoners de hulp krijgen die zij nodig hebben. Het gaat hierbij vaak om maatschappelijke vraagstukken, zoals het terugdringen van problematische schulden, schooluitval bij jongeren en het tijdig en passend bieden van maatschappelijke ondersteuning en bestaanszekerheid. Des te trotser ben ik als ik zie dat we in 2023 in staat zijn geweest om snel (tijdelijke) informatiedienstverlening te ontwikkelen.

Dankzij onze informatie hebben gemeenten huishoudens rond het sociaal minimum kunnen helpen met hoge energiekosten. En heeft het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V) het Inlichtingenbureau de opdracht gegeven dienstverlening te ontwikkelen voor gemeenten om gevluchte Oekraïners te helpen met de

tijdelijke leefgeldregeling. We leveren hiermee een bijdrage aan een samenleving waarin we het belangrijk vinden dat iedereen mee kan doen.

De 8,0 die wij van gemeenten ontvangen, op basis van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, bevestigt het vertrouwen in onze informatiediensten. We moeten echter ook kritisch zijn op onze dienstverlening om in de toekomst betekenisvol te blijven. Door de toename aan regelingen is er steeds meer behoefte aan direct beschikbare informatie. Dit is nodig om de inwoner die een uitkering of zorg aanvraagt snel en goed te kunnen helpen. In 2023 hebben we onze diensten overgezet naar het platform in de cloud-omgeving. Juist de gegevensuitwisseling op dit platform gaat ervoor zorgen dat gemeenten straks aanvragen van inwoners sneller en beter kunnen afhandelen.

Onze doelstelling is om gemeenten en haar inwoners verder te ontlasten. Hiervoor is het nodig dat we weten wat gemeenten daadwerkelijk nodig hebben. Ook komend jaar zetten we daarom in op het verder intensiveren van het contact met gemeenten. Zo kunnen we als organisatie verder ontwikkelen en bouwen aan betrouwbare en servicegerichte dienstverlening.

Peter Jansz

Directeur Stichting Inlichtingenbureau

Inhoudsopgave

DEEL I	Overzicht 2023	5
	Onze missie, visie en doelstellingen	6
DEEL II	Kwaliteit en continuïteit dienstverlening	7
DEEL III	Vernieuwen dienstverlening	10
	Dienstverlening Werk en bestaanszekerheid	11
	Dienstverlening Wmo en Jeugdwet	13
	Dienstverlening Onderwijs	14
	Dienstverlening Kwijtschelding lokale belastingen	15
	Dienstverlening Beslagvrije voet	16
	Projectenorganisatie	17
DEEL IV	Privacy en informatiebeveiliging	19
DEEL V	Organisatie	21
	Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening	22
	Bedrijfsvoeringverklaring	25
DEEL VI	Jaarrekening	29
	Bijlagen	41

Colofon

Coördinatie: Jeroen Walraven

Fotografie: Rianne Wijnen, istock

Grafisch ontwerp: Daphne van Langen / [raza](#)

Bron cijfers pagina 5:

klanttevredenheidsonderzoek 2023

Right Marktonderzoek & Advies B.V.

Bron 'scenarioschetsen':

onderzoek maatschappelijke meerwaarde

onderzoeksbureau SIRA consulting.

© 2024

Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd
of openbaar gemaakt worden in enige vorm of
op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Stichting Inlichtingenbureau.



DEEL I

Het Inlichtingenbureau

Overzicht 2023

In 2023 is hard gewerkt om informatie te leveren die zowel gemeenten als inwoners zoveel mogelijk ontzorgt.

BELEIDSDOELEN In 2023 zijn de volgende acties uitgezet en resultaten behaald

1 KWALITEIT DIENSTVERLENING	2 VERNIEUWEN DIENSTVERLENING
Webinars voor gemeenten: Energietoeslag • Kwijtschelding lokale lasten • Rechtmatigheidscontrole • Schuldhulpverlening • Derdenbeslag • Ondersteuning inkomstenverrekening bijstand (OIB) • Relatiedag 7,8 • Ondersteuning servicedesk 8,3 • Open Huis 7,2	• Eenvoudige verrekening van wisselende inkomsten uit bijstand (OIB) • Actuelere informatie bij aanvraag Kwijtschelding lokale lasten (KWS3.0) • Actuelere informatie over kwetsbare jongeren (VSV2.0) • Informatie in aanvraagproces van de bijstand beschikbaar stellen
3 PRIVACY-MANAGEMENT EN INFORMATIEBEVEILIGING	4 DOELTREFFENDHEID EN DOELMATIGHEID ORGANISATIE
• Daling informatie-beveiligings-incidenten • Wij voldoen aan het basisenormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (BIO)	• Professionalisering organisatie • Vergroten vakmanschap & eigenaarschap intern personeel • Focus op scholing & opleiding • Daling 13.8% externe inhuur • Samenwerken aan teamplannen

Bron: Klanttevredenheidsonderzoek 2023, onderzoeksbureau Markteffect.

NIEUW INITIATIEF

Het Inlichtingenbureau heeft het **'Beraad van bedoelingen'** in het leven geroepen: werkgroepen met gemeenten en stakeholders

- Centraal staan:**
- menselijke maat
 - informatiepositie inwoners
 - ketensamenwerking bij wetgeving en diensten

TAKEN Beraad van Bedoelingen

- Bepalen impact trends en ontwikkelingen
- Voldoen aan behoeften van gemeenten en inwoners
 - Signaleren van (eventuele) knelpunten

UITDAGINGEN Beraad van Bedoelingen

- Burgerperspectief meenemen in:
- het verbeteren en doorontwikkelen van dienstverlening, werkprocessen en wetgeving
 - het vergroten van toegankelijkheid en begrijpelijkheid van de dienstverlening

ALGEMENE TEVREDENHEID 8 IN 2023*

Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.

AANDACHTSPUNTEN

In 2023 werd duidelijk dat de dienstverlening van het Inlichtingenbureau de volgende aandachtspunten heeft:

- Beschikbaar stellen van real-time en up-to-date informatie voor alle diensten
- Informatie ZZP'ers voor de dienst Voortijdig schoolverlaten
- Eerder informeren over storingen
- Meer regie van burgers op eigen informatie
- Uitbreiden werkgroepen (het Beraad van Bedoelingen) naar beleidsterreinen Onderwijs en Wmo en Jeugdwet

RESULTATEN

In 2023 werden de volgende resultaten geboekt per beleidsterrein

Beleidssterrein Werk & Bestaanszekerheid

- Inzicht in welke mensen recht hebben op (tijdelijke) uitkeringen, zoals de energietoeslag.

Beleidssterrein Wmo en Jeugdwet

- Gemeenten bespaarden 31 miljoen aan tijd en geld door snel zicht te hebben op zorg voor burgers.

Beleidssterrein Onderwijs

- Hulp aan 54.000 kwetsbare jongeren bij re-integratie naar werk of school.

Beleidssterrein Lokale Belastingen

- Hulp aan 600.000 huishoudens met lage inkomens bij de kwijtschelding van lokale belastingen.

Beleidssterrein Beslagvrije voet

- Er werd 196.768 keer berekend hoeveel geld inwoners met schulden moeten overhouden om van te kunnen leven.

Bron: rapport Maatschappelijke meerwaarde, SRIA Consulting B.V.



Onze missie, visie en doelstellingen



De informatiedienstverlening van het Inlichtingenbureau levert een aantoonbare bijdrage aan een samenleving waarin inwoners zoveel mogelijk zelfredzaam kunnen zijn. De context waarin gemeenten opereren verandert echter in hoog tempo. Ook wij moeten blijven vernieuwen om gemeenten te voorzien van informatie die helpt bij gerichte ondersteuning aan inwoners.

Het inlichtingenbureau is in 2001 opgericht met als doel de uitwisseling van (persoons)gegevens tussen gemeenten en overheidsinstanties eenvoudiger te maken. Waar gemeenten voorheen zelf informatie bij deze instanties moesten ophalen om hun taken te kunnen uitvoeren, doet het Inlichtingenbureau dit sindsdien voor hen.

Met de gegevensuitwisselingen die het faciliteert, helpt het Inlichtingenbureau gemeenten bij het

MISSIE

Het Inlichtingenbureau stelt gemeenten met adequate informatieproducten in staat om inwoners snel en transparant de juiste hulp te bieden.

VISIE

Het inlichtingenbureau is voor alle Nederlandse gemeenten een betrouwbare samenwerkingspartner die hen met behulp van wendbare technieken en moderne informatiediensten ondersteunt bij het verkrijgen, gebruiken en beschikbaar stellen van overheidsgegevens. Op deze manier kunnen gemeenten efficiënte en effectieve dienstverlening bieden die bijdraagt aan de zelfredzaamheid van inwoners.

bepalen van het recht op sociale voorzieningen als een uitkering, bijstand, maatschappelijke ondersteuning of kwijtschelding. Zonder onze informatie moeten gemeenten handmatig vaststellen of een inwoner daar recht op heeft. Dit is een zeer arbeidsintensief proces, wat voorheen leidde tot hoge uitvoeringskosten bij gemeenten.

GEMEENTEN ONTLASTEN IN DAGELIJKS WERK

Het Inlichtingenbureau hecht waarde aan een samenleving waarin voor elke inwoner de mogelijkheid bestaat om de normale activiteiten van het leven te kunnen verrichten, problemen zelf aan te kunnen pakken en in het eigen levensonderhoud te kunnen voorzien. Om dit te kunnen realiseren vereenvoudigen wij het werk van gemeenten en zorgen wij ervoor dat inwoners minder informatie hoeven aan te leveren. Het jaarlijks opnieuw aanvragen van kwijtschelding van lokale belastingen, of het maandelijks aanleveren van een loonstrook is dankzij de informatie van het Inlichtingenbureau niet meer nodig. Gemeenten kunnen dus veel efficiënter werken. De tijd die zij hierdoor overhouden kunnen zij inzetten om hun inwoners intensiever te ondersteunen bij onder

meer het vinden van werk en het toekennen van zorg. Ook is de gemeente snel in staat om met de rekentool van het Inlichtingenbureau de beslagvrije voet vast te stellen voor mensen met schulden.

Om ook in de komende jaren onze maatschappelijke meerwaarde te behouden, staat het Inlichtingenbureau voor een nog grotere vernieuwingsopgave. Afnemers verwachten in de toekomst meer personalisatie, variatie en wendbaarheid in de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. Aanleiding hiertoe is het hoge tempo en de veranderende context waarin gemeenten moeten opereren.

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau verbindt de beleidsdoelen vanuit de rijksoverheid met de gemeentelijke praktijk. In 2023 hebben onderstaande doelstellingen van het Inlichtingenbureau richting gegeven aan onze activiteiten:

1. Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.
2. Vernieuwen dienstverlening in samenspraak met gemeenten en opdrachtgevers.
3. Voldoen aan eisen van privacy-management en informatiebeveiliging.
4. Borgen van de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatie.

DEEL II

Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

Kwaliteit van dienstverlening



Het belangrijkste doel van het Inlichtingenbureau is het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening. We willen dienstverlening ontwikkelen waar gemeenten én inwoners blij mee zijn. Het is cruciaal om tijdig te weten waar in de dienstverlening verbeteringen nodig zijn. Dit vereist samenwerking met gemeenten en samenwerkingspartners.

Het Inlichtingenbureau ontwikkelt informatie-diensten vanuit het besef dat professionals bij gemeenten verschillende wensen hebben voor wat betreft gebruik en afname. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden: maatschappelijk betrokken, servicegericht, betrouwbaar en samenwerken.

BETROKKEN EN SERVICEGERICHT

Het inlichtingenbureau toetst met gemeenten en samenwerkingspartners of de geleverde informatie overeenkomt met het oorspronkelijke doel.

Wij doen dit onder de noemer 'Het Beraad van Bedoelingen'. Op basis van structurele feedback van gemeenten en samenwerkingspartners beoordelen wij of verbetering van informatie aan gemeenten nodig is en stellen we zo de menselijke maat centraal.

Naar aanleiding van gesprekken met de nieuw geformeerde werkgroep Beslagvrije voet en Schuldhulpverlening heeft het Inlichtingenbureau in 2023 aanpassingen doorgevoerd. Resultaat is dat we verbeteringen hebben aangebracht in onze rekentool, zodat gemeenten een duidelijker beeld hebben hoeveel geld iemand moet overhouden

om in levensonderhoud te kunnen voorzien. De uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek laten zien dat onze informatiedienstverlening, waarover op structurele basis feedback wordt opgehaald, beter wordt beoordeeld dan de dienstverlening waar werk- en klankbordgroepen ontbreken. Doelstelling is om ook werkgroepen in te richten voor de beleidsterreinen waarbij klantcontact minder intensief wordt onderhouden.

BETROUWBARE SAMENWERKINGSPARTNER

Het Inlichtingenbureau vindt het belangrijk dat zorgvuldig en rechtmatig wordt omgegaan met informatie. Verkeerd gebruik van informatie kan aanzienlijke consequenties hebben voor inwoners. Het Inlichtingenbureau adviseert gemeenten daarom over het beoogd gebruik van onze informatiedienstverlening. Waar mogelijk houden we een vinger aan de pols in het geval van ongewenst gegevensgebruik. We hanteren ook wel de term 'apothekersfunctie', waarbij we aangeven wat het doel is van onze dienstverlening en adviseren we gemeenten hoe zij onze informatie zorgvuldig kunnen inzetten om inwoners gericht te kunnen ondersteunen.

INNOVATIEF PLATFORM

Er worden vanuit de overheid steeds meer ondersteunende regelingen aangeboden om bestaanszekerheid te kunnen garanderen. Het is daarom belangrijk dat de informatiedienstverlening van het Inlichtingenbureau gemeenten snel inzicht geeft in veranderende omstandigheden, waardoor inwoners die aanspraak maken op (ondersteunende) regelingen tijdig worden geholpen.

Uit het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat de behoefte aan direct opvraagbare informatie sterk toeneemt. Het Inlichtingenbureau heeft daarom een gemoderniseerd platform ontwikkeld dat gemeenten in staat stelt om inwoners sneller te kunnen helpen. Het platform is zodanig opgebouwd dat alle informatiediensten vanuit herbruikbare, autonome functionaliteiten zijn gegroepeerd rondom de primaire en ondersteunde bedrijfsprocessen. In 2023 heeft het Inlichtingenbureau alle informatiediensten overgezet naar het platform dat draait in de cloud-omgeving.

PROACTIEVE DIENSTVERLENING

In een tijd waarin inwoners steeds meer gebaat zijn bij ondersteunende regelingen vanuit de overheid, speelt proactieve gegevensdeling een steeds belangrijkere rol. Het gaat er dan om inwoners te geven waar ze recht op hebben, zonder dat zij zich daarvoor hoeven in te spannen.

Om dergelijke dienstverlening te kunnen leveren is het noodzakelijk om wetgeving te herzien, zodat er geen blokkades optreden in het helpen van inwoners bij ondersteunende regelingen.

Met het ministerie van SZW en het Bureau Ketenvoorziening Werk en Inkomen (BKWI) is afgesproken om krachten te bundelen met vertegenwoordigers van de keten, gebruikers én SZW als stelselverantwoordelijke. Doelstelling is om door middel van kleine stappen de grote ambitie van proactieve dienstverlening te realiseren.

Kwaliteit van dienstverlening

INTENSIVEREN RELATIE GEMEENTEN EN STAKEHOLDERS

Het Inlichtingenbureau heeft in 2023 volledig ingezet op het intensiveren van de samenwerking met gemeenten en stakeholders om de naamsbekendheid te vergroten en onszelf breder te positioneren als sociaal maatschappelijke organisatie. Ons accountmanagement, de servicedesk en de afdeling communicatie hebben zich hier in 2023 met volle overgave voor ingezet.

• OPEN HUIS

In mei 2023 vond het Open Huis plaats. Dit is een initiatief om beleidsmakers en ministeries laagdrempelig te laten kennismaken met de werkzaamheden van het Inlichtingenbureau. Er is gelegenheid om nader kennis met elkaar te maken en vragen te stellen over de werkzaamheden die het Inlichtingenbureau verricht op een van de specifieke beleidsterreinen. Het Open Huis werd in 2023 bezocht door 30 beleidsmakers en/of medewerkers van ministeries, de VNG en journalisten.

• RELATIEDAG

Maar liefst 130 gemeentemedewerkers en stakeholders waren op 6 juni 2023 aanwezig bij de relatiedag op de inspirerende locatie DUS, in Utrecht. Er werd aandacht besteed aan onderwerpen die voor onze relaties belangrijk zijn in de ondersteuning van inwoners bij maatschappelijke vraagstukken. De uitgebreide

en gevarieerde sessies werden zeer goed ontvangen door het publiek en beoordeeld met een 7,8. De relatiedag heeft daarmee bijgedragen aan het vergroten van de zichtbaarheid van het Inlichtingenbureau.

• WEBINARS, INFORMATIEBIJEENKOMSTEN EN KLANTONDERSTEUNING

Er zijn door onze account- en productmanagers in 2023 diverse informatiebijeenkomsten georganiseerd om gemeenten te informeren over onze huidige dienstverlening en nieuwe interessante ontwikkelingen in het werkveld. Daarnaast zijn meerdere webinars gegeven over thema's zoals de toets op de energietoeslag, privacy en veiligheid, bijzondere bijstand, kwijtschelding van lokale lasten en rechtmatigheidscontrole.

Alle bijeenkomsten werden goed ontvangen, zo blijkt uit de verkregen beoordeling op basis van klanttevredenheidsonderzoek. Onze servicedesk zit daarnaast elke werkdag klaar om de binnenkomende vragen van gemeenten zo snel mogelijk te behandelen. Gemeenten zijn zeer tevreden over de wijze waarop de Servicedesk binnenkomende vragen oppakt en vervolgens afhandelt, zo blijkt uit het jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek, waarin gemeenten de servicedesk beoordelen met een 8,3. We zien wel dat de bereikbaarheid van de servicedesk is afgenomen. Dit zien we als intern aandachtspunt.

• CONGRESSEN

Het Inlichtingenbureau heeft haar gezicht laten zien op het Divosa voorjaarscongres en was eveneens aanwezig bij het najaarscongres. Tijdens beide edities was de afdeling relatiemanagement aanwezig om de toegevoegde waarde van onze dienstverlening te belichten en uit te leggen welke bijdrage wij kunnen leveren aan (toekomstige) ontwikkelingen binnen het sociaal domein. Juist bij de wat hogere lagen van gemeenten is de kennis van en over het Inlichtingenbureau laag. Dit congres was daarom dé plek om de zichtbaarheid van het Inlichtingenbureau te vergroten.

• EXPERTGROEPEN

Het Inlichtingenbureau werkt op verschillende beleidsterreinen met gemeenten en belanghebbenden samen in zogenaamde expertgroepen. Op die manier houden wij de actuele behoeften binnen de gemeentelijke uitvoeringspraktijk goed in beeld. Doel is het uitwisselen van kennis en kunde om in gezamenlijke afstemming en co-creatie dienstverlening te ontwikkelen die de werkprocessen van gemeenten vereenvoudigt en gemeenten in staat stelt betere dienstverlening te kunnen leveren aan inwoners.

BELEIDSTERREINEN

Het Inlichtingenbureau is opgericht om het uitwisselen van (persoons)gegevens tussen gemeenten en overheidsorganisaties makkelijker te maken. Het IB helpt gemeenten op vijf beleidsterreinen:

Figuur 1.
De beleidsterreinen van het Inlichtingenbureau

BELEIDSTERREINEN	
	WERK EN BESTAANSZEKERHEID
	WMO EN JEUGDWET
	ONDERWIJS
	KWIJTSCHELDING LOKALE BELASTINGEN
	BESLAGVRIJE VOET

DEEL III

Vernieuwen dienstverlening

Werk en bestaanszekerheid

Gemeenten kunnen inwoners inkomenszekerheid bieden als blijkt dat zij op basis van informatie van het Inlichtingenbureau recht hebben op een uitkering. Informatie binnen het beleidsterrein Werk en bestaanszekerheid helpt dan ook bij het creëren van inzicht in de kwetsbare populaties.

ONDERSTEUNING GEMEENTEN IN UITVOERING ENERGIETOESLAG

In oktober 2023 is het wetsvoorstel Eenmalige Energietoeslag goedgekeurd. Gemeenten kunnen met informatie van het Inlichtingenbureau (IB) huishoudens rond het sociaal minimum snel helpen bij de eerste aanvragen of de ambtshalve verlenging van de energietoeslag 2023. Op basis van inkomens en vermogensgegevens kunnen gemeenten bepalen of huishoudens recht hadden op energietoeslag en hier in 2023 wederom voor in aanmerking komen. Inwoners hoeven vaak niet opnieuw allerlei formulieren in te vullen. Dit scheelt zowel de gemeente als de inwoner een hoop werk.

DOORONTWIKKELING ONDERSTEUNING INKOMSTENVERREKENING BIJSTAND (OIB)

Is iemand bijstandsgerechtigd, dan krijgt de gemeente te maken met verschillende situaties waarin iemand inkomsten ontvangt. Mensen kunnen eenmalig of wisselend inkomen hebben, of hebben soms meerdere banen. Bovendien vergeten mensen soms om (inkomsten)wijzigingen aan de

gemeente door te geven. Het Inlichtingenbureau heeft in afstemming met pilotgemeenten de automatische verrekening van inkomsten uit de bijstand eind 2023 verder verbeterd. Resultaat is dat de bestaande berekeningen binnen OIB vanaf januari 2024 nauwkeuriger en completer zichtbaar zijn in de rapporten die gemeenten van het Inlichtingenbureau ontvangen. Nieuwe informatie voorkomt dat de gemeente onrechtmatig verkregen bijstand later nog moet terugvorderen. De verbeteringen die in 2023 zijn doorgevoerd vinden plaats in aanloop op de beoogde wettelijke aanpassingen voor inkomstenverrekening binnen de bijstand in het traject 'Participatiewet in Balans'. Met het ministerie van SZW vinden gesprekken plaats over deze vereenvoudiging.

WETTELIJKE BESTENDIGING NETTO-INKOMSTENBEREKENING

In 2023 zijn met gemeenten concrete voorstellen gedaan voor het aanpassen van wet- en regelgeving om het geautomatiseerd en gestandaardiseerd verrekenen van inkomsten voor

gemeenten mogelijk te maken. Vanuit de gedachte dat werken altijd moet lonen, zijn maatregelen voorgesteld zodat verrekening altijd in het voordeel van de inwoner uitvalt en het standpunt 'verrekenen tot op de cent' wordt losgelaten. De voorstellen van het Inlichtingenbureau om te komen tot wettelijke bestendiging worden door het ministerie van SZW meegenomen in de herziening van de Participatiewet in Balans, waarin de OIB-berekening wettelijk wordt verankerd.

ONDERSTEUNING BIJ REGELING OPVANG ONTHEEMDEN OEKRAÏNE (ROO)

Het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V) heeft het Inlichtingenbureau in 2023 opdracht gegeven dienstverlening te ontwikkelen die gemeenten ondersteunt bij de uitvoering van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO). Op basis van de RooO zijn gemeenten in staat om gevluchte Oekraïners – die onder de Richtlijn Tijdelijke Bescherming vallen – financieel te ondersteunen. De rechtsgrond voor deze gegevensuitwisseling wordt geregeld in de Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne. De dienst kan worden geleverd zodra de nieuwe wet in werking treedt.

VEREENVOUDIGEN AANVRAAGPROCES BIJSTAND: RECHTMATIGHEIDSCONTROLE 2.0

Het Inlichtingenbureau heeft interviews met gemeenten afgenomen om de informatiebehoefte van gemeenten en inwoners te bepalen binnen het aanvraagproces van de bijstandsuitkering.



RESULTATEN 2023

- Het ondersteunen van gemeenten met informatie die huishoudens rond het sociaal minimum helpt met de hoge energiekosten.
- Proactief ondersteunen van gemeenten en inwoners bij het verrekenen van wisselende inkomsten uit de bijstand (OIB).
- Vanuit het meerwaarde-onderzoek blijkt dat gemeenten efficiënte toegang ervaren voor het verstrekken van relevante informatie over o.a. uitkeringen.
- Opdrachtverstrekking om gemeenten te ondersteunen bij het toekennen van een leefgeldregeling voor gevluchte Oekraïners die in Nederland verblijven.
- De gemeenten waarderen deze informatiediensten gemiddeld met een 7,8.

SCENARIOSCHETS

TIJDSBESPARING

Dankzij de informatie van het Inlichtingenbureau kan een gemeente snel en eenvoudig het recht op een uitkering bepalen. Het scheelt de gemeente ongeveer 15-40 minuten per aanvraag, omdat relevante informatie snel inzicht geeft in de situatie waarin iemand verkeert. Een middelgrote gemeente met 10.000 uitkeringen per jaar bespaart zo gemiddeld 30 minuten per maand aan tijd per inwoner. Dit is een tijdsbesparing van 60.000 uur per jaar. Tijd die de gemeente overhoudt om mensen gericht te kunnen ondersteunen naar werk.



Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.



Werk en bestaanszekerheid

Op dit moment levert het Inlichtingenbureau tijdens de uitkeringsperiode informatie waarmee de gemeente het recht of de hoogte van de uitkering kan vaststellen. Doel is om tijdens het aanvraagproces al informatie aan te reiken, zodat een inwoner gedurende de uitkering minder aanvullende informatie hoeft aan te leveren. Het verstevigt de informatiepositie van inwoners doordat relevante informatie eerder beschikbaar is. Met het ministerie van SZW vinden gesprekken plaats over deze vereenvoudiging.

HET BERAAD VAN BEDOELINGEN

De doelstelling van het Inlichtingenbureau is om met gemeenten en ketenpartners de dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen op eigen wensen en die van inwoners. Bij het ontwikkelen van (nieuwe) dienstverlening is het belangrijk om vroegtijdig betrokken te zijn in het wetgevingstraject. In afstemming met het ministerie van SZW en pilot gemeenten is meegedacht hoe het verrekenen van inkomsten met behulp van de Polisadministratie (Ondersteuning Inkomstenverrekening Bijstand) een plek kan krijgen in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), als onderdeel van de nieuwe Participatiewet In Balans.

Met de tijdelijke werkgroep voor de energietoeslag heeft het Inlichtingenbureau samen met het ministerie van SZW en de VNG aan tafel gezeten voor het maken van afspraken over de

gegevensuitwisseling ten dienste van gemeenten. Behoeften – over het ontvangen van informatie – is bij gemeenten getoetst, met als uitgangspunt het creëren van eenvoud en gemak voor inwoners bij de aanvraag van de energietoeslag. Er is eveneens een werkgroep opgericht om te beoordelen wat nodig is om gegevens te kunnen leveren aan gemeenten voor het rechtmatig verstrekken van een leefgeldregeling voor gevluchte Oekraïners (RooO). In het voorstadium heeft het Inlichtingenbureau samengewerkt met zowel de VNG als het UWV. Deze gegevenslevering zal in 2024 plaats gaan vinden.

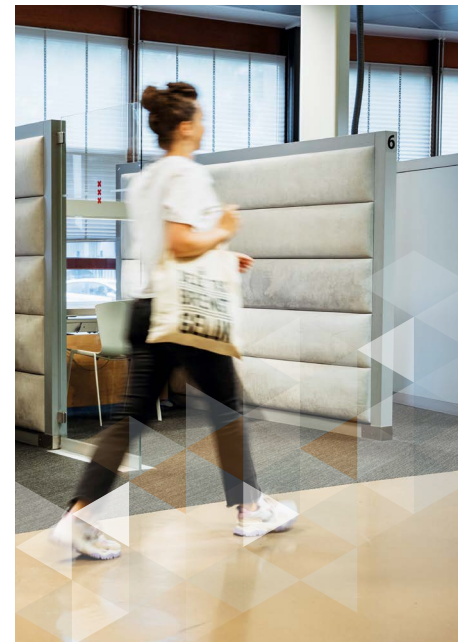
Steeds vaker kinkt ook de stem door van inwoners bij het verbeteren van dienstverlening. Meerdere malen is met de werkgroep kwijschelding overlegd hoe we ervoor kunnen zorgen dat inwoners meer inzicht en grip kunnen krijgen op eigen gegevens. Het resultaat is dat de informatiepositie van inwoners bij de vernieuwende kwijscheldingstoets meer centraal staat. Dit geldt eveneens voor ideeën die in samenspraak met gemeenten zijn uitgewerkt, om informatie in het aanvraagproces van de bijstand beschikbaar te stellen. Dit wordt in 2024 vormgegeven met de ontwikkeling van de dienst rechtmatigheid 2.0.

GOVERNANCE

Het Inlichtingenbureau voert de wettelijke taken met betrekking tot werk en bestaanszekerheid uit als gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke

met gemeenten. Deze AVG-positionering sluit aan op de feitelijke taakverdeling tussen gemeenten en het Inlichtingenbureau die ook wettelijk is vastgelegd voor het SUWI-domein. Voor de ketensamenwerking werk en bestaans-zekerheid werkt het Inlichtingenbureau in het kader van het Digitaal klantdossier (DKD) nauw samen met het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI). Het BKWI fungeert hierbij als beheerder van het centraal deel van de Gezamenlijke Elektronische Voorzieningen SUWI (GEVS). Het Inlichtingenbureau zorgt als beheerder van het decentrale deel voor de gemeentelijke aansluiting op het Digitaal Klantdossier (DKD).

Als onderdeel van de dienstverlening Werk en bestaanszekerheid biedt het Inlichtingenbureau gemeenten ook ondersteuning met betrekking tot schuldhulpverlening.



Wmo en Jeugdwet

Het Inlichtingenbureau biedt gemeenten een knooppunt waarmee zij gestandaardiseerd en geautomatiseerd berichten kunnen uitwisselen met zorgaanbieders. Dit werkt veilig en efficiënt. Daarnaast gebruiken gemeenten ons informatieknooppunt ook voor de controle op samenloop tussen Wlz en Wmo.

MONITOR- EN STUURINFORMATIE

Nauwkeurige data uit het berichtenverkeer voor de Wmo en de Jeugdwet kan gemeenten enorm helpen bij de uitvoering van hun taken. In samenwerking met het Ketenbureau iSociaal Domein (iSD) heeft het Inlichtingenbureau daarom de dienst monitor- en stuurinformatie iWmo en iJw ontwikkeld. Deze stuurinformatie biedt gemeenten handvatten voor het maken van beleid. In afstemming met VNG en ketenbureau iSD wordt in 2024 beoordeeld of monitor- en stuurinformatie kan worden uitgebreid. Hiervoor is echter nog een aanpassing in de wet nodig.

GEZAMENLIJKE VERBETEREN KWALITEIT GEGEVENS UITWISSELING IWMO EN IJW

Het Inlichtingenbureau is steeds vaker in een vroeg stadium betrokken bij plannen rondom het ontwikkelen van nieuwe dienstverlening en bijbehorende wetgeving. Zo zijn er constructieve gesprekken gevoerd over de 'Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg' (WVBJZ): een wet voor het verbeteren van randvoorwaarden, zodat

adequate zorg voor jeugdigen beschikbaar is. Het wetsvoorstel moet voorzien in een taak voor het Inlichtingenbureau om gegevens aan Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) te kunnen leveren voor het monitoren van de continuïteit van de jeugdzorg.

GOVERNANCE WMO EN JW

Het Inlichtingenbureau fungeert als knooppunt en verleent knooppuntdiensten voor de uitvoering in medebewind van de Wmo en Jeugdwet door gemeenten. Voor de financiering van deze dienstverlening is met de VNG een overeenkomst gesloten. Dienstverlening aan gemeenten vindt nu nog plaats op basis van verwerkersovereenkomsten met gemeenten. Het Inlichtingenbureau treedt op als verwerker en de gemeenten zijn verwerkingsverantwoordelijk. Om de keten goed te laten functioneren is een stuurgroep samengesteld met deelnemers van de brancheorganisaties van zorgaanbieders, de VNG en het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS). De stuurgroep wordt ondersteund door het Ketenbureau iSociaal Domein dat is ondergebracht

bij VNG Realisatie en heeft als taak vermijdbare administratieve lasten in het sociaal domein structureel terug te dringen.

Het Inlichtingenbureau treedt op als onderdeel van de keten informatievoorziening Sociaal Domein (iSD). Gemeenten, zorgaanbieders en het rijk (het ministerie van VWS) geven gezamenlijk richting aan deze keten. Het ministerie van VWS heeft op advies van de Autoriteit Persoonsgegevens als stelselverantwoordelijke besloten de positionering en taakstelling van het Inlichtingenbureau wettelijk te verankeren. De wettelijke taak voor het Inlichtingenbureau is op dit moment in voorbereiding bij het ministerie van VWS en zal naar verwachting medio 2024 in werking treden. De wettelijke taak geldt echter niet voor alle huidige informatiediensten. Voor verwerking van persoonsgegevens binnen de dienst monitor- en stuurinformatie heeft het Inlichtingenbureau daarom alle gemeenten gevraagd een expliciete opdracht te verstrekken aan het Inlichtingenbureau. Dit traject loopt door in het eerste kwartaal van 2024.



RESULTATEN 2023

- Alle 344 gemeenten maken gebruik van het iWmo- en iJw-berichtenverkeer.
- Leveren van management- en stuurinformatie aan gemeenten.
- Het meerwaarde-onderzoek toont aan dat het waarborgen van veilige gegevensuitwisseling het belangrijkste argument is om dienstverlening over zorg af te nemen.
- Onderzoek toont eveneens aan dat de informatie van het Inlichtingenbureau gemeenten helpt bij het voeren van gesprekken met zorgaanbieders.
- De gemeenten waarderen deze informatiediensten met een 8,2.

SCENARIOSCHETS

SNELLER SCHAKELN

Een gemeente geeft aan dat er sprake was van 8.439 unieke toewijzingen voor Wmo ondersteuning en 4.340 unieke toewijzingen voor jeugdzorg. Dankzij het berichtenverkeer bespaart deze gemeente naar schatting 10 tot 20 minuten per zorgtoewijzing.



Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.



Onderwijs

Met onze dienstverlening op het gebied van Onderwijs draagt het Inlichtingenbureau bij aan het in beeld brengen van voortijdig schoolverlaters. Doorstroompunten krijgen met de informatie beter zicht op welke jongeren hulp nodig hebben bij de re-integratie naar werk of school.

Met onze dienstverlening op het gebied van Re-integratie en Onderwijs ondersteunen we gemeenten bij het voorkomen en bestrijden van sociale uitsluiting van kwetsbare groepen binnen de samenleving. Ook dragen onze diensten bij aan het in beeld brengen van voortijdig schoolverlaters.

LIVEGANG VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN VERSIE 2.0

VSV2.0 is sinds 2023 beschikbaar op het nieuwe platform. De grootste verandering in VSV2.0 is dat we jongeren volgen via een klantvolgsysteem. Hierdoor hoeft een Doorstroompunt-regio (voorheen Regionaal Meld- en Coördinatiepunt; RMC) niet maandelijks de doelgroep aan te leveren. In plaats daarvan kan een doorstroompunt op dagelijkse basis aangeven welke jongere er aan de doelgroep moet worden toegevoegd of wie eruit gehaald moet worden als deze niet meer voldoet aan de doelgroep. Het Inlichtingenbureau informeert vervolgens alleen het doorstroompunt als een jongere van prioriteit verandert. Hier is een overzicht voor ontwikkeld waarmee het doorstroompunt kan zien welke jongeren in het klantvolgsysteem staan.

Ook stelt het Inlichtingenbureau in VSV2.0 nieuwe gegevens beschikbaar, zoals het aantal verloonde uren en is zichtbaar of een jongere ingeschreven staat in het Landelijk Doelgroepenregister. Er is ook een zogenaamde API beschikbaar. Dankzij deze API wordt informatie automatisch beschikbaar gesteld zodra er iets verandert in de situatie van

de jongere. Doorstroompunten hoeven nu dan ook geen bestanden meer aan te leveren aan het Inlichtingenbureau. En er is een signaal ontwikkeld dat informatie geeft over Loonaangiftegegevens. Met deze informatie kunnen doorstroompunten nu geautomatiseerd een signaal ontvangen als er van een jongere een nieuwe loonaangifte bekend is gemaakt bij het UWV.

GOVERNANCE

Op het beleidsterrein Onderwijs levert het Inlichtingenbureau in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) dienstverlening om vroegtijdig schoolverlaten (VSV) tegen te gaan. De dienstverlening wordt geleverd aan zogenoemde doorstroompunten (voorheen bekend als RMC's) en gemeenten. Het Inlichtingenbureau treedt hierbij op als verwerker. In periodiek overleg met OCW, Doorstroompunten en gemeenten en belangenorganisatie Ingrado wordt ingegaan op gebruikservaringen, wensen en mogelijkheden voor de doorontwikkeling van deze informatiedienst.

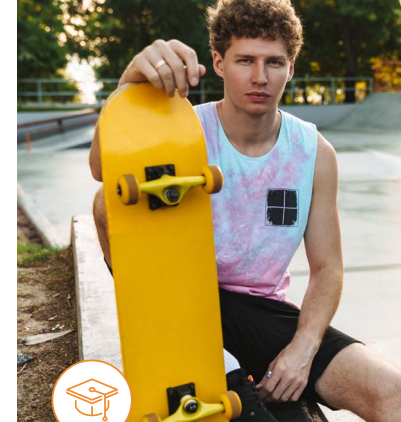
SCENARIOSCHETS

GERICHTE ONDERSTEUNING

Een Doorstroompunt-regio biedt gemiddeld ondersteuning aan 1.200 kwetsbare jongeren per jaar. Met de informatie van het Inlichtingenbureau helpen zij gemiddeld 250 jongeren bij de re-integratie naar school en 490 jongeren naar werk. En bespaart een doorstroompunt-regio gemiddeld 600 uur per jaar aan tijd omdat zij dankzij de informatie van het Inlichtingenbureau jongeren gericht kunnen ondersteunen.



Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.



RESULTATEN 2023

- Met Voortijdig Schoolverlaten 2.0 levert het Inlichtingenbureau geautomatiseerd relevante informatie zodra er iets wijzigt in de situatie van de jongere. Gemeenten kunnen jongeren hiermee gericht helpen.
- De gemeenten waarderen deze informatiedienst met een 8,1.

Kwijtschelding lokale belastingen

Op het gebied van Lokale belastingen biedt het Inlichtingenbureau de dienst Kwijtschelding aan. Met deze dienst kunnen gemeenten geautomatiseerd toetsen of inwoners met weinig inkomen recht hebben op kwijtschelding van gemeentelijke lasten.

DOORONTWIKKELING KWIJTSCHELDINGS-TOETS 3.0 (KWS3.0)

Het Inlichtingenbureau heeft in samenwerking met de werkgroep Kwijtschelding van de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen (LVLB) aanpassingen doorgevoerd in de Kwijtscheldingstoets. De verbeterde toets biedt gemeenten en waterschappen nog meer ondersteuning en flexibele gebruiksmogelijkheden in de beoordeling van aanvragen voor de ambtshalve verlenging van kwijtschelding van lokale belastingen. Met KWS3.0 is het voor gemeenten en waterschappen o.a. mogelijk deeltolten uit te voeren op ondernemerschap, ontvangst van alimentatie en de aanwezigheid van een hypotheekschuld bij woningbezit. Ook is een handelswaardebepaling voor voertuigen toegevoegd en biedt Kwijtschelding 3.0 de mogelijkheid voor meerdere organisaties tegelijkertijd aan te leveren. Aanleveren kan

tegen verschillende normen. En op basis van de toegestane beleidsvrijheden. Doelstelling is om informatie in 2024 real-time beschikbaar te stellen voor gemeenten.

GOVERNANCE

Bij de kwijtscheldingstoets ondersteunt het Inlichtingenbureau als verwerker de verwerkingsverantwoordelijke gemeenten en waterschappen bij hun autonome taak. In december 2023 hebben alle gebruikers van onze Kwijtscheldingstoets nieuwe geactualiseerde aansluitvoorwaarden (AVG-proof) ontvangen. Gemeenten en waterschappen zijn (ook feitelijk) niet verplicht om in het kader van kwijtschelding gebruik te maken van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau. De dienstverlening kan daardoor (blijvend) worden vormgegeven op basis van deze verwerkersrelatie.

SCENARIOSCHETS

TIJDSBESPARING

Een middelgrote gemeente heeft 2.000 kwijtscheldingsverzoeken en 1.500 geautomatiseerde verlengingen per jaar. Met een gemiddelde tijdsbesparing van 7 minuten per verzoek, bespaart de gemeente gemiddeld 400 uur per jaar als gevolg van de kwijtscheldingstoets. Lokale belastingen van inwoners met weinig inkomen of vermogen kunnen hierdoor tijdig worden kwijtgescholden.



Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.



RESULTATEN 2023

- In 2023 maakten 331 gemeenten en alle 21 waterschappen gebruik van de dienst Kwijtschelding.
- Dankzij de informatie van het Inlichtingenbureau hebben gemeenten gemiddeld 600.000 huishoudens met weinig inkomen of vermogen kunnen helpen bij kwijtschelding van lokale- of waterschapsbelasting.
- 60% van deze kwijtscheldingsaanvragen kon ambtshalve worden verlengd.
- In 2023 is samen met de werkgroep Kwijtschelding de dienstverlening vernieuwd om beter aan te kunnen sluiten op de wensen van gemeenten en inwoners.
- De gemeenten waarderen deze informatiedienst met een 8,2.

Beslagvrije voet

Mensen met schulden hebben vaak geen goed zicht op hun eigen financiële positie, waardoor de beslagvrije voet vaak te laag wordt vastgesteld. De rekenvoorziening BVV zorgt ervoor dat de berekening van de beslagvrije voet klopt, door op basis van automatische gegevensverzameling een berekening te maken.

NIEUW GEBRUIKERSPORTAAL

Het Inlichtingenbureau heeft aanpassingen doorgevoerd in de navigatie van het portaal schuldhulpverlening. De stappen voor het maken van de BVV berekening zijn vereenvoudigd en gebruikersvriendelijker gemaakt. Gemeenten kunnen zodoende sneller bepalen wat een inwoner met schulden moet overhouden om in levensonderhoud te kunnen voorzien. Een vereenvoudiging is eveneens doorgevoerd in de stappen die nodig zijn om tot een juiste belastingdienstrapportage te komen. Het Inlichtingenbureau heeft demo's aangeboden om gemeenten vertrouwd te maken met de gewijzigde functionaliteiten.

HET BERAAD VAN BEDOELINGEN

Het Inlichtingenbureau heeft in 2023 werkgroepen opgezet om op structurele basis informatie op te halen over het gebruik van de centrale rekening-voorziening Beslagvrije Voet. Op basis van input van gemeenten kunnen we zo beter nagaan of onze dienstverlening

nog voldoet, of dat er in de informatie die wij leveren verbeteringen nodig zijn. Eind 2023 hebben we daarom werkgroepsessies georganiseerd, die belangrijke inzichten hebben opgeleverd. Gemeenten hebben bijvoorbeeld behoefte aan completere informatie, o.a. over toeslagen, die hen helpt om inwoners beter te kunnen ondersteunen bij het bepalen van de beslagvrije voet. Opgehaalde informatie wordt in 2024 opgepakt en doorgevoerd in het verbeteren van onze dienstverlening.

GOVERNANCE

Het Inlichtingenbureau voert de taken in het kader van de ondersteuning van de centrale rekenvoorziening beslagvrije voet uit als verwerker in opdracht van de minister van SZW als verwerkingsverantwoordelijke. Het Inlichtingenbureau draagt zorg voor de feitelijke berekening van de beslagvrije voet en biedt hiervoor toegang aan gemeenten en waterschappen in het kader van derdenbeslag en aan gemeenten ten behoeve van schuldhulpverlening.

SCENARIOSCHETS

MINUTENWERK

Wanneer de gemeente deze informatiedienst niet in gebruik heeft, moeten zij handmatig de beslagvrije voet uitrekenen. Gemeenten moeten in dat geval gegevens opvragen bij inwoners, die op hun beurt weer gegevens moeten verzamelen en aanleveren. De geautomatiseerde berekening van de beslagvrije voet scheelt inwoners en gemeenten beiden naar schatting ongeveer 10 minuten per berekening.



Bron: Rapport maatschappelijke meerwaarde, Sira Consulting B.V.



RESULTATEN 2023

- Succesvolle implementatie van drie aparte releases met gewijzigde rekenregels en een verbeterde interface voor het portaal Schuldhulpverlening.
- Gemeenten berekenden 196.768 keer de beslagvrije voet. Hiermee kon eenvoudig worden vastgesteld welk bedrag iemand met schulden moet overhouden om van te kunnen leven.
- Dankzij de rekentool van het Inlichtingenbureau hoeven inwoners met schulden zelf geen informatie meer aan te leveren. Deze informatie is verwerkt in de berekening.
- De gemeenten waarden deze informatiedienst met een 7,6.

Projectenorganisatie

De projectenorganisatie is opgericht voor de behandeling van vraagstukken die niet direct in de reguliere organisatie kunnen worden opgepakt. Met een projectmatige aanpak, flexibele bemensing en een ervaren kleine kern kunnen we in relatief korte tijd op- en afschalen en hoge kwaliteit van onze dienstverlening garanderen.

VEILIGE TOEGANG VIA INTERNET

Steeds vaker zien we dat gemeenten schuldhelpverleningsvraagstukken uitbesteden aan een gemandateerde partij, die namens gemeenten inwoners helpt om schuldenvrij te worden en te blijven. Gemandateerde partijen hebben geen toegang tot het besloten Diginetwerk. In een pilot met een aantal gemandateerde partijen is de toegang tot de dienstverlening van het Inlichtingenbureau via internet getest. Er is gelet op een veilige en beheersbare verbinding. De bevindingen waren positief. In 2024 zullen overige gemandateerde partijen de uitrol van de dienstverlening via internet plaats naar andere gemandateerde partijen.

VERBETEREN UITWISSELING MATCHINGS-GEGEVENS (VUM)

Gemeenten en UWV hebben de maatschappelijke opgave (meer) mensen aan het werk te helpen. Om gegevens van werkzoekenden en vacatures beter op elkaar te laten aansluiten, werkt het Inlichtingenbureau met het ministerie van SZW, UWV en VNG aan het programma VUM. Met deze voorziening kunnen gemeenten en UWV op een eenvoudige en gestructureerde wijze informatie delen over vacatures en werkzoekenden. Het Inlichtingenbureau heeft dit project aangewend om de veiligheidsmaatregelen van de gegevensuitwisseling op een hoger niveau uit te voeren. Hiervoor is Security Impact Analyse (SIA)

geïntroduceerd. Deze SIA geeft meer zekerheid over het realiseren van veilige dienstverlening omdat in alle facetten in het ontwikkelproces van nieuwe dienstverlening het security aspect wordt meegenomen.

SUCCESVOL AFGEROND ONDERZOEK ONTWIKKELPROCES VUM

Een extern onderzoeksbureau toont aan dat de uitwisselingsvoorziening bovengemiddeld scoort op veiligheid en de ontwikkeling van software. Het onderzoeksbureau concludeert dat de voorziening betrouwbaar, bruikbaar en veilig is. Vacaturegegevens kunnen straks dan ook veilig over de organisatiegrenzen uitgewisseld worden. Hiermee hebben we een belangrijke stap gezet in de realisatie van VUM.

PILOTS VUM

In 2023 zijn de eerste pilots gestart in de regio Flevoland en wordt de voorziening VUM ook daadwerkelijk in de praktijk gebruikt. Een aantal andere partijen staan opgesteld om ook deel te gaan nemen aan de pilotfase. In deze fase beoordelen we of alle gebouwde onderdelen in de voorziening VUM aansluiten op de behoefte die alle partijen hebben bij het uitwisselen van matchinggegevens.

VERZOEKSERVICES WERK EN INKOMEN (VWI)

Het project VWI heeft als doelstelling de informatiepositie van de inwoner te verstevigen door gemeenten gerichtere informatie (antwoorden op vragen) over inwoners te verschaffen. Dit maakt het voor hen mogelijk om inwoners beter te informeren over het recht op verschillende voorzieningen of regelingen. Binnen het programma heeft het Inlichtingenbureau succesvol het platform in een 'pilot met productiedata' gerealiseerd. In samenwerking met het ministerie van SZW en het Bureau Ketenautomatisering Werk en Inkomen (BKWI) zijn daarover afspraken gemaakt. Op het platform is een eerste verzoekservic gemaakt. Het maakt het voor gemeenten en inwoners makkelijker om antwoord te krijgen op vragen of er op basis van bijvoorbeeld inkomen of gezinssamenstelling recht is op een bijstandsuitkering. Gemeente Arnhem is de eerste organisatie met wie in 2023 de verschillende fasen in het programma zijn getest. Bevindingen worden in 2024 besproken en nader uitgewerkt.

Om informatie voor gemeenten en inwoners in een eerder stadium beschikbaar te stellen, is er een aanpassing in de wet nodig. Er moeten eveneens de juridische kaders voor de gegevensuitwisseling met het Inlichtingenbureau worden aangepast. Deze kaders worden in 2024 verder uitgewerkt.



RESULTATEN 2023

- Het Inlichtingenbureau heeft een beveiligde internet aansluiting opgezet, waarmee gemandateerde partijen namens gemeenten informatie kunnen uitwisselen om mensen met schulden te helpen.
- De voorziening Verbeteren Uitwisselen Matchingsgegevens (VUM) is in productie genomen en gestart met pilots om het uitwisselen van matchinggegevens te testen.
- Er zijn afspraken gemaakt om met de instrumentengidsen Dennis en Eva bij te dragen aan het uniformeren van arbeidsmarkt bemiddeling. De overdracht, implementatie en uitvoering start in 2024.
- De verzoekservic Werk en Inkomen (VWI) maakt het voor gemeenten makkelijker om snel inzicht te krijgen in gegevens voor en over inwoners.

Projectenorganisatie

OVERNAME INSTRUMENTENGIDSEN DENNIS EN EVA

Het Inlichtingenbureau heeft eind 2023 van het ministerie van SZW de opdracht gekregen om vanaf 1 januari 2024 het technische beheer en de verdere technische doorontwikkeling van de instrumentengidsen Dennis en Eva te gaan verzorgen. VNG Realisatie draagt het beheer met zorg over aan het Inlichtingenbureau. De instrumentengidsen Dennis en Eva zijn ontwikkeld om eenvoudig te zien welke re-integratiemiddelen beschikbaar zijn om inwoners te begeleiden naar werk en bieden daarnaast handvatten om mensen werkfit te krijgen.

TEGENGAAN NIET-GEBRUIK VAN VOORZIENINGEN

Het ministerie van SZW heeft zich ten doel gesteld om het niet-gebruik van voorzieningen tegen te gaan en wil mensen die mogelijk aanspraak kunnen maken op een ondersteunende regeling hier proactief over informeren. Het Inlichtingenbureau heeft samen met het Bureau Ketenautomatisering Werk en Inkomen (BKWI), UWV, de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en gemeenten om het aanvragenproces en toekennen van regelingen voor inwoners te vergemakkelijken. Doel is het tegengaan van het niet-gebruik van voorzieningen, zodat mensen die aanspraak maken op een ondersteunende regelingen hier proactief over kunnen worden geïnformeerd. In het onderzoek is ook nadrukkelijk gekeken naar de ervaring van de Belgische Kruispuntbank.



DEEL IV

Privacy en informatiebeveiliging

Privacymanagement en informatiebeveiliging

Bij het verwerken van (persoons)gegevens staan privacy en veiligheid voorop. Het Inlichtingenbureau vindt het belangrijk inzicht te geven in de zorgvuldigheid die wij hanteren bij het verwerken van gegevens.

RESULTATEN 2023

- Het Inlichtingenbureau voldoet in 2023 aan de eisen van informatiebeveiliging. Dit is aangetoond middels een EDP-audit.
- Het Privacy Control Framework (PCF), het normenkader voor de uitvoering van het privacybeleid, is gekoppeld aan de Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO). Doel is optimale samenhang tussen Privacy & Security.
- In 2023 is de Security Impact Assessment (SIA) geïntroduceerd als methodiek om de veiligheid van de te ontwikkelde informatiediensten te borgen.

PRIVACY

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. De AVG eist daarom dat wij ons kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacykaders voldoen. Het Inlichtingenbureau hanteert het NOREA-privacy control framework (PCF) als kader voor de naleving van de AVG en de uitwerking van het eigen privacybeleid.

- Voor 2023 waren er 18 Privacy Impact Assessments (PIA's) die conform de richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) drie jaar na

vaststelling herbeoordeeld moesten worden. Hier is hard aan gewerkt. Hoewel geen van de 18 PIA's volledig is afgerond, is de verwachting dat deze in de eerste helft van 2024 gereed zijn.

- Op basis van eerdere PIA's stonden er nog 12 risicomaatregelen open. Hiervan behoort het merendeel toe aan de 18 PIA's die in 2023 opnieuw beoordeeld moesten worden. Door het afronden van deze PIA's hoopt het Inlichtingenbureau de actuele status en nieuwe prioriteit helder te krijgen.
- In 2023 zijn er 12 inzageverzoeken geweest van inwoners. Dat zijn er vijf meer dan in 2022. In absolute zin is dit nog steeds een laag aantal. Alle 12 verzoeken zijn binnen de norm van twee weken beantwoord.

INFORMATIEBEVEILIGING

Het beveiligen van informatie is geen een-malige zaak, maar een proces waarbij steeds de Plan-Do-Check-Act-cyclus wordt doorlopen. Risicomanagement is een belangrijk onderdeel in dit proces. Het Inlichtingenbureau verantwoordt zich door middel van een jaarlijkse onafhankelijke externe audit over de werking van haar informatiebeveiliging en moet daarnaast voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO),

Samenvatting Beveiligingsincidenten	2023	2022
Totaal aantal incidenten	11	17
• Waarvan afkomstig uit interne audit Inlichtingenbureau	3	8
• Waarvan privacy incidenten (gemeld bij verwerkingsverantwoordelijke, gemeld aan AP)	7 (5/1)	4 (3/0)
• Waarvan geen interne audit / privacy incidenten	1	5
Prioriteit Hoog / Midden / Laag	11 (0/5/6)	17 (4/6/7)

Algeheel oordeel: het totaal aantal incidenten wordt door het Inlichtingenbureau als laag beschouwd. Ten opzichte van 2022 zijn er negen incidenten minder. Het aantal incidenten (drie) uit de interne audit is gedaald. Dit is verklaarbaar doordat er op basis van vorig jaar verbeteringen zijn doorgevoerd. Er is ook een daling in privacy-incidenten. De aantallen zijn echter te klein om hieraan conclusies te verbinden.

het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen.

Voor de externe audit (EDP) van 2023 kunt u in Bijlage 7 'Bevindingen attestverklaring' lezen wat er op het gebied van informatiebeveiliging is getoetst. In deze bijlage wordt ook verder ingezoomd op de uitgevoerde eigen controle. De attestverklaring wordt door de externe auditor getoetst. In de bijbehorende auditrapportage verklaart de externe auditor dat de informatiebeveiliging van het Inlichtingenbureau over 2023 akkoord is bevonden. De resultaten van de externe audit (EDP) over 2023 bevestigen dat het Inlichtingenbureau aantoonbaar in control is over de beveiliging van de informatiediensten en de achterliggende processen conform de BIO. De hantering van de 'Interne norm' en de uitvoering van de operationele planning heeft inzicht gegeven in een aantal

bevindingen (bij vier normen) welke al door het Inlichtingenbureau zelf ontdekt waren. Deze kunt u teruglezen in Bijlage 7. Voor de bevindingen zijn acties uitgezet die naar verwachting in Q2 2024 zijn afgerond.

BEVEILIGINGSINCIDENTEN

Zowel intern als in ketenverband geven wij invulling aan de meldplicht datalekken. Er werden elf beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan zeven ook een privacy-incident vormden. Deze incidenten zijn beoordeeld op de noodzaak tot melden van een datalek en/of het informeren van betrokkenen. Dit was alleen het geval bij het datalek van marktonderzoeksbureau Blauw, waar in het kader van ons tevredenheidsonderzoek e-mailadressen van gemeenten waren opgeslagen. Dit heeft geleid tot een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Betrokken gemeenten zijn hierover geïnformeerd.

DEEL V

Organisatie

Doeltreffendheid en doelmatigheid
dienstverlening

Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

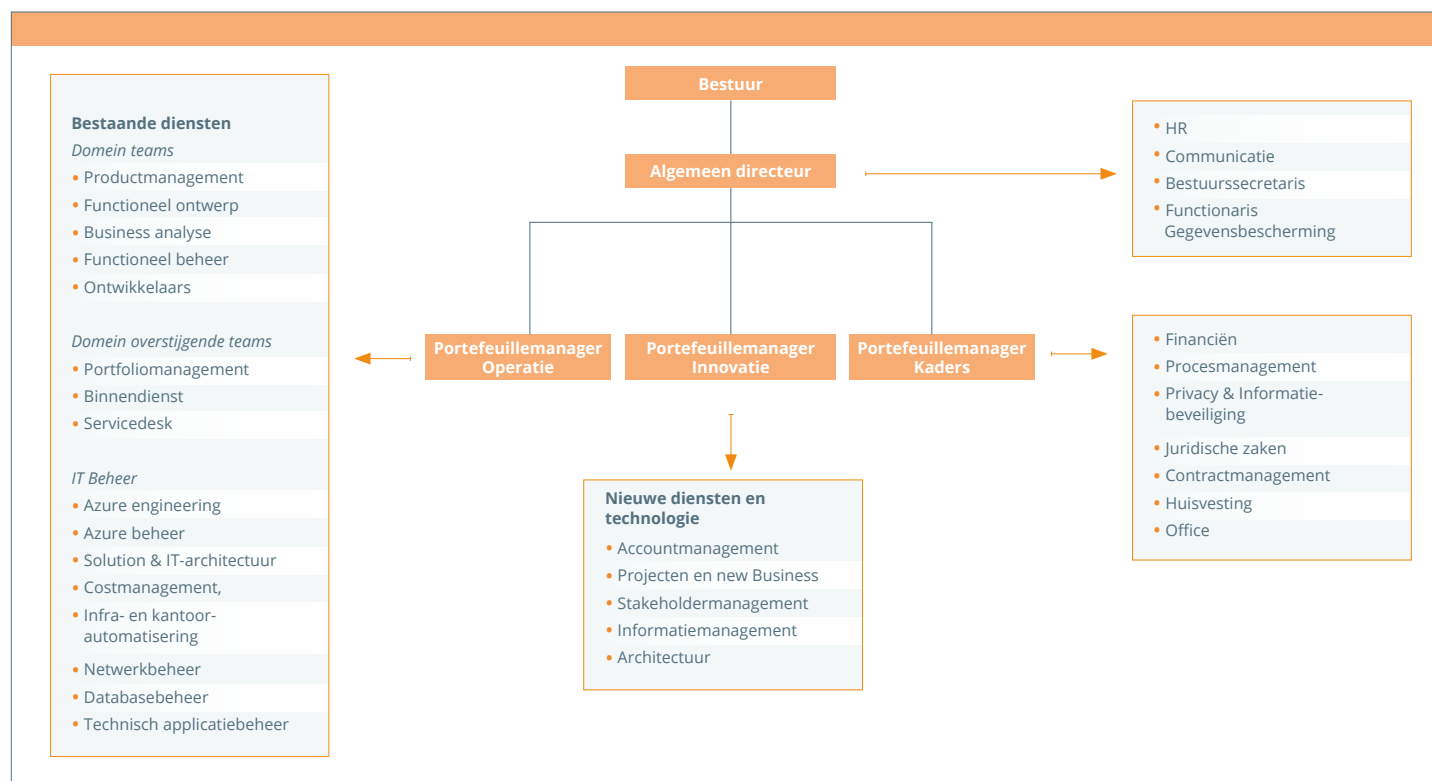


In 2023 lag de focus op het optimaliseren van de onderlinge samenwerking en het delen van kennis. Onze basisprocessen die bijdragen aan het realiseren van onze algemene organisatiedoelstellingen hebben we hierdoor kunnen verbeteren.

ORGANISATIE

Het bestuur van het Inlichtingenbureau -benoemd door het ministerie van SZW en de VNG- stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan opdrachtgevers over de uitvoering van wettelijke taken en de aanwending van de rijksbijdrage. Dit vindt plaats via het jaarverslag en de jaarrekening.

Het Inlichtingenbureau kent daarnaast sinds 2023 een structuur van een directieteam dat bestaat uit een algemeen directeur en drie portefeuillemanagers: innovatie, kaders en operatie. Zij geven sturing aan de dagelijkse werkzaamheden. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de stichting. De portefeuillemanagers en algemeen directeur zijn verantwoordelijk voor de strategische richting en tactische besluiten om gemeenschappelijke doelen te behalen. Elke portefeuillemanager heeft daarnaast zijn eigen aandachtsgebied. Daarbij is het van belang dat de portefeuillemanagers met elkaar in contact blijven, om kennis en vaardigheden te bundelen en waar nodig in te zetten buiten de teams. De organisatiestructuur er als volgt uit:



Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

Deze organisatiestructuur draagt bij aan het zo goed mogelijk ondersteunen van medewerkers in hun dagelijks werk. Uitgangspunt hierbij is dat medewerkers eigenaarschap tonen en daarbij gefaciliteerd worden door de gestelde kaders. De teams zijn verantwoordelijk voor het leveren van passende dienstverlening aan een specifieke klantgroep (Werk en bestaanszekerheid, Zorg, Onderwijs en Re-integratie, Derdenbeslag en Schuldhulpverlening).

Van de teams wordt verwacht dat zij zelf het initiatief nemen om informatie op te halen bij gemeenten. Met deze informatie kunnen teams bepalen hoe de dienstverlening in de praktijk wordt ervaren en kunnen zij anticiperen op veranderende behoeften van gemeenten en haar inwoners. Om de teams te ondersteunen en te faciliteren bij het versterken van eigenaarschap, zijn verschillende teams in 2023 gestart met teamcoaching en wordt het ondersteunend leiderschap verstevigd.

ONDERNEMINGSRAAD (OR)

De OR bestaat uit vijf medewerkers, die zijn aangetreden voor een zittingstermijn van drie jaar (november 2023-november 2026). De OR treedt periodiek in overleg met de directie. De missie van de OR luidt: 'De ondernemingsraad vertegenwoordigt de belangen van de medewerkers van het Inlichtingenbureau, met als belangrijkste taak het beleid van de onderneming te toetsen, te bewaken en te beïnvloeden.' De OR wil zich houden

aan de waarden eerlijk, open en transparant. In het afgelopen jaar heeft de OR in samenwerking met de afdeling HR beleid ontwikkeld omtrent de mogelijkheid te werken in het buitenland. De OR toetst daarnaast of speerpunten -die zijn opgenomen in een zogenaamd visiedocument- worden nageleefd op basis van geformuleerde doelstellingen. In 2023 is de OR nauw betrokken geweest bij het uitbrengen van adviezen over het faciliteren van eigenaarschap en vakmanschap, zodat medewerkers hun rol beter kunnen vervullen en in hun kracht staan bij het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden.

VEILIGE WERKOMGEVING

Het Inlichtingenbureau doet haar uiterste best om haar medewerkers een veilige werkomgeving te bieden. Om eventuele misstanden op de werkvloer op een veilige manier te kunnen aankaarten, is er een vertrouwenspersoon verbonden aan onze organisatie. Diens gegevens zijn voor iedereen beschikbaar.

PROFESSIONALISERING INTERNE ORGANISATIE

Het Inlichtingenbureau vindt het belangrijk dat kennis binnen de interne organisatie voldoende geborgd is. Wij willen hiermee de afhankelijkheid van externe inhuur minimaliseren en de kosten van de bedrijfsvoering beheersbaar houden. Er is in 2023 daarom volledig ingezet op het werven van interne medewerkers ter vervanging van externen en op het actief overdragen van kennis van externe

naar interne medewerkers. De richtlijn van de overheid voor het externe inhuur is gesteld op 15% van het personeelsbestand. Op 31 december 2022 was het percentage externe inhuur 30,8%. Op 31 december 2023 was een significante daling zichtbaar, waardoor de externe inhuur uitkwam op 17%.

Actieve participatie op de Nationale Carrièrebeurs heeft eveneens positief bijdragen aan het aantrekken van personeel. In 2023 is er daarnaast veel aandacht besteed aan het bevorderen van samenwerking en kennisdeling tussen de verschillende teams. Dit heeft geresulteerd in de organisatie van de volgende initiatieven:

• Teamplannenmarkt

Alle medewerkers dragen bij aan de (organisatie) doelstellingen van het Inlichtingenbureau. Eenieder doet dit vanuit zijn eigen expertise. Doel is dat die expertises ook teamoverstijgend worden ingezet. De verschillende afdelingen en teams hebben elkaar in 2023 daarom op hoofdlijnen geïnformeerd over de plannen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen die zijn opgenomen in het jaarplan van het Inlichtingenbureau. Het delen van teamplannen geeft inzage in de activiteiten die we met elkaar verrichten om gemeenten zo goed mogelijk te kunnen (blijven) ondersteunen bij het helpen van inwoners.

• Medewerkersbijeenkomsten en IB Cafés

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten wordt

aandacht besteed aan het delen van belangrijke informatie vanuit de organisatie. Deze informatie geeft medewerkers inzicht in het reilen en zeilen binnen het Inlichtingenbureau. De IB Cafés liggen in het verlengde hiervan en geven de medewerkers de kans om zelf informatie over hun werkveld of werkzaamheden te delen met collega's. Zo worden er kennissessies georganiseerd vanuit het Inlichtingenbureau die meer informatie geven over de werkzaamheden van collega's, het werkveld of juist hoe bepaalde dienstverlening door gemeenten wordt ontvangen. Via een externe spreker of een interessante activiteit wordt daarnaast aandacht besteed aan een thema of onderwerp dat die middag centraal staat.

ONDERZOEKEN EN INITIATIEVEN

In 2023 heeft het Inlichtingenbureau deelgenomen aan verschillende onderzoeken of initiatieven die inzicht moeten geven of informatie en wet- en regelgeving voldoende aansluit op de praktijk van gemeenten en inwoners.

• Onderzoek governance Inlichtingenbureau

De minister van SZW heeft in 2022 onderzoek laten uitvoeren naar het stelsel van gegevensuitwisseling waarbinnen het Inlichtingenbureau en het BKWI belangrijke taken vervullen. De onderzoekers constateren dat het Inlichtingenbureau als landelijke stelselvoorziening met name informatiediensten aan gemeenten levert. Bij het leveren van

Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

informatiediensten is een interbestuurlijke positionering met zeggenschap voor zowel de centrale als decentrale overheden passend. Het eindrapport bevat een aantal verbeterpunten voor de aansturing van het Inlichtingenbureau binnen de bestaande positionering.¹ In 2023 is gewerkt aan de volgende aanbevelingen:

- Op basis van deze aanbevelingen heeft het ministerie van SZW in goed overleg met het bestuur van het Inlichtingenbureau en de VNG ervoor gekozen om het huidige bestuursmodel te vervangen door een Raad van Toezicht model met een directeur-bestuurder. Naar verwachting wordt deze aanpassing in 2024 gerealiseerd.
- De minister van SZW deelt in het kader van transparantie sinds 2023 zowel het jaarplan als

het jaarverslag van het Inlichtingenbureau met de Tweede Kamer.

• Parlementaire enquête

De Tweede Kamer heeft in 2021 de Parlementaire Enquêtecommissie Fraudebeleid en Dienstverlening (PEFD) geïnstalleerd. De PEFD heeft in 2022/2023 onderzoek gedaan naar de fraudebestrijding en handhaving, informatie-uitwisseling en dienstverlening bij uitvoeringsorganisaties. Het Inlichtingenbureau heeft meegewerkt aan dit onderzoek door documentatie aan te leveren. In 2023 heeft een besloten (voor)gesprek plaatsgevonden tussen de PEFD-commissie en een medewerker van het Inlichtingenbureau. Op 26 februari 2024 is het eindrapport door de commissie gepubliceerd.



Bedrijfsvoeringsverklaring



In deze bedrijfsvoeringsverklaring gaat het Inlichtingenbureau in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. We laten zien hoe het management de bedrijfsprocessen beheerst en, gebaseerd op risicoanalyse, over de bedrijfsvoering verantwoording aflegt.

Het Inlichtingenbureau is als (overheids)stichting een rechtspersoon met wettelijke taken. De stichting is opgericht door de minister van SZW in samenspraak met de VNG, met instemming van de Tweede Kamer. De minister heeft zijn sturingsbevoegdheden deels vastgelegd in de statuten van de stichting en is de enige die deze mag wijzigen. Daarnaast wordt op de uitvoering van de wettelijke taken gestuurd. SUWI beschrijft in welk kader invulling wordt gegeven aan een planning- en controlcyclus. Deze planning- en controlcyclus voorziet onder meer in de accountantscontrole van de jaarrekening, het jaarverslag en een onafhankelijke (externe) audit van de informatiebeveiliging die door het Inlichtingenbureau in 2023 is toegepast.

BEHEERMAATREGELEN

Het ingerichte management control systeem geeft een gestructureerde basis voor de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de afgesproken prestaties, de totale bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering. Het management control systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

- Een door directie voorbereid en door bestuur vastgesteld jaarplan met begroting.
- Portfoliomanagement.
- Maand- en (half)jaarverslagen (inclusief prestatie-indicatoren).
- *Quality assurance*-beleid waarin directieleden de inhoud van plannen en resultaten mede beoordelen.
- Team-, project- en beleidsgericht overleg.
- Overleg met gemeenten en andere ketenpartners over doelen en resultaten van dienstverlening.

FINANCIËLE RECHTMATIGHEID

In verband met de voorschriften in artikel 5.10.c van de regeling SUWI dient het Inlichtingenbureau een rapportage over de financiële rechtmatigheid in het jaarverslag op te nemen. Onder financiële rechtmatigheid wordt verstaan dat de baten en lasten in de balans met inachtneming van Europese regelgeving, Nederlandse wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, andere algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels die in de Staatscourant zijn gepubliceerd tot stand zijn gekomen. Voor het Inlichtingenbureau is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI).
- Regeling SUWI.
- Besluit SUWI.
- Aanbestedingswet 2012.
- Europese aanbestedingsregels.

Voor de uitwerking van de wet- en regelgeving in concrete toetspunten zijn de volgende controlecriteria geformuleerd:

- Begroting;
- Voorwaarden (de gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op calculatie, adressering en valuterings; bij transactie-uitgaven komen daar levering en aanvaardbaarheid bij);
- M en O (voor overdrachtsuitgaven en -ontvangsten);
- Volledigheid (voor ontvangsten);
- Conformiteit (voor uitgaven).

TOLERANTIES

Hieronder vermelden wij alleen bevindingen (fouten en/of onzekerheden) als deze de rapporteringstoleranties overschrijden. Deze tolerantie bedraagt 1% voor financiële fouten en 3% voor onzekerheden.

BEVINDINGEN

Uit het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties zoals uitgevoerd door de accountant zijn geen materiële bevindingen (financiële fouten en/of onzekerheden) naar voren gekomen. Ook bij het Inlichtingenbureau zelf zijn dergelijke bevindingen overigens niet bekend.

SUWI-TAKEN

Het Inlichtingenbureau stelt dat er sprake is van een doelmatige uitvoering van SUWI-taken als dezelfde of meer informatiediensten worden geleverd tegen vergelijkbare kosten en bij vergelijkbare klanttevredenheid.

In 2023 zijn naast de reguliere informatiediensten in het kader van de rechtmatigheidscontrole SUWI-/Participatiewet ook aanvullende taken uitgevoerd. Deze taken hebben o.a. betrekking op de ondersteuning van de verstrekking van de Energietoeslag 2023 door gemeenten.

Het is van belang om te benoemen dat de dienstverlening met betrekking tot ondersteuning inkomstenverrekening (OIB) naast het signaleren

Bedrijfsvoering

van inkomsten uit de polis-administratie ook de mogelijkheid biedt om deze met de lopende uitkering te verrekenen. Dit zorgt ervoor dat meerdere werkprocessen van gemeenten worden ondersteund. De klanttevredenheid is met een 8,0 in 2023 ten opzichte van de 7,9 in 2022 met een tiende gestegen. De kosten voor de uitvoering van SUWI-taken zijn nagenoeg gelijk gebleven. Het Inlichtingenbureau streeft naar een reductie van het aantal signalen binnen de producten en productgrepen. Onze kosten per signaal zullen daarmee stijgen, de kosten van afhandeling door gemeenten zullen met een veelvoud daarvan dalen en de maatschappelijke meerwaarde per signaal wordt daarmee verhoogd.

De tabel uit bijlage 6A laat zien dat in 2023 ten opzichte van 2022 voor tien van de dertien signaaltypen rechtmatigheidscontrole sprake was van een daling. Daarbij merken we op dat de nieuwe informatieproduct Ondersteuning Inkomstenverrekening Bijstand (OIB) niet als primaire doelstelling heeft om op samenloop te controleren maar om de verrekening van inkomsten te versnellen en te vereenvoudigen. Hiermee wordt voor ruim driekwart van de signaaltypen in 2023 voldaan aan de secundaire doelstelling om signalen te reduceren.

HUISVESTING EN KANTOORAUTOMATISERING

Het Inlichtingenbureau is gehuisvest in het pand aan de Sint Jacobsstraat 400-420 in Utrecht op de tweede en derde etage. De eerstelijns-ondersteuning van de kantoorautomatisering wordt in eigen beheer uitgevoerd.

NIET-FINANCIËLE INFORMATIEVOORZIENING

Het Inlichtingenbureau rapporteert aan de verschillende opdrachtgevers over (met name) de overeengekomen prestatie-indicatoren, kengetallen en productiecijfers. De met het ministerie van SZW afgesproken productiecijfers en prestatie-indicatoren zijn in 2023 ongewijzigd gebleven. De accountant voert als onderdeel van de controle op de jaarrekening een beperkte audit uit op de juistheid, controleerbaarheid en betrouwbaarheid van deze informatievoorziening. De resultaten van die controle zijn opgenomen in het Rapport van Bevindingen.

FINANCIËEL EN MATERIEEL BEHEER

De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie. Maandelijks wordt aan het DT gerapporteerd over de budgetuitputting en per halfjaar aan het bestuur, het ministerie van Sociale Zaken, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Vereniging Nederlandse Gemeenten. De financiële administratie is opgezet met kostendragers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen. Jaarlijks voert de accountant een tussentijdse controle uit op de administratieve organisatie en een controle op de getrouwheid van de jaarrekening.

INKOMSTENSTROMEN

Het Inlichtingenbureau ontvangt jaarlijks van het ministerie van SZW een budgetsubsidie gebaseerd op een meerjarig financieel kader en in voorkomende gevallen op basis van extra

opdrachten projectgelden. Daarnaast ontvangt het Inlichtingenbureau ook inkomsten van andere organisaties. In de eerste plaats moet men hierbij natuurlijk denken aan de bijdrage die de VNG verstrekt ten behoeve van de dienstverlening in het kader van de Wet Jeugdzorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Ook ontvangt het Inlichtingenbureau inkomsten vanuit het ministerie van OCW in verband met dienstverlening ter zake van voortijdig schoolverlaters en van gemeenten en waterschappen voor een aantal specifieke informatiediensten en -producten.

De toename van het aantal inkomstenstromen stelt eisen aan de administratieve organisatie met betrekking tot tijdschrijven, offertes, btw, facturatie en dergelijke. Om deze zaken soepel en gecoördineerd te kunnen realiseren werkt het Inlichtingenbureau met een kostentoerekeningsmodel wat in goed overleg met de accountant is opgesteld.

RIJKSBIJDRAGE EN INVESTERINGEN

• Egalisatiereserve

Het Inlichtingenbureau ontvangt jaarlijks een budgetsubsidie van SZW die op basis van een jaarverantwoording wordt afgerekend. Het Inlichtingenbureau kent een egalisatiereserve waarmee schommelingen in uitgaven kunnen worden opgevangen. Als de maximale omvang van de egalisatiereserve wordt overschreden, worden deze gelden aan het ministerie van SZW teruggestort. Het overschot op de reguliere werkzaamheden van € 181.222,- wordt aan de egalisatiereserve toegevoegd. Het resultaat op

de projecten van € 176.679,- wordt eveneens toegevoegd aan de egalisatiereserve, waardoor het maximaal toelaatbare reservebedrag van € 774.529,- is bereikt.

• Bestemmingsfonds voor investeringen

In 2023 is op verzoek van het Inlichtingenbureau het terug te storten resultaat van het ministerie van SZW toegevoegd aan het 'Bestemmingsfonds voor investeringen'. Dit fonds geeft het Inlichtingenbureau de mogelijkheid een reserve aan te houden voor het financieren van grootschalige investeringen. Op dit fonds kan uitsluitend een beroep worden gedaan na overleg met het ministerie van SZW en de VNG. De investeringen die uit dit fonds worden gefinancierd moeten in lijn zijn met de SUWI-Ketenarchitectuur. De dotatie aan het fonds is € 500.000,- per jaar (€ 380.000,- SZW en € 120.000,- VNG). Een prognose van benodigde gelden in het bestemmingsfonds investeringen moet nog worden vastgesteld. In 2023 is een reguliere dotatie van € 500.000,- toegevoegd aan het fonds. Tevens is een inhaaldotatie toegevoegd van € 310.277,-. De huidige stand van het bestemmingsfonds in per ultimo 2023 € 1.113.387,- (€ 897.099,- SZW en € 216.288,- VNG). Voor een uitgebreid verloop van het fonds verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

BIJDRAGE VNG

De VNG stelt jaarlijks een voorschot beschikbaar op de reguliere beheerkosten en projectgelden voor extra opdrachten. Over 2023 resulteerde dit voor de GGK-dienstverlening in een overschot

Bedrijfsvoering

van € 269.015,-. Dit overschot is voor € 211.591,- gedoteerd aan het 'Bestemmingsfonds voor investeringen'. De overige € 57.424,- zal aan de VNG worden gerestitueerd. Deze restitutie is al in het resultaat per ultimo 2023 verwerkt.

VENNOOTSCHAPSBELASTING

In 2023 heeft de Stichting Inlichtingenbureau de Vennootschapsbelasting-positie opnieuw laten toetsen door Baker Tilly. Evenals de toetsing in 2017 en het overleg met de Belastingdienst over de toepasselijkheid van vennootschapsbelasting is de conclusie dat Stichting Inlichtingenbureau geen voor de vennootschapsbelasting belastbare activiteiten verricht, mede door toepassing van objectieve vrijstellingen. De stichting hoeft voortsnog dan ook geen aangifte vennootschaps-belasting in te dienen. Indien er wijzigingen in de diensten van de stichting plaatsvinden of in wet- en regelgeving kan de voorstaande conclusie veranderen.

WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

• Model voor leidinggevende topfunctionarissen

De inkomsten van de directeur overschrijden in 2023 de maximum WNT-normen niet. Ook andere functionarissen hebben, herrekend naar een voltijds dienstverband en op jaarbasis, geen hoger inkomen ontvangen dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

• Model voor toezichthoudende topfunctionarissen

De bestuursvoorzitter en de bestuursleden zijn ingeschaald als leden van de Raad van Toezicht, dit gelet op de invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Zij vormen het bestuur en zijn als zodanig wel benoemd maar niet in (loon)dienst.

Tabel 3.
Model leidinggevende topfunctionarissen

P. Jansz		
	2023	2022
Functie	Directeur	Directeur
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang in fte	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging (in euro's)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.321	134.741
Beloningen betaalbaar op termijn	22.534	22.364
Wnt-maximum	223.000	216.000
Totaal bezoldiging	166.855	157.105

Tabel 4.
Model toezichthoudende topfunctionarissen

		J.W. Dulzer	L. de Bakker	F.T.J.M. Backhuijs	Y.S.M. Bieshaar	C. Kiela-Damen	A. Bartelds
2023	Functie	Voorzitter	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	
	Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	
	Bezoldiging (in euro's)	6.200	1.200	1.200	1.200	480	
	Wnt-maximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	
	Totaal bezoldiging	6.200	1.200	1.200	1.200	480	
2022	Functie	Voorzitter	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid		Bestuurslid
	Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
	Bezoldiging (in euro's)	6.440	1.440	1.440	1.200		960
	Wnt-maximum	32.400	21.600	21.600	21.600		21.600
	Totaal bezoldiging	6.440	1.440	1.440	1.200		960

Tabel 5.
Overzicht Risico-analyse 2023

Beknpte omschrijving	1-1-2023	31-12-2023
Het Inlichtingenbureau liep het risico opdrachten mis te lopen die wel bij haar rol horen. Aan opdrachtgevers is duidelijker aangegeven waar het Inlichtingenbureau voor staat en wat onze mogelijkheden zijn voor het maken van nieuwe informatiediensten.	12	4
De motie van Van Kent drong aan op het omzetten van het Inlichtingenbureau naar een bestuursorgaan, waardoor het Inlichtingenbureau het risico liep de huidige dienstverlening niet meer te kunnen leveren. Het Inlichtingenbureau heeft richting het ministerie van SZW en de VNG aangegeven welke nadelen hieraan kleven, om te borgen dat dit meegenomen wordt bij eventueel te maken keuzes.	8	4
Bij de overgang naar Azure was onvoldoende kennis aanwezig om de (toekomstige) kosten juist in te schatten. Er is kennis in huis gehaald waarmee een betere inschatting gedaan kan worden om hoge kosten te voorkomen.	20	5
Er werd niet voldaan aan de voorwaarden voor een effectieve plan-do-check-act cyclus, waardoor het risico op onjuiste aansturing zou kunnen ontstaan. Er zijn maatregelen getroffen om de voorwaarden (waaronder tijdige en juiste stuurinformatie) te realiseren.	16	6
Onjuiste verwachtingen van opdrachtgevers over de soort dienstverlening die het Inlichtingenbureau kan leveren geven het risico op onnodige discussie en verkeerde verwachtingen. Dit is gemitigeerd door o.a. het inregelen van structureel overleg met opdrachtgevers en het beschrijven van de gewenste koers van het Inlichtingenbureau.	12	6
Indien er sprake is van onrechtmatig gebruik van onze gegevens door gemeenten, bestaat de risico dat het Inlichtingenbureau onbedoeld en onbewust betrokken raakt bij situaties buiten de eigen invloedssfeer, met imago schade als gevolg. Als maatregel wordt structureel awareness gegeven aan gemeenten en is er een uitgewerkt communicatiedraaiboek voor dergelijke situaties.	12	6
Door een te grote aanwezigheid van externe medewerkers t.o.v. interne medewerkers bestaat het risico dat kennisborging onvoldoende is. Er is actief ingezet op kennisoverdracht naar interne medewerkers en vervanging van externen door internen.	25	3
	105	34

RISICOANALYSE

Het Inlichtingenbureau is een organisatie die volop in beweging is binnen een dynamische omgeving. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan, die zoveel mogelijk moeten worden beperkt en beheerst.

Deze bedrijfsvoeringsverklaring is mede gebaseerd op de strategische risicoanalyse als onderdeel van ons risicomanagement. In de strategische risicoanalyse wordt een risico beschreven. Het risico wordt vervolgens voorzien van een impact, die aangeeft hoe hoog de kans op het risico is. 1 t/m 5: 1 is de laagste score (kleinste kans of impact) en 5 de hoogste (de grootste kans of impact). Door de kans en impact te vermenigvuldigen wordt het risico uitgedrukt in een risicoscore. Door het toepassen van maatregelen streeft het Inlichtingenbureau naar een verlaging van de risicoscore tot een acceptabel niveau. In de Q4-rapportage van 2023 waren dit de volgende risico's, met vermelding van de risicoscore bij aanvang van 2023 en het einde van 2023.

GOEDKEURING BESTUUR

Het bestuur van Stichting Inlichtingenbureau is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, en ook voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als hij noodzakelijk acht voor het opmaken van de jaarrekening zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Utrecht, 10 maart 2024

Stichting Inlichtingenbureau
Voor akkoord,

Jan Willem Duijzer,
Bestuursvoorzitter

DEEL VI

Cijfers en bijlagen

Jaarrekening 2023

BALANS

2023 (€)

2022 (€)

Vaste Activa

Immateriële vaste activa	1	3.729.201	3.822.616
Materiële vaste activa	2	355.098	493.444
		4.084.299	4.316.060

Vlottende Activa

Vorderingen	3	29.040	0
Overige vlottende activa	4	309.088	487.125
Liquide middelen	5	3.518.636	2.347.624
		3.856.764	2.834.748

Totaal Activa **7.941.063** **7.150.809**

BALANS

2023 (€)

2022 (€)

Eigen Vermogen

Bestemmingsfonds voor investeringen	6	1.113.387	303.110
Egalisatiereserve	7	774.529	416.628
Vrije reserve	8	876.106	840.700
Onverdeeld resultaat		0	0
		2.764.022	1.560.438

Egalisatierekening

Egalisatierekening investeringen	9	2.167.997	2.710.394
		2.167.997	2.710.394

Kortlopende schulden

Crediteuren	10	405.627	845.311
Overlopende passiva	11	2.219.236	1.721.682
Te betalen BTW	12	326.757	312.984
Terug te betalen Rijksbijdrage	13	0	0
Terug te betalen VNG-bijdrage	14	57.424	0
		3.009.044	2.879.976

Totaal Passiva **7.941.063** **7.150.809**



Jaarrekening 2023

RESULTATENREKENING

Baten

Rijksbijdrage	15	12.796.000	10.042.822
Rijksbijdrage incidenteel	16	3.196.000	4.384.549
Vrijval egalisatierekening incidenteel	17	542.397	806
Bijdrage VNG	18a	4.540.860	4.444.698
Overige baten en lasten	18b	586.699	480.197

Totaal baten		21.661.956	19.353.072
---------------------	--	-------------------	-------------------

Lasten

Loonkosten eigen personeel	19	7.055.931	6.928.105
Kosten extern personeel	20	6.645.990	8.198.686
Overige personeelskosten	21	730.968	449.402

Totaal personeelskosten		14.432.889	15.576.193
--------------------------------	--	-------------------	-------------------

Afschrijvingskosten	22	997.579	169.869
Huisvestingskosten	23	532.874	422.713
Automatiseringskosten	24	3.443.356	2.722.182
Kantoorkosten	25	530.122	415.033
Bestuurskosten	26	11.915	13.487
Overige beheerskosten	27	509.638	693.231

Totaal overige kosten		6.025.484	4.436.516
------------------------------	--	------------------	------------------

Totaal lasten		20.458.373	20.012.709
----------------------	--	-------------------	-------------------

Saldo Baten en Lasten		1.203.583	- 659.638
------------------------------	--	------------------	------------------

RESULTAATVERDELING

Egalisatiereserve	357.901	- 72.521
Vrije reserve	35.405	- 19.578
SZW dotatie aan het bestemmingsfonds voor investeringen	598.686	0
VNG dotatie aan het bestemmingsfonds voor investeringen	211.591	0
Vervangingsreserve Ibis	0	- 567.539

Saldo Baten en Lasten	1.203.583	- 659.638
------------------------------	------------------	------------------

Jaarrekening 2023

KASSTROOMOVERZICHT

2023 (€)

2022 (€)

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	1.203.583	- 659.638
-----------------------	-----------	-----------

Aanpassingen voor:

Afschrijvingen op vaste activa	997.579	169.869
--------------------------------	---------	---------

Mutatie egalisatiereserve	- 542.397	1.012.991
---------------------------	-----------	-----------

	455.182	1.182.860
--	---------	-----------

Verandering werkkapitaal:

Vorderingen	- 29.040	0
-------------	----------	---

Overige vlottende activa	178.038	- 323.562
--------------------------	---------	-----------

Crediteuren	- 439.684	189.716
-------------	-----------	---------

Overlopende passiva	497.554	273.724
---------------------	---------	---------

Te betalen BTW	13.773	116.260
----------------	--------	---------

Terug te betalen Rijksbijdrage	0	- 629.083
--------------------------------	---	-----------

Terug te betalen VNG-bijdrage	57.424	- 71.300
-------------------------------	--------	----------

	278.065	- 444.245
--	---------	-----------

Kasstroom uit bedrijfsoperaties

	1.936.830	78.978
--	-----------	--------

Investeringsactiviteiten

Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa	- 745.676	2.126.885
--	-----------	-----------

Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
--	--	--

Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	- 20.142	- 51.606
--	----------	----------

Desinvesteringen in materiële vaste activa		
--	--	--

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

	-765.818	- 2.178.491
--	----------	-------------

Mutatie geldmiddelen

	1.171.012	- 2.099.513
--	-----------	-------------

Mutatie geldmiddelen

Stand per 1 januari	2.347.624	4.447.137
---------------------	-----------	-----------

Mutatie	1.171.012	- 2.099.513
---------	-----------	-------------

Stand per 31 december	3.518.636	2.347.624
-----------------------	-----------	-----------



Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Alle opgenomen bedragen zijn afgerond op gehele euro's. Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10, Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

VESTIGINGSADRES EN INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Stichting Inlichtingenbureau is feitelijk en statutair gevestigd op Sint Jacobsstraat 400-420 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder het nummer 27244197.

BEDRIJFSACTIVITEITEN

Verrichten van feitelijke werkzaamheden terzake coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs, verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval

als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen worden gewaardeerd op de nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde van de uitgaven die naar

verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

De ontvangen bijdragen ten behoeve van investeringen is ten gunste van deze rekening verantwoord. De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening in een periode die gelijk is aan de afschrijvingsperiode van de betreffende investering. Voor de investeringen tot 2023 is dit alleen van toepassing op SZW. Voor het nieuwe platform IB-Next is deze rekening van toepassing op SZW, VNG, OCW en IB.

EIGEN VERMOGEN

Het bestemmingsfonds voor investeringen komt in de plaats van de vervangingsreserve systeem. Het fonds is gevormd ter financiering van groot-schalige ICT projecten. De aanwending voor investering mag uitsluitend worden geraadpleegd in afstemming met SZW en VNG. De investeringen vanuit dit fonds moeten in lijn zijn met de SUWI-Ketenarchitectuur. Er is een egalisatiereserve gevormd waarvoor beperkte bestedingsruimte is. De overige reserves betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op projecten, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze staan vrij ter beschikking van het inlichtingenbureau.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom betreft de mutatie in liquide middelen. De kasstromen zijn opgesplitst naar aard van de activiteiten

en zijn te onderscheiden in operationele- en investeringsactiviteiten.

GRONDSLAG VOOR RESULTAATBEPALING

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de, aan het boekjaar toe te rekenen bijdragen van de verschillende opdrachtgevers en alle hiermee verbonden en aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Bij de toepassing van het verantwoordingsmodel naar de verschillende aanvullende projecten is op basis van de gerealiseerde uren van eigen medewerkers een tarief per uur bepaald. De afrekening naar de verschillende projecten heeft op basis van dit tarief x aantal geschreven uren per project plaatsgevonden. De toerekening van de algemene kosten zoals maar niet uitsluitend huur en personeelskosten worden op basis van de jaarlijkse toekenning minus de directe kosten verdeeld over de opdrachtgevers.

Toelichting op de balans 2023

VASTE ACTIVA

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur:

Verbouwingen	10,00%	per jaar
Meubilair	20,00%	per jaar
Hardware	33,33%	per jaar
Ibis en IB-Next	20,00%	per jaar

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Aanschafwaarde 1 januari	954.393
Investerings	39.157
Desinvesteringen	0

Aanschafwaarde 31 december

Cumulatieve afschrijving 1 januari	673.525
Afschrijvingen	70.105
Afschrijvingen desinvesteringen	

Cumulatieve afschrijving 31 december

Boekwaarde 31 december

Vooruitbetalingen op materiële vaste activa

Boekwaarde 31 december

Huisvesting

954.393
39.157
0

993.551

673.525
70.105

743.630

249.920

Inventaris

670.852
0
0

670.852

568.667
38.138

606.806

64.046

Hardware

580.530
0
0

580.530

489.154
50.244

539.399

41.132

2023 (€)

Totaal

2.205.775
39.157
0

2.244.933

1.731.347
158.488
0

1.889.835

355.098

0

355.098

2022 (€)

Totaal

2.173.184
32.591
0

2.205.775

1.561.477
169.869
0

1.731.347

474.429

19.015

493.444

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Aanschafwaarde 1 januari	3.335.950
Investerings	0
Desinvesteringen	0
Aanschafwaarde 31 december	3.335.950
Cumulatieve afschrijving 1 januari	3.335.950
Afschrijvingen	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0

Cumulatieve afschrijving 31 december

Boekwaarde 31 december

Ibis

3.335.950
0
0

3.335.950

0

IB-NEXT

3.822.616
745.676
0
4.568.292
0
839.091
0

839.091

3.729.201

2023 (€)

Totaal

7.158.566
745.676
0
7.904.242
3.335.950
839.091
0

4.175.041

3.729.201

2022 (€)

Totaal

5.031.681
2.126.885
0
7.158.566
3.335.950
0
0

3.335.950

3.822.61

3. DEBITEUREN

Vooruitbetaalde kosten

Het betreft nog te vorderen bedragen van gemeenten. Voor deze vorderingen is geen voorziening voor oninbaarheid getroffen.

2023 (€)

Totaal

29.040
29.040

2022 (€)

Totaal

0
0

Toelichting op de balans 2023

4. OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA

	2023 (€)	2022 (€)
Voorschotten personeel	238	913
Vooruitbetaalde kosten	303.763	282.716
Te vorderen VNG-bijdragen	0	154.286
Nog te ontvangen bedragen	5.087	40.081
Boetes personeel	0	0
Tussenrekening creditcard	0	9.129
	309.088	487.125

Vooruitbetaalde kosten

Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2024 en later geleverd gaan worden zoals meerjarige licenties, vooruitbetaalde huur en verzekeringspremies. Van deze kosten heeft een bedrag van € 53.871,- een looptijd langer dan één jaar.

Nog te ontvangen bedragen

Dit betreft het loonkostenvoordeel aangaande oudere medewerkers welke zijn aangenomen vanuit een uitkeringssituatie.

Voorschotten personeel

Dit betreft reisvoorschot aan één medewerker.

5. LIQUIDE MIDDELEN

	2023 (€)	2022 (€)
Bank Nederlandse Gemeenten	3.518.608	2.347.428
Kas	28	196
	3.518.636	2.347.624

Bankgarantie

Voor de huur van de tweede en derde etage zijn twee bankgaranties afgegeven van € 37.746,- per etage geboekt op een geblokkeerde bankrekening. Dit bedrag van € 75.492,- staat niet ter vrije beschikking.

6. BESTEMMINGSFONDS VOOR INVESTERINGEN

	2023 (€)	2022 (€)		2023 (€)	2022 (€)
Stand 1 januari	303.110	303.110	SZW dotatie bestemmings-fonds	298.413	298.413
Uit resultaatverdeling SZW	598.686	0	2023	598.686	0
Uit resultaatverdeling VNG	211.591	0			
				897.099	298.413
Stand 31 december	1.113.387	303.110	VNG dotatie bestemmings-fonds	4.697	4.697
			2023	211.591	0
				216.288	4.697
			Totaal per 31-12-2023	1.113.387	303.110

Dit bestemmingsfonds mag uitsluitend worden aangewend voor investeringen die vooraf met SZW en VNG zijn afgestemd. Voor 2023 zijn er uitsluitend inkomsten

Dit bestemmingsfonds mag uitsluitend worden aangewend voor investeringen die vooraf met SZW en VNG zijn afgestemd. Voor 2023 zijn er uitsluitend inkomsten met betrekking tot dit bestemmingsfonds.

Toelichting op de balans 2023

7. EGALISATIERESERVE

	2023 (€)	2022 (€)
Stand 1 januari	416.628	489.149
Uit resultaatverdeling	357.901	- 72.521
Terug te betalen Rijksbijdrage	0	0
Stand 31 december	774.529	416.628

Voor een nadere specificatie van deze post wordt verwezen naar bijlage 2 en 4.
Met het saldo van € 774.529 is het maximaal toelaatbare reservebedrag bereikt.

8. VRIJE RESERVE

	2023 (€)	2022 (€)
Stand 1 januari	840.700	860.278
Uit resultaatverdeling	35.405	- 19.578
Stand 31 december	876.106	840.700

Vrije reserve betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op het product kwijschelding en de werkzaamheden die verricht zijn voor OCW. Deze staan vrij ter beschikking van het Inlichtingenbureau.

9. EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

	2023 (€)	2022 (€)
Stand 1 januari	2.710.394	1.697.402
Investerings	0	1.013.798
Desinvesteringen	0	
Afschrijving	-542.397	- 806
Stand 31 december	2.167.997	2.710.394

Door de ingebruikname van IB-Next per 01-01-2023 is de afschrijving van de egalisatierekening gestart.
Een klein deel van deze egalisatierekening betreft nog een verbouwing die in 2024 volledig afgeschreven is.

10. CREDITEUREN

	2023 (€)	2022 (€)
Crediteuren	405.627	845.311
	405.627	845.311

Toelichting op de balans

11. OVERLOPENDE PASSIVA

	2023 (€)	2022 (€)
Nog te ontvangen facturen	1.048.466	845.220
Afdracht loonheffing	398.846	394.775
Reservering vakantiedagen	324.003	262.096
Reservering vakantiegeld	234.314	214.229
Vooruit ontvangen bedragen	188.160	0
Te betalen netto lonen	12.034	5.361
Pensioenpremie	10.934	0
Creditcard	2.479	0
	2.219.236	1.721.682

Nog te ontvangen facturen

Voornamelijk zijn dit facturen van externe inhuur. Ook zijn schattingen opgenomen met betrekking tot de kosten van Azure en Vancis. Conform overeenkomst is voor VNG is er een teruggave gereserveerd van €135.000 aangezien er in 2023 geen inzet met betrekking tot VVA heeft plaatsgevonden.

Vooruit ontvangen bedragen

Eind 2023 is voor het project "Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO)" de ontwikkel- en onderhoudskosten gefactureerd. De kosten zullen in 2024 worden gemaakt en derhalve zal in 2024 zal deze opbrengst in de resultatenrekening worden opgenomen.

12. TE BETALEN BTW

	2023 (€)	2022 (€)
Te betalen BTW	326.757	312.984
	326.757	312.984

13. TERUG TE BETALEN RIJKSBIJDRAGE

	2023 (€)	2022 (€)
Terug te betalen Rijksbijdrage	0	0
	0	0

14. TERUG TE BETALEN VNG-BIJDRAGE

	2023 (€)	2022 (€)
Terug te betalen VNG-bijdrage	57.424	0
	57.424	0

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Het Inlichtingenbureau huurt bij NSI diverse werkruimten op de 2e en 3e etage aan de St.-Jacobsstraat 400-420. De huurprijs bedraagt ongeveer € 328.000 per jaar (exclusief servicekosten inclusief parkeerplaatsen). De huur wordt jaarlijks aangepast conform het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex. Het contract loopt tot 2027.

Voor het licentiemanagement en de clouddienst waaronder de hostingfaciliteiten is in 2023 een raamovereenkomst gesloten met SoftwareONE Netherlands B.V. De financiële omvang van deze overeenkomst is nog niet te duiden. Een schatting is dat voor 2024 € 857.000 aan diensten worden afgenomen.

Met Stichting RINIS en Gemnet zijn doorlopende contracten gesloten ten behoeve van het berichtenverkeer, voor resp. ongeveer € 340.000,- en ongeveer € 100.000,- per jaar.

Op 1 april 2022 is een raamovereenkomst gesloten met Headfirst B.V. voor de duur van 2 jaar. Deze overeenkomst voorziet in de flexibele inhuur van externe (ICT-) professionals voor diverse (ICT- disciplines. In 2023 is voor € 6.750.000 (incl. BTW) aan diensten afgenomen.

Toelichting op de resultatenrekening 2023

15. RIJKSBIJDRAGE SZW

	2023 (€)	2022 (€)
Rijksbijdrage structureel	12.796.000	10.915.000
Af: Investeringskosten	0	- 872.178
	12.796.000	10.042.822

16. RIJKSBIJDRAGE SZW INCIDENTEEL

	2023 (€)	2022 (€)
Rijksbijdrage incidenteel	3.196.000	4.384.549
Bij: Desinvesteringen	0	0
Af: Investeringskosten	0	0
	3.196.000	4.384.549

17. VRIJVAL EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

	2023 (€)	2022 (€)
Afschrijvingskosten	542.397	806
	542.397	806

Per 01-01-2023 is IB-Next in gebruik is genomen. Vanaf deze datum is ook de vrijval gestart. In 2024 zal nog een gering deel van een verbouwing vrijvallen.

18^A. BIJDRAGE VNG

	2023 (€)	2022 (€)
Bijdrage VNG structureel	4.485.860	4.586.318
Bijdrage VNG projecten	55.000	0
Af: Investeringskosten	0	- 141.620
	4.540.860	4.444.698

18^B. OVERIGE BATEN EN LASTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Rente baten/lasten	46.849	898
Overige baten/lasten	539.850	479.299
	586.699	480.197

19. LOONKOSTEN EIGEN PERSONEEL

	2023 (€)	2022 (€)
Bruto lonen	4.607.669	4.373.609
Sociale lasten	836.126	868.531
Reservering vakantiegeld e.d.	791.596	776.172
Pensioenlasten	820.055	909.792
	7.055.445	6.928.105

Stijging van de loonkosten door indexering lonen met 3%. Het gemiddeld aantal FTE in 2023 was 70,9 ten opzichte van 71,8 in 2022. De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Het betreft een toegezegde pensioenregeling waarbij, ingeval van een tekort bij het ABP, geen verplichting bestaat tot het voldoen van aanvullende bijdragen. Wel zijn de bijdragen in 2023 aan het ABP verhoogd ten opzichte van 2022.

De dekkingsgraad van het ABP was op 30 november 2023 111,9%.

Toelichting op de resultatenrekening 2023

20. KOSTEN EXTERN PERSONEEL

	2023 (€)	2022 (€)
Inhuur	6.645.990	8.198.686
	6.645.990	8.198.686

Kosten inhuur zijn lager dan in 2022 aangezien grote projecten waarbij voornamelijk medewerkers worden ingeleend ontbraken. Een aantal ingehuurd specialisten op ICT gebied zijn vervangen door in dienst getreden medewerkers. In 2023 is, gezien de kosten van inleners, ingezet op meer sturing op uren.

21. OVERIGE PERSONEELSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Reiskosten	144.556	107.202
Werving en selectie	235.623	48.211
Opleidingen	114.139	43.495
Diverse personeelslasten	236.650	250.494
	730.968	449.402

22. AFSCHRIJVINGSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Afschrijvingskosten	997.579	169.869
	997.579	169.869

Per 01-01-2023 is IB-Next in gebruik genomen. Als gevolg daarvan is ook gestart met de afschrijving van dit platform.

23. HUISVESTINGSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Huur	308.532	267.536
Servicekosten	120.070	58.552
Overige kosten	104.272	96.626
	532.874	422.713

24. AUTOMATISERINGSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Hosting sectorloket/lbis	2.323.659	1.846.082
Licentie- en supportkosten	632.433	395.156
Rinis	337.187	317.262
Gemnet	88.711	54.804
Overige kosten	61.367	108.877
	3.443.356	2.722.182

In 2023 zijn door de migratie van IBIS naar IB-Next tweemaal hostingskosten opgenomen. In 2024 zullen deze kosten weer afnemen.

Toelichting op de resultatenrekening

25. KANTOORKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Communicatie	132.134	98.846
Kantoorautomatisering	91.423	115.823
Overige kosten	306.566	200.365
	530.122	415.033

26. BESTUURSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Bestuurskosten	11.915	13.487
	11.915	13.487

27. OVERIGE BEHEERSKOSTEN

	2023 (€)	2022 (€)
Juridisch advies	211.791	218.367
Accountant	98.933	71.467
EDP audit	51.269	66.248
Informatiebeveiliging	12.092	44.914
Privacy scan	0	53.989
Overige kosten	135.553	238.246
	509.638	693.231

Juridische advies betreft arbeidsrechtelijk advies en juridisch advies omtrent opdrachten en contracten.

Aan de Raad van Bestuur van
Stichting Inlichtingenbureau

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Papendorpseweg 53-59
Postbus 85007
3508 AA Utrecht

T: +31 (0)30 258 70 00
F: +31 (0)30 254 45 77

utrecht@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Inlichtingenbureau te 'S-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen wettelijke jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Inlichtingenbureau per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW), de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10 en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Tevens geeft naar ons oordeel de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2023 (jaarverslag 2023, pagina 25 t/m 27) een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van Stichting Inlichtingenbureau over 2023 in overeenstemming met de Wet SUWI en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening is opgenomen op pagina 30 t/m 40 en bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de resultatenrekening over 2023;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inlichtingenbureau zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Wet- en Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Wet- en Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Wet- en Regeling SUWI.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT.

In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 maart 2024

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

L.A.H.C. Holterman RA

Bijlage 1^a Saldo van de baten en lasten regulier en projecten 2023

	2023 (€)	2023 (€)	2023 (€)	2023 (€)	2023 (€)	2023 (€)	2023 (€)
	Regulier SZW	Projecten SZW	Regulier VNG	Projecten VNG	Regulier OCW	Projecten IB	Totaal
Baten							
Structurele bijdragen SZW	12.796.000						12.796.000
Structurele bijdragen VNG			4.485.860				4.485.860
Structurele bijdragen overige					118.560		118.560
Opbrengst IB producten						421.290	421.290
Opbrengst projecten SZW*		3.196.000					3.196.000
Opbrengst projecten VNG*				55.000			55.000
Totaal Inkomsten	12.796.000	3.196.000	4.485.860	55.000	118.560	421.290	21.072.710
Lasten							
Loonkosten eigen personeel	5.091.463	2.130	1.737.271	0	51.512	173.555	7.055.931
Kosten extern personeel vervanging	2.789.080	2.821.015	864.610	59.272	25.637	86.375	6.645.990
Overige personeelskosten	521.694	0	185.272	0	5.494	18.509	730.968
Totaal Personeelskosten	8.402.237	2.823.145	2.787.153	59.272	82.642	278.440	14.432.889
Huisvestingskosten	379.596	0	135.698	0	4.024	13.556	532.874
Kantoorkosten	404.972	16.101	96.542	0	2.863	9.645	530.122
Automatiseringskosten	2.180.706	171.091	1.008.397	0	14.036	69.126	3.443.356
Overige beheerskosten	322.976	8.984	115.823	0	3.434	11.571	462.789
Bestuurskosten	8.480	0	3.041	0	90	304	11.915
Afschrijvingen	317.126	0	123.342	0	3.368	11.347	455.182
Totaal Overige Beheerskosten	3.613.855	196.176	1.482.844	0	27.815	115.549	5.436.238
Totaal Kosten	12.016.092	3.019.321	4.269.997	59.272	110.457	393.988	19.869.127
Saldo baten en lasten	779.908	176.679	215.863	- 4.272	8.103	27.302	1.203.583
* eenmalig							

Bijlage 1^b Saldo van de baten en lasten regulier en projecten 2022

	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)	2022 (€)
	Regulier SZW	Projecten SZW	Regulier VNG	Regulier OCW	Verservicen IB	Projecten IB	Totaal
Baten							
Structurele bijdragen SZW	10.042.822						10.042.822
Structurele bijdragen VNG			4.444.698				4.444.698
Structurele bijdragen overige				114.729			114.729
Opbrengst IB producten						364.569	364.569
Opbrengst projecten SZW*		4.384.549					4.384.549
Opbrengst projecten VNG*							0
Overige baten							0
Totaal Inkomsten	10.042.822	4.384.549	4.444.698	114.729	0	364.569	19.351.367
Lasten							
Loonkosten eigen personeel	4.633.241	191.455	1.831.145	60.580	0	187.722	6.934.142
Kosten extern personeel vervanging	3.494.574	3.450.829	1.224.469	34.017	0	105.410	8.309.299
Overige personeelskosten	313.881	420	128.682	3.984	0	12.345	459.312
Totaal Personeelskosten	8.471.696	3.642.704	3.184.297	98.580	0	305.476	15.702.753
Huisvestingskosten	288.566	0	119.042	3.685	0	11.420	422.713
Kantoorkosten	271.540	17.945	111.616	3.399	0	10.532	415.033
Automatiseringskosten	1.557.366	184.180	814.381	7.477	0	32.218	2.595.622
Overige beheerskosten	380.709	134.641	157.054	4.862	0	15.067	692.333
Bestuurskosten	9.207	0	3.798	118	0	364	13.487
Afschrijvingen	108.876	0	54.509	1.385	0	4.293	169.063
Totaal Overige Beheerskosten	2.616.263	336.766	1.260.401	20.926	0	73.894	4.308.251
Totaal Kosten	11.087.960	3.979.471	4.444.698	119.506	0	379.370	20.011.004
Saldo baten en lasten	- 1.045.138	405.078	0	- 4.776	0	- 14.801	- 224.119
* eenmalig							

Bijlage 2 Aansluiting toezegging SZW en afrekening Rijksbijdrage

Afrekening Rijksbijdrage 2023	2023 (€) Regulier	2023 (€) Projecten	2023 (€) Totaal
Baten			
Regulier	12.796.000	0	12.796.000
SZW IGS	0	354.250	354.250
SZW IGS Beheer platform	0	296.000	296.000
SZW IGS Ontw. Service pilots (backlog)	0	326.381	326.381
SZW IGS Onderzoek huidige services partijen	0	62.988	62.988
SZW IGS Nieuwe services en pilots	0	326.381	326.381
SZW VUM Beheer	0	425.000	425.000
SZW VUM Voorber. en real. gebruikersport	0	1.405.000	1.405.000
Totaal baten	12.796.000	3.196.000	15.992.000
Lasten			
Loonkosten eigen personeel	5.091.463	2.130	5.093.593
Kosten extern personeel	2.789.080	2.821.015	5.610.096
Overige personeelskosten	521.694	0	521.694
Totaal personeelskosten	8.402.237	2.823.145	11.225.383
Afschrijvingen	317.126	0	317.126
Huisvestingskosten	379.596	0	379.596
Automatiseringskosten	2.180.706	171.091	2.351.796
Kantoorkosten	404.972	16.101	421.073
Bestuurskosten	8.480	0	8.480
Overige beheerskosten	322.976	8.984	331.960
Totaal overige kosten	3.613.855	196.176	3.810.031
Totaal lasten	12.016.092	3.019.321	15.035.414
Saldo baten en lasten	779.908	176.679	956.586

In nevenstaande bijlage worden de losse resultaten weergegeven van de reguliere werkzaamheden en projectwerkzaamheden voor het ministerie van SZW. Dit resultaat is onderdeel van het totaal-resultaat in de Resultatenrekening en wordt per geldstroom ook uitgesplitst in bijlage 1. Het resultaat van de reguliere werkzaamheden wordt voor € 598.686 toegevoegd aan de Vervangingsreserve systeem IB-Next. Het overige reguliere resultaat van € 181.222 en het resultaat van de projecten € 176.679, totaal € 357.901 is aan de Egalisatiereserve toegevoegd.

Voor een nadere uitsplitsing van de SZW projecten wordt verwezen naar bijlage 4.

Bijlage 3 Verschillen begroting versus realisatie SZW

		2023 (€) Begroting Jaarplan	2023 (€) Realisatie Resultaten rek.	2023 (€) Verschil
	Begroting Jaarplan			
	Baten			
1	SZW	10.905.000	12.796.000	1.891.000
2	Overige baten	0	0	0
	Totaal inkomsten	10.905.000	12.796.000	1.891.000
	Lasten			
3	Loonkosten eigen personeel	5.429.527	5.091.463	- 338.064
4	Kosten extern personeel	884.701	2.789.080	1.904.379
5	Overige personeelskosten	511.538	521.694	10.156
6	Bestuurskosten	7.911	8.480	569
	Totaal personeelskosten	6.833.677	8.410.717	1.577.040
7	Huisvestingskosten	286.770	379.596	92.826
8	Automatiseringskosten	2.690.345	2.180.706	- 509.639
9	Kantoorkosten	458.041	404.972	- 53.069
10	Overige beheerskosten	461.469	322.976	- 138.493
11	Afschrijvingen	174.698	317.126	142.428
	Totaal overige kosten	4.071.323	3.605.375	- 465.948
	Totaal lasten	10.905.000	12.016.092	1.111.092
	Total reguliere lasten	10.905.000	12.016.092	1.111.092
12	Rentebaten	0	- 46.849	- 46.849
13	Totaal	10.905.000	11.969.243	1.064.243
	Saldo baten en lasten	0	826.757	826.757

TOELICHTING

- Hoger door LP-compensatie (€891.000), de extra bijdrage IB-Next en PEFD.
- Geen toelichting, niet van toepassing.
- Lager doordat vacatures niet ingevuld zijn door vaste medewerkers.
Negatieve invloed door toename van de waarde van de nog op te nemen vakantiedagen.
- Kosten inhuur hoger door beperkte beschikbaarheid ICT medewerkers.
- In de loop van 2023 zijn er successen geboekt bij het vervangen van extern personeel door eigen personeel.
- Voornamelijk minder opleidingskosten en werving en selectiekosten.
- Geen toelichting, niet van toepassing.
- De huur is door de indexering sterk gestegen. De afrekening servicekosten 2022 zijn hoger dan verwacht.
- In 2023 is langer gebruikgemaakt van dubbele hostingkosten als gevolg van de latere transitie van IBIS naar IB-Next.
- Het budget is inclusief € 330.000 voor de dotatie aan de vervangingsreserve IB-Next.
De toevoeging loopt via de winstverdeling en is hier niet in de realisatie opgenomen.
- Lagere uitgaven voor kantoorautomatisering en CRM voorziening.
- Minder externe adviseurs geconsulteerd. In het budget was een post van € 200.000 opgenomen voor organisatieontwikkeling. Deze post is niet expliciet uit gegeven maar in alle kosten zijn uitgaven verantwoord die te linken zijn aan de ontwikkeling van de organisatie.
- Per 01-01-2023 zijn de afschrijvingen met betrekking tot IB-Next gestart. In het budget 2023 was nog geen rekening gehouden met de hogere voortbrengingskosten van IB-Next.
In het budget 2023 was nog geen rekening gehouden met rente opbrengsten.

Bijlage 4 SZW projecten

Szw Projecten		2023 (€) Toezegging ontv. 2023	2023 (€) Personele kosten	2023 (€) Overige kosten	2023 (€) Totale kosten	2023 (€) Saldo
Lasten						
2	SZW IGS	354.250	509.687	66.855	576.542	- 222.292
3	SZW IGS Beheer platform	296.000	246.036	41.832	287.868	8.132
4	SZW IGS Ontw. Service pilots (backlog)	326.381	424.634	41.200	465.834	- 139.453
5	SZW IGS Onderzoek huidige services partijen	62.988	26.889	0	26.889	36.099
6	SZW IGS Nieuwe services en pilots	326.381	0	0	0	326.381
7	SZW VUM Beheer	425.000	318.259	46.288	364.547	60.453
8	SZW VUM Voorber. en real. gebruikersport	1.405.000	1.297.640	0	1.297.640	107.360
1	Totaal	3.196.000	2.823.145	196.176	3.019.321	176.679

TOELICHTING

- 1
- Het totaal saldo aan overschot € 176.679 gaat naar de egalisatiereserve.
- 2
- Het project SZW IGS betreft het inhuren van externe expertise, die benodigd zijn bij de besturing en regie.
Dit is de zogenoemde contractbrokers rol.
- 3
- Het beheren en onderhouden van het IGS platform.
- 4
- Realiseren van functionaliteiten voor pilots.
- 5
- Onderzoek naar potentieel overnemen van IGS-instrumenten.
- 6
- Realiseren van functionaliteiten voor Platform Werk en Inkomen.
- 7
- Beheer activiteiten voor project VUM en ondersteuning pilots VUM.
- 8
- SZW VUM Voorbereiding en realisatie gebruikersportaal is het ontwikkelen en beheren van de VUM centrale uitwisselingsvoorziening en het VUM gebruikersportaal t.b.v. de invulling van het VUM-programma en voorbereiden op de landelijke uitrol vanaf juli 2024.

Bijlage 5 Prestatie-indicatoren

A. Werking Informatiesystemen	Norm	2023	2022	2021
Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk en Inkomen (Ibis)	99,0%	99,5%	99,7%	99,9%
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg (GGK)	99,0%	99,6%	99,7%	99,8%
Beschikbaarheid IB-webservice (ontsluit DKD-gegevens van gemeenten die in batch aanleveren)	99,0%	99,8%	99,7%	99,9%
Pct. gemeenten dat correct heeft aangeleverd voor samenloop	95,0%	96,1%	96,5%	94,8%

B. Dienstverlening Inlichtingenbureau algemeen	Norm	2023	2022	2021
Responstijd servicedesk:				
• Bereikbaarheid/telefonische beantwoording	95,0%	90,8% ³	91,8%	93%
• Oplossing binnen normtijd	95,0%	96,6%	96,7%	96,3%
Klanttevredenheid gemeenten algemeen	7,5	8,0	7,9	8,0
Klanttevredenheid per beleidsterrein				
• Werk & bestaanszekerheid *		7,8		
• Wmo en Jeugdwet		8,2		
• Onderwijs		8,1		
• Lokale belastingen		8,2		
• Beslagvrije voet		7,6		
Kwaliteit serviceconcept (gemiddelde beoordeling van communicatiemiddelen, servicedesk en accountmanagement)		8,2		
* inclusief dienstverlening schuldhulpverlening				

B. Financieel	Norm	2023	2022	2021
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	5% afwijking			
Pct. Rechtmatigheid van de uitgaven	99,0%	100%	100%	100%

³ Er zijn meerdere grote storingen geweest bij de aanbieder van onze telefooncentrale. Daarnaast is een week lang het internet verstoord geweest wegens een kabelbreuk. In het eerste halfjaar van 2023 heeft de afdeling Servicedesk wegens ziekte een langdurig bezettingsprobleem gehad.

Bijlage 6^a Kerngetallen en productiecijfers

Kengetallen organisatie	2023		2022		2021	
Aantal fte's						
• Vast	71,09	83,0%	79,92	69,21%	73,6	88,7%
• Extern	14,56	17,0%	32,44	30,79%	9,3	11,3%
• Totaal	85,65	100%	112,36	100%	82,9	100%
Ziekteverzuimpercentage						
• Bij het Inlichtingenbureau	6,38% ⁴		2,6%		2,6%	
• Openbaar bestuur en overheidsdiensten	5,5%*		5,0%		5,0%	
Aantal geregistreerde beveiligingsincidenten	11		17		20	
Aantal afgehandelde klachten conform klachtenregeling	1		0		2	

Dienstverlening IB – algemeen	2023	2022	2021
Overzicht van aantal organisaties dat een dienst feitelijk afneemt:			
Rechtmatigheidscontrole	342	344	355
Kwijtschelding gemeenten	331	331	317
Kwijtschelding waterschappen	21	21	21
Voortijdig schoolverlaten	39 RMC/ 29 gem.	39 RMC/28 gemeenten	39 RMC/ 26 gemeenten
Bijstandsdebiteuren	122	113	104
Bijzondere bijstand	284 ⁵	128	104
ESF	33 arbeidsmarkt-regio's	30 arbeidsmarkt-regio's	26 arbeidsmarkt-regio's
Jongeren in beeld	217	208	205
VVA	Uitgefaseerd	257 (datum uitfasering)	242

Kengetallen landelijke voorziening	2023			2022			2021		
Aantal BSN's in IB database per rechtsgrond per einde verslagperiode	Part. wet	OAW	IOAZ	Part. wet	OAW	IOAZ	Part. wet	OAW	IOAZ
• Lopend	481.459	16.117	669	481.456	18.713	684	489.669	21.698	741
• Beëindigd	143.306	5.563	232	210.710	7.062	303	212.528	8.478	1.797
• Unieke BSN	580.865	21.197	888	597.785	24.918	959	606.893	29.365	2.490

⁴ Het percentage ziekteverzuim is vanwege een combinatie van kort- en langdurig ziekteverzuim hoger dan het landelijk gemiddelde. Kortdurig en-/of frequent ziekteverzuim heeft het Inlichtingenbureau eind 2023 opgelost door het aanbieden van gerichte begeleiding en-/of coaching aan de betreffende medewerkers.

* Q4 nog niet gepubliceerd

⁵Toelichting: Op 7 oktober 2023 konden gemeenten de inkomens- en vermogenstoets Bijzondere Bijstand inzetten om te toetsen of inwoners met een laag inkomen in aanmerking kwamen voor de energietoeslag. Dit resulteerde in 2023 in een toename van 156 extra aangesloten gemeenten, waardoor eind 2023 284 gemeenten gebruik maakten van de dienst.

Bijlage 6^b Kerngetallen en productiecijfers

Bijlage 6^c Verdiepingscijfers rechtmatigheidscontrole

Dienstverlening IB – specifiek	2023	2022	2021
Overzicht samenloopsignalen rechtmatigheidscontrole per signaalsoort	zie bijlage 6A		
Overzicht dienstverlening verwijs- en routeerservice			
• Bijstandsregelingenbericht V0400 (Ts 3.1)	53 gemeenten	39 gemeenten	160 gemeenten
• Bijstandsregelingenbericht V0500 (Ts 4.0)	194 gemeenten	202 gemeenten	184 gemeenten
• Re-integratiebericht V0101 (Ts 3.1)	54 gemeenten	39 gemeenten	160 gemeenten
• Re-integratiebericht V0200 (Ts 4.0)	192 gemeenten	202 gemeenten	184 gemeenten
• Aantal gemeenten dat gebruik maakt van DKD-Inlezen voor SUWI-taken	259	270	275

Rechtmatigheidscontrole	2023	2022	2021
Uitsluitingsgronden			
Detentiesignaal (incl. detentie in buitenland)	4.722	5.243	5.480
Signaal voortvluchtig veroordeelde	146	101	106
Uitkering andere gemeente	*7.619	14.385	15.062
Voorliggende voorziening(en)			
Recht op studiefinanciering	9.190	7.445	5.969
Woon- en leefsituatie			
Kostendeler	133.062	142.675	154.568
Inkomsten			
Dienstverbanden / Sv-uitkeringen	165.528	171.033	288.640
Heffingskortingen	*12.138	20.209	28.615
Box 1 (geleverd in combinatie met box 3)	*11.449	17.233	16.116
Ondersteuning Inkomstenverrekening bijstand	695.716	739.729	547.426
Vermogen			
Vermogenssignaal BD	119.146	116.147	105.259
Informatieplicht			
Bankrekeningnummersignaal	*487.889	888.394	860.905
Voertuigbezit	100.440	116.383	133.452
Inschrijving CRIHO	5.336	6.426	4.461

* Toelichting Bijlage 6C - afname signaaltypen

Een duidelijke afname is zichtbaar in het signaal "Uitkering Andere Gemeente". Sinds 2023 wordt bij het samenvoegen van gemeenten (jaarlijkse herindelingen) vaker de "fuseren optie" in het portaal gebruikt. Bekende dossiers worden hierdoor onder de oude gemeente overgezet naar de nieuwe gemeente. In tegenstelling tot eerdere situaties worden er nu geen nieuwe dossiers aangemaakt. Resultaat is dat er aan het begin van 2023 minder signalen "uitkeringen andere gemeente" zijn geleverd. In januari 2023 was er daarentegen maar een nieuwe gemeente (samengesteld uit drie andere gemeenten). Hiervoor zijn de dossiers overgezet van de oude gemeente naar de nieuwe gemeente. In 2021 en 2022 waren er relatief veel herindelingen van gemeenten.

In 2021 en 2022 zijn er meer signalen Bankrekeningnummers geleverd dan in 2023. Als gevolg van onvoorziene wijzigingen in de bronaanlevering was er sprake van een toename aan signalen Bankrekeningnummers. Onjuiste signalen zijn geschoond (en vaak ook niet gerapporteerd aan gemeenten). Dit is echter niet in de cijfers terug te zien. Er is in 2023 echter een sterke afname te zien van het aantal Bankrekening signalen door het oplossen van de verschillende bugs.

Als gevolg van foutieve aanleveringen voor de tijdelijke dienstverlening Tozo Controle binnen Samenloopsignalering, zijn er in 2021 en 2022 meer signalen aangemaakt. Dit is op basis van Herstel Tozo dienstverlening naderhand geschoond. Echter dit komt doordat de cijfers voor het jaarverslag op maandbasis worden opgebouwd (en vervolgens niet meer wordt terug gekeken) hier niet tot in uiting. Het verklaart waarom er substantieel minder signalen Box1-3 en signalen Heffingskortingen zijn geleverd in 2023.

Bijlage 7 Attestverklaring

Het Inlichtingenbureau heeft Baker Tilly opdracht gegeven een assurance-rapportage op te stellen over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 of het Inlichtingenbureau voldoet aan onderstaand geformuleerde attest.

Het Inlichtingenbureau verklaart dat:

1. Het een op de BIO gebaseerd informatie-beveiligingsbeleid heeft. Het Inlichtingenbureau op basis van een risico-analyse een selectie van de belangrijkste BIO normen heeft gemaakt. Dit om in voldoende mate de risico's van informatiebeveiliging te ondervangen. Op basis van de geïmplementeerde beheersmaatregelen heeft het Inlichtingenbureau zelf periodieke controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de geselecteerde BIO normen wordt voldaan. In de controleperiode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 voldoet het Inlichtingenbureau aan de geselecteerde BIO-normen in opzet, bestaan en werking. Dit met uitzondering van een aantal bevindingen (die in de bijlage zijn opgenomen). Dit betreft met name bevindingen die in de voorgaande jaren ook opgetreden zijn.
2. Het een privacybeleid heeft vastgesteld. Dit is op basis van het Privacy Control Framework (PCF) voor het onderdeel PPO (privacybeleid) uitgewerkt in een toetsbare interne norm. Het Inlichtingenbureau heeft periodieke controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de PPO normen wordt voldaan. In de controleperiode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 voldoet het Inlichtingenbureau

volledig in opzet, bestaan en werking aan de PPO normen.

3. Het haar Directiebeoordeling uitvoert conform hoofdstuk 9.3 Directiebeoordeling van de ISO27001 (2017).

Onderstaand de bevindingen die in de interne audit van het Inlichtingenbureau zijn geconstateerd. Deze bevindingen zijn gegroepeerd per BIO hoofdstuk met daarbij cursief vermeld de doelstelling zoals opgenomen in de BIO.

1. H6.1 Interne organisatie.

Doelstelling: Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen. Uitzonderingen:

- Zivver accounts waren nog actief van medewerkers uit dienst.
- Risico: Via een Zivver account kan je je nog steeds voordoen als Inlichtingenbureau medewerker.
- Corrigerende actie: accounts zijn afgesloten / gedeactiveerd, overige uitdienst getreden medewerkers zijn ook gecontroleerd (geen andere afwijkingen).
- Een Inlichtingenbureau account (geen toegang tot productie) was nog actief na uitdiensttreding.
- Risico: Het Inlichtingenbureau account had alleen in combinatie met Inlichtingenbureau laptop gebruikt kunnen worden.
- Corrigerende actie: account is afgesloten, overige uitdienst getreden medewerkers zijn

ook gecontroleerd (geen andere afwijkingen).

2. H8.1 Verantwoordelijkheid voor bedrijfsmiddelen. Doelstelling: Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren. Uitzonderingen:

- De administratie van de toegangstags van het Inlichtingenbureau en de gebouwbeheerder verschillen van elkaar.
- Risico: Mogelijk onbedoelde toegang.
- Corrigerende actie: Lijsten zijn afgestemd op elkaar waardoor er volledig zicht is op de tags.

3. H9.2 Beheer van toegangsrechten van gebruikers.

Doelstelling: Toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen. Uitzonderingen:

- Tijdelijke rechten zijn langer toegekend dan aangevraagd en goedgekeurd.
- Risico: Tijdelijke rechten werden niet meer gebruikt maar had wel gekund.
- Corrigerende actie: tijdelijke rechten zijn hersteld, overige verzoeken tot tijdelijke rechten zijn ook gecontroleerd: er waren geen andere afwijkingen.
- Een Technisch Applicatiebeheerder (TAB) heeft ten onrechte rechten uitgedeeld (dit hoort alleen door systeembeheerder te gebeuren).
- Risico: De TAB medewerker zou dit vaker kunnen doen.
- Corrigerende actie: De Technisch Applicatie-

beheerder is aangesproken en collega's zijn ook geïnformeerd dat dit niet is toegestaan. Technisch Applicatiebeheerder heeft verhoogde rechten nodig voor zijn/haar reguliere werk dus deze kunnen niet ingetrokken worden.

4. H12.1 Bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden.

Doelstelling: Correcte en veilige bediening van informatie verwerkende faciliteiten waarborgen. Uitzonderingen:

- Wijzigingsprocedure om o.a. impact voor Security en Privacy te bepalen wordt niet in alle gevallen afgedwongen. Voor (grote) wijzigingen in informatieproducten wordt een Definitiestudie gemaakt, waarin wel een impact bepaald wordt. Het inkoopproces bevat ook een impact bepaling. Echter daarmee worden niet alle wijzigingen beoordeeld. Er zijn geen beveiligingsincidenten opgetreden herleidbaar naar wijzigingen zonder impact.
- Risico: Er bestaat de mogelijkheid dat er ten onrechte geen impact bepaald wordt en er daarmee onvoldoende aandacht aan Security & Privacy besteed wordt.
- Corrigerende actie: Er wordt gewerkt aan een nieuwe wijzigingsprocedure. Er is awareness gegeven aan alle collega's over het belang van een impact bepaling.

Op basis van het geheel aan uitgevoerde BIO controles en de ondernomen acties op de gevonden bevindingen, is het Inlichtingenbureau van mening dat alle BIO doelstellingen gehaald zijn.

Stichting Inlichtingenbureau
Postbus 19247
3501 DE Utrecht

Sint Jacobsstraat 400 – 420
3511 BT Utrecht

Receptie
Telefoon: 088 5141600
E-mail: info@inlichtingenbureau.nl

Servicedesk
Telefoon: 0800 222 11 22
E-mail: servicedesk@inlichtingenbureau.nl

www.inlichtingenbureau.nl