

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Sent: Mon, 17 Mar 2025 09:47:08 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@eerstekamer.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Subject: RE: Beoordelingsformulier

Hi 5.1.2.e

Bedankt voor het doorsturen.

Is de plenaire beoordeling woensdag op locatie of online?

Wij vernemen het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.E

Rijksinkoopsamenwerking (RIS)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

E 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
www.rijksinkoopsamenwerking.nl

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>
Verzonden: donderdag 13 maart 2025 16:53
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: Beoordelingsformulier

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e hierbij mijn beoordelingsformulier! Tot woensdag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

MA

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

Eerste Kamer der Staten-Generaal

Bezoekadres
Kazernestraat 52
2514 CV Den Haag

Postadres
Postbus 20017
2500 EA Den Haag

M 5.1.2.e
E 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>
I www.eerstekamer.nl
I www.derdekamer.nl

Op vrijdagen ben ik vrij.



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Sent: Mon, 17 Mar 2025 13:46:14 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@eerstekamer.nl>
Subject: RE: Beoordelingsformulier

Hi 5.1.2.e

Bij het samenvoegen van de beoordelingen, zie ik dat je geen score hebt ingevuld bij 5.1.2.E 5.1.2.E 5.1.2.E 5.1.2.E Kan je deze nog doorgeven? Alvast bedankt en tot woensdag op locatie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.E

Rijksinkoopsamenwerking (RIS)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

E 5.1.2.e@rijksoverheid.nl
www.rijksinkoopsamenwerking.nl

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>
Verzonden: donderdag 13 maart 2025 16:53
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: Beoordelingsformulier

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e hierbij mijn beoordelingsformulier! Tot woensdag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

Eerste Kamer der Staten-Generaal

Bezoekadres
Kazernestraat 52
2514 CV Den Haag

Postadres
Postbus 20017
2500 EA Den Haag

M 5.1.2.e
E 5.1.2.e@eerstekamer.nl
I www.eerstekamer.nl
I www.derdekamer.nl

Op vrijdagen ben ik vrij.



aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Sent: Thu, 20 Mar 2025 10:30:22 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@eerstekamer.nl>;
"5.1.2.E" <5.1.2.E@eerstekamer.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Subject: Gunningsbesluit Eerste Kamer
Attachments: Gunningsbeslissing 5.1.2.e ..docx, Gunningsbeslissing 5.1.2.e ..docx

Hi alle,

Nogmaals bedankt voor jullie input tijdens de plenaire beoordelingssessie. Hierbij zoals afgesproken de gunnings- en afwijzingsbrief. Wij vernemen graag of jullie hier nog feedback op hebben.

Vandaag dienen de brieven volgens de planning verstuurd te worden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.E

.....
Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
E 5.1.2.e @rijksoverheid.nl
www.rijksinkoop samenwerking.nl

.....
Aanwezig: maandag t/m donderdag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Beoordelingsmatrix lineair - Consensus

Naam offertetraject

MVO videoproductie

RIS - Projectnummer

201865009.004.006

Kwaliteit (maximaal 70 punten)	Aantal punten
Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak	20
Subgunningscriterium 2: Portfolio	50
Totaal score Kwaliteit	70

Prijs (maximaal 30 punten)	Prijs	Punten
Score = (0 - 30) / (10.000 - laagste inschrijfprijs) * (uw inschrijfprijs - 10.000)		30
Maximale prij	€ 10,000.00	naar ratio
Totaal score Prijs		30

Totaal score Kwaliteit en Prijs	100
---------------------------------	-----

MOTIVERING:
Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak
Subgunningscriterium 2: Portfolio

5.1.2.E				Score 0-10 punten	Gewogen score
6	8	8		6	12
2	6	4		4	20
					32.0

5.1.2.E				Score 0-10 punten	Gewogen score
8	6	6		8	16
6	8	4		6	30
					46.0

Minimaal 42 punten om door te gaan

5.1.2.F	
€	
	5.1.2.F

5.1.2.F	
€	
	5.1.2.F

	5.1.2.F
--	---------

	5.1.2.F
--	---------

5.1.2.E	
5.1.2.F	

5.1.2.E	
5.1.2.F	

Beoordelingsmethodiek:
0 = niet beantwoord
2 = slechte beantwoording
4 = onvoldoende beantwoording
6 = voldoende beantwoording
8 = goede beantwoording
10 = uitstekende beantwoording

Beoordelingsformulier individuele beoordeling

Type aanbesteding:	MVO
Naam aanbesteding:	Videoproducties
Kenmerk:	
Naam beoordelaar:	5.1.2.e
Datum:	16-03-2025

Wanneer stuur je dit formulier uiterlijk ingevuld retour?

Dit formulier vul je digitaal in en stuur je **uiterlijk 17 maart, 12.00 uur** naar het e-mailadres:

5.1.2.e @rijksoverheid.nl.

Toelichting op je beoordeling

Er is subgunningscriterium die jullie als beoordelingsteam gaan beoordelen. Per subgunningscriterium geef je één punt. Je kunt uitsluitend de punten toekennen zoals aangegeven in onderstaande tabel (dus alleen een 0, 2, 4, 6, 8 of 10). Ieder subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen. Bij ieder onderdeel binnen een subgunningscriterium, geef je bij een motivering voor het betreffende onderdeel aan.

De plannen van aanpak (G1) worden beoordeeld op:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat u gedurende de uitvoering van de opdracht de huisstijl kunt borgen;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat de door u geschetste processen in het plan van aanpak efficiënt, vakkundig en effectief zijn;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om digitoegankelijkheid te implementeren en dat u weet waarom u deze stappen neemt;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om trends en ontwikkelingen in het vakgebied te implementeren, en de mate waarin u volledig bent in de keuzes en afwegingen die u maakt en de uitleg hiervan

De portfolio wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin de productie en de bijbehorende documenten volledig zijn;
- De mate waarin de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties);
- De mate waarin de omschrijving van de opdracht past bij het eindresultaat.

De beoordeling dient door ieder van de beoordelaars afzonderlijk/onafhankelijk en objectief te gebeuren. De onderbouwing van de score dient helder, juist en volledig te zijn: deze wordt namelijk in de afwijzingsbrieven gebruikt. Het is niet toegestaan om achteraf een afwijzingsgrond toe te voegen of wijzigen. Onvoldoende, onjuiste of een onvoldoende onderbouwing van de afwijzing kan een juridische procedure opleveren. Zie vooraf deze informatieve korte instructiefilm (minder dan 2 minuten).

Belangrijke punten

- Op basis van de Aanbestedingswet dienen alle relevante redenen voor afwijzing van een inschrijver te worden meegedeeld en kan niet worden volstaan met een samenvatting. Geef dan ook altijd een zo uitgebreid mogelijke toelichting op je score!
- Sommige antwoorden op de vragen uit de Nota van Inlichtingen kunnen relevant zijn voor de beoordeling.

Een aantal tips & tricks

- Motiveer je beoordeling in zinsvorm, en gebruik geen losse woorden. De zinnen worden 1 op 1 overgenomen in de gunningsbrieven.
- Lees minimaal tweemaal de informatie voordat je de beoordeling doet.
- Primair moet worden beoordeeld of de uitwerking van het subgunningscriterium de aangedragen elementen behandelt. De mate waarin is leidend voor de score.
- Beoordeel wat je leest, niet wat je niet leest of denkt te lezen (minimaliseer je eigen interpretatie).
- Schrijf mee bij het beoordelen. De motivering hoe de beoordeling tot stand is gekomen is cruciaal voor het proces.

- Onderschat de benodigde tijd (en rust) niet. Het is een tijdrovende en intensieve exercitie.

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende normen worden gehanteerd:	Punten
Uitstekende beantwoording	10
Goede beantwoording	8
Redelijke beantwoording	6
Onvoldoende beantwoording	4
Slechte beantwoording	2
Niet beantwoord	0

Inschrijver:	5.1.2,E		
Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☒ score 8 ☐ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt. <motivering> 5.1.2,F

			5.1,2,F Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal: - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. <motivering> 5.1,2,F Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren. <motivering> 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1	50 %	☐ score 10 ☐ score 8 ☒ score 6 ☐ score 4	In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet? <motivering voor Social media> 5.1,2,F

minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst		☐ score 2 ☐ score 0	5.1,2,F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1,2,F <motivering voor videoverslag> 5.1,2,F <i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties?)</i> <motivering voor Social media> 5.1,2,F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1,2,F
--	--	---	--

			<motivering voor videoverslag>
			5.1,2,F
			In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat?
			<<motivering voor Social media>
			5.1,2,F
			5.1,2,F
			<motivering voor werving/informatiefilmpje>
			5.1,2,F
			<motivering voor videoverslag>
			5.1,2,F

Inschrijver:	5.1,2,E		
Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel

1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☐ score 8 ☒ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt.</i> <motivering> 5.1,2,F 5.1,2,F <i>Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal:</i> - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. <motivering> 5.1,2,F <i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> <motivering> 5.1,2,F
---	------------	---	---

			5.1.2.F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst .	50 %	☐ score 10 ☒ score 8 ☐ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> <motivering voor Social media> 5.1.2.F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1.2.F <motivering voor videoverslag> 5.1.2.F 5.1.2.F <i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties?)</i> <motivering voor Social media> 5.1.2.F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1.2.F

			5.1,2,F
			<motivering voor videoverslag>
			5.1,2,F
			In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat?
			<<motivering voor Social media>
			5.1,2,F
			<motivering voor werving/informatiefilmpje>
			5.1,2,F
			<motivering voor videoverslag>
			5.1,2,F

Beoordelingsformulier individuele beoordeling

Type aanbesteding:	MVO
Naam aanbesteding:	Videoproducties
Kenmerk:	
Naam beoordelaar:	5.1.2.E
Datum:	12 en 14 maart 20256

Wanneer stuur je dit formulier uiterlijk ingevuld retour?

Dit formulier vul je digitaal in en stuur je **uiterlijk 17 maart, 12.00 uur** naar het e-mailadres:

5.1.2.e @rijksoverheid.nl.

Toelichting op je beoordeling

Er is subgunningscriterium die jullie als beoordelingsteam gaan beoordelen. Per subgunningscriterium geef je één punt. Je kunt uitsluitend de punten toekennen zoals aangegeven in onderstaande tabel (dus alleen een 0, 2, 4, 6, 8 of 10). Ieder subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen. Bij ieder onderdeel binnen een subgunningscriterium, geef je bij een motivering voor het betreffende onderdeel aan.

De plannen van aanpak (G1) worden beoordeeld op:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat u gedurende de uitvoering van de opdracht de huisstijl kunt borgen;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat de door u geschetste processen in het plan van aanpak efficiënt, vakkundig en effectief zijn;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om digitoegankelijkheid te implementeren en dat u weet waarom u deze stappen neemt;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om trends en ontwikkelingen in het vakgebied te implementeren, en de mate waarin u volledig bent in de keuzes en afwegingen die u maakt en de uitleg hiervan

De portfolio wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin de productie en de bijbehorende documenten volledig zijn;
- De mate waarin de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties);
- De mate waarin de omschrijving van de opdracht past bij het eindresultaat.

De beoordeling dient door ieder van de beoordelaars afzonderlijk/onafhankelijk en objectief te gebeuren. De onderbouwing van de score dient helder, juist en volledig te zijn: deze wordt namelijk in de afwijzingsbrieven gebruikt. Het is niet toegestaan om achteraf een afwijzingsgrond toe te voegen of wijzigen. Onvoldoende, onjuiste of een onvoldoende onderbouwing van de afwijzing kan een juridische procedure opleveren. Zie vooraf deze informatieve korte instructiefilm (minder dan 2 minuten).

Belangrijke punten

- Op basis van de Aanbestedingswet dienen alle relevante redenen voor afwijzing van een inschrijver te worden meegedeeld en kan niet worden volstaan met een samenvatting. Geef dan ook altijd een zo uitgebreid mogelijke toelichting op je score!
- Sommige antwoorden op de vragen uit de Nota van Inlichtingen kunnen relevant zijn voor de beoordeling.

Een aantal tips & tricks

- Motiveer je beoordeling in zinsvorm, en gebruik geen losse woorden. De zinnen worden 1 op 1 overgenomen in de gunningsbrieven.
- Lees minimaal tweemaal de informatie voordat je de beoordeling doet.
- Primair moet worden beoordeeld of de uitwerking van het subgunningscriterium de aangedragen elementen behandelt. De mate waarin is leidend voor de score.
- Beoordeel wat je leest, niet wat je niet leest of denkt te lezen (minimaliseer je eigen interpretatie).
- Schrijf mee bij het beoordelen. De motivering hoe de beoordeling tot stand is gekomen is cruciaal voor het proces.

- Onderschat de benodigde tijd (en rust) niet. Het is een tijdrovende en intensieve exercitie.

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende normen worden gehanteerd:	Punten
Uitstekende beantwoording	10
Goede beantwoording	8
Redelijke beantwoording	6
Onvoldoende beantwoording	4
Slechte beantwoording	2
Niet beantwoord	0

Inschrijver:	5.1,2,E		
Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☒ score 8 ☐ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt. 5.1,2,F Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal: - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. 5.1,2,F

			<i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst	50 %	☐ score 10 ☐ score 8 ☐ score 6 ☒ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag van evenement 5.1,2,F <i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties)?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag evenement 5.1,2,F

			In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat? Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag van evenement 5.1,2,F
--	--	--	--

Inschrijver:	5.1,2,E		
Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☐ score 8 ☒ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt. 5.1,2,F

			<i>Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal:</i> - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst	50 %	☐ score 10 ☐ score 8 ☐ score 6 ☒ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> 5.1,2,F <i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag evenement 5.1,2,F <i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties)?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag evenement 5.1,2,F

			In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat? Social media 5.1.2,F Informatiefilmpje 5.1.2,F Videoverslag evenement 5.1.2,F
--	--	--	--

Beoordelingsformulier individuele beoordeling

Type aanbesteding:	MVO
Naam aanbesteding:	Videoproducties
Kenmerk:	
Naam beoordelaar:	5.1.2.e
Datum:	12-3-2025

Wanneer stuur je dit formulier uiterlijk ingevuld retour?

Dit formulier vul je digitaal in en stuur je **uiterlijk 17 maart, 12.00 uur** naar het e-mailadres:

5.1.2.e @rijksoverheid.nl.

Toelichting op je beoordeling

Er is subgunningscriterium die jullie als beoordelingsteam gaan beoordelen. Per subgunningscriterium geef je één punt. Je kunt uitsluitend de punten toekennen zoals aangegeven in onderstaande tabel (dus alleen een 0, 2, 4, 6, 8 of 10). Ieder subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen. Bij ieder onderdeel binnen een subgunningscriterium, geef je bij een motivering voor het betreffende onderdeel aan.

De plannen van aanpak (G1) worden beoordeeld op:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat u gedurende de uitvoering van de opdracht de huisstijl kunt borgen;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat de door u geschetste processen in het plan van aanpak efficiënt, vakkundig en effectief zijn;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om digitoegankelijkheid te implementeren en dat u weet waarom u deze stappen neemt;
- De mate waarin uw uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat uw werkproces effectief is ingericht om trends en ontwikkelingen in het vakgebied te implementeren, en de mate waarin u volledig bent in de keuzes en afwegingen die u maakt en de uitleg hiervan

Het portfolio wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- De mate waarin uw uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin de productie en de bijbehorende documenten volledig zijn;
- De mate waarin de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties);
- De mate waarin de omschrijving van de opdracht past bij het eindresultaat.

De beoordeling dient door ieder van de beoordelaars afzonderlijk/onafhankelijk en objectief te gebeuren. De onderbouwing van de score dient helder, juist en volledig te zijn: deze wordt namelijk in de afwijzingsbrieven gebruikt. Het is niet toegestaan om achteraf een afwijzingsgrond toe te voegen of wijzigen. Onvoldoende, onjuiste of een onvoldoende onderbouwing van de afwijzing kan een juridische procedure opleveren. Zie vooraf deze informatieve korte instructiefilm (minder dan 2 minuten).

Belangrijke punten

- Op basis van de Aanbestedingswet dienen alle relevante redenen voor afwijzing van een inschrijver te worden meegedeeld en kan niet worden volstaan met een samenvatting. Geef dan ook altijd een zo uitgebreid mogelijke toelichting op je score!
- Sommige antwoorden op de vragen uit de Nota van Inlichtingen kunnen relevant zijn voor de beoordeling.

Een aantal tips & tricks

- Motiveer je beoordeling in zinsvorm, en gebruik geen losse woorden. De zinnen worden 1 op 1 overgenomen in de gunningsbrieven.
- Lees minimaal tweemaal de informatie voordat je de beoordeling doet.
- Primair moet worden beoordeeld of de uitwerking van het subgunningscriterium de aangedragen elementen behandelt. De mate waarin is leidend voor de score.
- Beoordeel wat je leest, niet wat je niet leest of denkt te lezen (minimaliseer je eigen interpretatie).
- Schrijf mee bij het beoordelen. De motivering hoe de beoordeling tot stand is gekomen is cruciaal voor het proces.

- Onderschat de benodigde tijd (en rust) niet. Het is een tijdrovende en intensieve exercitie.

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende normen worden gehanteerd:	Punten
Uitstekende beantwoording	10
Goede beantwoording	8
Redelijke beantwoording	6
Onvoldoende beantwoording	4
Slechte beantwoording	2
Niet beantwoord	0

Inschrijver:	5.1,2,E		
Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☐ score 8 ☒ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt. 5.1,2,F

			Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal: - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje);	50 %	☐ score 10 ☐ score 8 ☐ score 6 ☐ score 4 ☒ score 2 ☐ score 0	Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren. 5.1,2,F In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet? <motivering voor Social media> 5.1,2,F

- Videoverslag van een evenement/bijeenkomst			5.1,2,F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1,2,F <motivering voor videoverslag> 5.1,2,F <i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties?)</i> <motivering voor Social media> <motivering voor werving/informatiefilmpje> <motivering voor videoverslag> <i>Meegenomen in beantwoording hierboven.</i> In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat? <<motivering voor Social media> <motivering voor werving/informatiefilmpje> <motivering voor videoverslag> <i>Meegenomen in beantwoording hierboven.</i>
---	--	--	---

Inschrijver:	5.1,2,E
----------------------------	--------------------

Subgunnings-criterium	Weging	Score	Motivatie per onderdeel
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	☐ score 10 ☐ score 8 ☐ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt.</i> 5.1,2,F 5.1,2,F 5.1,2,F
			<i>Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal:</i> - Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen; - Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid. 5.1,2,F
			<i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> 5.1,2,F

			5.1,2,F 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst .	50 %	☐ score 10 ☐ score 8 ☒ score 6 ☐ score 4 ☐ score 2 ☐ score 0	<i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> <motivering voor Social media> 5.1,2,F <motivering voor werving/informatiefilmpje> 5.1,2,F <motivering voor videoverslag> 5.1,2,F

			<i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties?)</i> <motivering voor Social media> <motivering voor werving/informatiefilmpje> <motivering voor videoverslag> <i>Meegenomen in beantwoording hierboven.</i>
			In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat? <<motivering voor Social media> <motivering voor werving/informatiefilmpje> <motivering voor videoverslag> <i>Meegenomen in beantwoording hierboven.</i>

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende normen worden gehanteerd:	Punten
Uitstekende beantwoording	10
Goede beantwoording	8
Redelijke beantwoording	6
Onvoldoende beantwoording	4
Slechte beantwoording	2
Niet beantwoord	0

5.1.2.E

Subgunnings-criterium	Weging	5.1.2.e (8-4)	5.1.2.e (8-6)
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.	20%	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt. 5.1.2.F	5.1.2.F 5.1.2.F

			5.1,2,F
		<i>Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal:</i> - <i>Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen;</i> - <i>Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid.</i> 5.1,2,F	5.1,2,F

		<i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> 5.1,2,F	5.1,2,F 5.1,2,F 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: - Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel); - Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst.	50 %	<i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag van evenement 5.1,2,F	<motivering voor Social media 5.1,2,F 5.1,2,F 5.1,2,F <motivering voor werving/int 5.1,2,F

			5.1,2,F 5.1,2,F <motivering voor videoversla 5.1,2,F
		<i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormtaal/animaties?)</i>	<motivering voor Social med 5.1,2,F
		Social media 5.1,2,F	<motivering voor werving/int 5.1,2,F
		Informatiefilmpje 5.1,2,F	
		Videoverslag evenement 5.1,2,F	5.1,2,F <motivering voor videoversla 5.1,2,F

			5.1,2,F
		In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat?	< motivering voor Social media
		Social media 5.1,2,F	5.1,2,F
		Informatiefilmpje 5.1,2,F	5.1,2,F < motivering voor werving/int
		Videoverslag van evenement 5.1,2,F	5.1,2,F < motivering voor videoversla

5.1,2,E

Subgunnings-criterium	Weging	5.1,2,e (6-4)	5.1,2,e (6-8)
1. Plan van aanpak Wij zijn op zoek naar een leverancier bij wie de werkprocessen dusdanig efficiënt en effectief zijn	20%	Op welke wijze u de hele productieketen van videoproducties: van ontvangst van een Nadere offerteaanvraag tot en met de oplevering en financiële afhandeling van het eindproduct. Denk hierbij onder meer aan de inzet van personeel, het beleggen van de creatief-	5.1,2,F

ingericht dat wij optimaal bediend worden gedurende de totstandkoming van videoproducties. Aan de hand van een plan van aanpak willen we inzicht krijgen in uw werkwijze.		<i>inhoudelijke verantwoordelijkheid, de projectinrichting en –planning en de communicatie met de Opdrachtgever. Geef ook aan hoe u de samenwerking met de grafische vormgever wilt inrichten en op welke wijze u de huisstijl in videoproducties borgt.</i> 5.1,2,F <i>Op welke wijze u borgt dat videoproducties op de juiste wijze digitoegankelijk worden opgeleverd? Omschrijf minimaal:</i> - <i>Welke stappen u neemt (of reeds heeft genomen) om digitoegankelijkheid te implementeren in uw processen;</i> - <i>Op welke momenten in de uitvoering van een Opdracht u welke (kritische) keuzes en afwegingen maakt in het kader van digitoegankelijkheid.</i> 5.1,2,F	5.1,2,F 5.1,2,F 5.1,2,F 5.1,2,F
--	--	---	---

		<i>Op welke wijze u omgaat met trends en ontwikkelingen in het vakgebied videoproducties en hoe u hierover met ons communiceert en hoe u deze wilt implementeren.</i> 5.1,2,F	5.1,2,F 5.1,2,F
2. Portfolio Wij vragen u om een portfolio samen te stellen van in totaal drie producties: -Korte productie voor social media maximaal 1 minuut (bijv. Instagram reel);	50 %	<i>In hoeverre zijn de uitwerkingen en producties volledig en concreet?</i> Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje	<motivering voor Social med 5.1,2,F

- Productie van maximaal 2,5 minuut (bijv. wervingsvideo, informatiefilmpje); - Videoverslag van een evenement/bijeenkomst.		5.1.2.F Videoverslag evenement 5.1.2.F	<motivering voor werving/int 5.1.2.F <motivering voor videoversla 5.1.2.F 5.1.2.F
		<i>In welke mate is de productie en bijbehorende documenten samenhangend, representatief en passend (muziek/vormentaal/animaties?)</i> Social media	<i>In welke mate is de productie en samenhangend, representatief e (muziek/vormentaal/animaties?)</i> <motivering voor Social med

		5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag evenement 5.1,2,F	5.1,2,F <motivering voor werving/int 5.1,2,F <motivering voor videoversla 5.1,2,F
		In hoeverre past de omschrijving van de opdracht bij het eindresultaat? Social media 5.1,2,F Informatiefilmpje 5.1,2,F Videoverslag evenement 5.1,2,F	<motivering voor Social media> 5.1,2,F <motivering voor werving/int 5.1,2,F <motivering voor videoversla 5.1,2,F



Individueel beoordelingsformulier videoproductie

Van 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

Datum Zo 16-3-2025 14:12

5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

 1 bijlage (59 kB)

Individueel Beoordelingsformulier Videoproductie - 5.1.2.e 5.1.2.E ;

Dag 5.1.2.e

Bij deze mijn ingevulde individuele beoordelingsformulier voor de videoproductie.

Nog een fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.E

Eerste Kamer der Staten-Generaal

Bezoekadres

Kazernestraat 52

5.1.2.e

Postadres

Postbus 20017

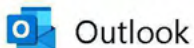
2500 EA Den Haag

M 5.1.2.e

E 5.1.2.e@eerstekamer.nl

I www.eerstekamer.nl





RE: Inschrijvingen videoproducties bijlage 5.1.2.E

Van 5.1.2.E <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

Datum Ma 17-3-2025 11:24

Aan 5.1.2.E <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

 1 bijlage (55 kB)

Individueel Beoordelingsformulier Videoproductie - 5.1.2.E 5.1.2.E;

Beste 5.1.2.e

Hierbij mijn beoordeling.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

5.1.2.E / 5.1.2.E

Eerste Kamer der Staten-Generaal

Kazernestraat 52

5.1.2.e

Postbus 20017

2500 EA Den Haag

M 5.1.2.e

E 5.1.2.e @eerstekamer.nl

E pers@eerstekamer.nl

E 5.1.2.e @eerstekamer.nl

I www.eerstekamer.nl



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Verzonden: woensdag 12 maart 2025 17:37

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>;

5.1.2.e <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Inschrijvingen videoproducties bijlage 5.1.2.E

Beste beoordelaars,

Hierbij nog de portfolio van 5.1.2.E 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 12 maart 2025 13:52

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>;

'5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Inschrijvingen videoproducties bijlage 5.1.2.E

Beste beoordelaars,

Hierbij de bijlage van 5.1.2.E

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 10 maart 2025 13:49

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Inschrijvingen videoproducties (deel 3/3)

Hi 5.1.2.e

Ik heb het portfolio zojuist via de SecureTransfer via de Rijkscloud verzonden.

Graag verneem ik of jullie mijn drie mailtjes en de mail via SecureTransfer via de Rijkscloud in goede orde hebben ontvangen.

Mochten jullie nog vragen hebben vernemen wij het graag! Succes!

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 10 maart 2025 13:24

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Inschrijvingen videoproducties (deel 3/3)

Hi 5.1.2.e

Hierbij de inschrijving van 5.1.2.E 5.1.2.e De filmpjes voor G2 ontvangen jullie later. Ik ben nog aan het uitzoeken hoe ik deze met jullie kan delen (ivm het aantal KB). Deze volgen zo snel als mogelijk.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E 5.1.2.E 5.1.2.E
5.1.2.E

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

5.1.2.e 5.1.2.e

Postbus 20011 | 5.1.2.e

E 5.1.2.e @rijksoverheid.nl
www.rijksinkoop samenwerking.nl

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 10 maart 2025 13:21

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eerstekamer.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: Inschrijvingen videoproducties (deel 1/3)

Beste beoordelaars,

Vandaag was de deadline voor het indienen van inschrijvingen. Er zijn twee inschrijvingen ingediend door:

- 5.1.2.E 5.1.2.E
- 5.1.2.E 5.1.2.e met als onderaannemer 5.1.2.e

In de bijlage toegevoegd:

- De Nota van inlichtingen ronde 1 en 2. Het kan zijn dat inschrijvers hierna verwijzen of een gerichte vraag hebben gesteld betreft een onderwerp. Neem deze door voor de beoordeling.
- De offerteaanvraag: Hierin vind je alle informatie die we hebben uitgevraagd.
- Beoordelingsinstructie
- Het individuele beoordelingsformulier. Deze graag invullen en voor maandag 17 maart retourneren naar mij.

De inschrijvingen stuur ik in een aparte e-mail, waarbij ik hoop dat jullie ze in goede orde ontvangen (vanwege de grootte van de bestanden). Let op, dit zijn vertrouwelijke documenten en mogen niet verder gedeeld worden.

Mijn collega 5.1.2.e (mail: zie CC, tel: 5.1.2.e) sluit aan bij de plenaire beoordeling om te notuleren. Aangezien ik aankomende donderdag en vrijdag met verlof ben, staat hij ook stand-by om vragen aan te stellen, mochten deze er tussentijds al zijn.

Graag verneem ik of jullie alle documenten/mailtjes in goede orde hebben ontvangen en succes met beoordelen!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E 5.1.2.E 5.1.2.E
5.1.2.E

.....
Rijksinkoop samenwerking (RIS)
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

5.1.2.e 5.1.2.e
Postbus 20011 | 5.1.2.e

.....
E 5.1.2.e @rijksoverheid.nl
www.rijksinkoop samenwerking.nl

.....
Aanwezig: maandag t/m donderdag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.