TATA STEEL

TATA

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
T.a.v. Staatssecretaris Heijnen
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Datum: 8 juni 2022
Betreft: Verzoek om gegevens milieuzorgsysteem Tata Steel
Onze ref: HSSE220602AK
Uw ref:

Excellentie,

Naar aanleiding van een verzoek van de vaste commissie voor Infrastructuur en Waterstaat (kenmerk 2022Z09617/2022D19920) is via een van uw ambtenaren het milieumanagementsysteem van Tata Steel opgevraagd ter voorbereiding van het commissiedebat Externe Veiligheid op 22 juni 2022. (zie Bijlage 1)

De Stichting Coördinatie Certificatie Managementsystemen voor milieu en gezondheid en veilig werken (SCCM) beschrijft een managementsysteem als een set van samenhangende afspraken om beleid en doelstellingen op te stellen en vervolgens ook te realiseren. Uitgangspunt is het voldoen aan wet- en regelgeving en het realiseren van continue verbetering.

De systematiek moet verankerd zijn in de (dagelijkse) bedrijfsvoering en is daarmee niet te vatten in één document. Het is een set aan maatregelen, overlegstructuren, plannen, controles etc., met andere woorden, het is niet mogelijk om een (milieu)managementsysteem zomaar op te vragen, zoals de vaste commissie I&W heeft verzocht. Wel zouden wij onze aanpak in een Technische Briefing aan de commissie kunnen toelichten.

Ter verduidelijking; een (milieu)managementsysteem betekent dat continue verbetering en beheersing van risico's in de organisatie zijn geborgd. De basis van alle (milieu)managementsystemen is de bekende 'plan-do-check-act' cyclus (PDCA):

- ***Plan***: bepalen van het beleid op basis van geïdentificeerde kansen en risico's, vastleggen van doelstellingen en opstellen programma voor uitvoering.
- ***Do***: nemen van organisatorische en technische maatregelen om doelstellingen te realiseren.
- ***Check***: monitoren of doelstellingen worden gehaald en risico's worden geborgd en waar nodig nemen van corrigerende maatregelen.
- ***Act***: aanpassen van het beleid gericht op het verder verbeteren van de prestaties. De start van een nieuwe cyclus.

Sensitivity: general

Health, Safety, Security & Environment
Adrescode 4D 08 • Postbus 10.000 • 1970 CA IJmu den
T: +31 (0) 251 493030 • M: hsse.frontoff ce@tatastee europe.com
Tata Stee IJmu den B.V. • Postbus 10.000 • 1970 CA IJmu den • K.v.K. nummer 34.040.331

De internationale norm met eisen voor een milieumanagementsysteem is ISO 14001 (NEN-EN-ISO 14001). Het milieumanagementsysteem wordt gebruikt om een bij de organisatie passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. De norm bestaat uit de volgende onderdelen:

- Context van de organisatie
- Leiderschap
- Planning
- Ondersteuning
- Uitvoering
- Evaluatie van de prestaties
- Verbetering

In Bijlage 2 vindt u een korte toelichting op deze onderdelen van de ISO 14001 norm. Deze toelichting is opgesteld door SCCM.

Tata Steel is door British Standard Institute (BSI) ISO 14001:2015 gecertificeerd (certificaat EMS ccc). Dit houdt in dat het milieumanagementsysteem van Tata Steel twee keer per jaar getoetst wordt tegen de ISO 14001.

We gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en inzicht te geven in de omvang en reikwijdte van een desbetreffend verzoek. Indien er vervolgvragen zijn dan wel interesse voor een verdiepende briefing, dan verneem ik graag.

Hoogachtend,
namens Tata Steel IJmuiden BV

dr.ir. M.F. Workel
Director Health Safety Security & Environment

Bijlages:
Bijlage 1 Brief van vaste commissie I&W aan staatsecretaris Mw Heijnen
Bijlage 2 Korte toelichting onderdelen ISO 14001:2015

Sensitivity: general

Bijlage 1: Brief van vaste commissie I&W aan staatsecretaris Mw Heijnen

Tweede Kamer
DER STATEN-GENERAAL

Commissie I&W

Aan de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat

Plaats en datum: Den Haag, 18 mei 2022
Betreft: Verzoek om gegevens milieuzorgsysteem Tata Steel
Ons kenmerk: 2022Z09617/2022D19920

Geachte mevrouw Heijnen,

De vaste commissie voor Infrastructuur en Waterstaat heeft tijdens de procedurevergadering van 18 mei 2022 is gesproken over het milieuzorgsysteem van het bedrijf Tata Steel.

De commissie heeft besloten u te verzoeken het milieuzorgsysteem van Tata Steel en van de bedrijven op het terrein van Tata Steel op te vragen bij Tata Steel en te delen met de Kamer, voorafgaand aan het commissiedebat Externe veiligheid op 22 juni a.s.

Hierbij breng ik u dit verzoek van de commissie over.

Hoogachtend,

de griffier van de vaste commissie voor Infrastructuur en Waterstaat,

Tweede Kamer der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA Den Haag

T. 070-3182211
E. cie.iw@tweedekamer.nl

Sensitivity: general

Bijlage 2: Korte toelichting onderdelen ISO 14001:2015

Context van de organisatie

In dit onderdeel van het milieumanagementsysteem geeft de organisatie aan welke relatie er is met de omgeving. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- inzicht in de organisatie en haar context
- inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden
- het vaststellen van het toepassingsgebied van het milieumanagementsysteem

Bij de context gaat om het krijgen van inzicht in de belangrijke punten of ontwikkelingen die zowel binnen als buiten de organisatie spelen en die relevant (kunnen) zijn voor het behalen van het beoogde resultaat van het MMS. De punten of ontwikkelingen worden relevant wanneer er op de korte of langere termijn voor het milieu en/of de organisatie relevante risico's of kansen aan verbonden zijn.

Bij de belanghebbenden gaat het om belanghebbenden binnen of buiten de organisatie. Welke behoeften en verwachtingen hebben zij en op welke manier wordt hiermee binnen het MMS rekening gehouden?

Bij het toepassingsgebied is het van belang ook andere relevante 'grenzen' aan te geven om duidelijk te maken wat wel of juist niet onder het certificaat valt.

Leiderschap

De directie is verantwoordelijk voor de afstemming van het milieubeleid en de strategie van de organisatie. Dit betekent enerzijds dat uitgangspunten uit de strategie van de organisatie die relevant zijn voor het milieubeleid ook in het milieubeleid terug te vinden zijn en andersom dat belangrijke risico's en kansen uit het milieubeleid ook terug te vinden zijn in de strategie van de organisatie.

Ook is de betrokkenheid van de directie expliciet in de norm uitgewerkt in een negental onderdelen waar de directie op kan worden aangesproken. Dit betekent dat de directie leiderschap moet tonen ten aanzien van diverse onderdelen van het MMS en verantwoordelijkheid moet nemen voor de effectiviteit van het MMS.

Onder het kopje leiderschap valt ook de eis dat verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen worden toegekend en binnen de organisatie worden gecommuniceerd

Planning

Bij het plannen van het milieumanagementsysteem gaat het erom dat de risico's en kansen worden bepaald die moeten worden opgepakt om continue verbetering en het beoogde resultaat van het milieumanagementsysteem te realiseren. De risico's en kansen worden bepaald op basis van de uitkomsten van de contextanalyse, de behoeften en verwachtingen van de belanghebbenden,de significante milieuaspecten en de complianceverplichtingen.

De significante milieuaspecten worden bepaald op basis van de milieueffecten van de activiteiten, producten en diensten.. Het identificeren van milieuaspecten wordt gedaan vanuit het levenscyclusperspectief. Dat betekent dat de organisatie bekend moet zijn met de belangrijke milieuaspecten zowel bij toeleveranciers als in de fase van gebruik/afdanking van de producten en diensten. Vervolgens moet worden bepaald of ook invloed op de milieuaspecten kan worden uitgeoefend.

Op basis van de significante milieuaspecten, complianceverplichtingen en risico's en kansen worden doelstellingen geformuleerd. Aan de doelstellingen worden indicatoren bepaald waarmee de voortgang kan worden beoordeeld. De acties om doelstellingen te realiseren worden bij voorkeur geïntegreerd in andere bedrijfsprocessen.

Ondersteuning

In het hoofdstuk ondersteuning wordt aandacht besteed aan een aantal voorwaarden nodig voor het uitvoeren en beheersen van het milieumanagementsysteem. Denk hierbij aan:
Middelen nodig voor het implementeren, onderhouden en verbeteren van het milieumanagementsysteem.

Competenties, welke competenties en trainingen zijn nodig. Samen met opleiding en ervaring kunnen de trainingen zorgen voor de benodigde competenties.

Sensitivity: general

Personen die voor of onder gezag van de organisatie werken moeten zich bewust zijn van het milieubeleid van de organisatie, de belangrijke milieuaspecten, hun bijdrage aan het realiseren van doelstellingen en de gevolgen van het niet voldoen aan de eisen van het milieumanagementsysteem. Interne en externe communicatie, voor zover relevant voor het milieumanagementsysteem. De relevantie van communicatie hangt onder meer samen met de belangrijke milieuaspecten, complianceverplichtingen en de behoeften van belanghebbende partijen. De gecommuniceerde informatie moet betrouwbaar zijn en voortkomen uit het milieumanagementsysteem.
Beheer van gedocumenteerde informatie.

Uitvoering

In het hoofdstuk uitvoering gaat het om de operationele planning en beheersing en het voorbereid zijn en reageren op noodsituaties. De organisatie moet bepalen welke uitvoeringscriteria nodig zijn om processen beheerst uit te voeren. Hierbij gaat het niet alleen om de eigen processen, maar ook om uitbestede processen.

In de norm wordt gesproken over het levenscyclusperspectief waarbij aandacht moet zijn voor milieuaspecten in het ontwerp- en ontwikkelingsproces waarbij naar alle fasen van het product of dienst wordt gekeken, inclusief:

- inkopen van producten en diensten;
- milieueisen aan externe leveranciers;
- informatie aan gebruikers en in verschillende stadia van het product of dienst zoals transport of levering, gebruik en afvalfase.

Evaluatie van prestaties

De organisatie moet haar milieuprestaties monitoren, meten, analyseren en verbeteren om inzicht te krijgen in de werking van het MMS. Bepaald moet worden wat moet worden gemonitord en gemeten en met welke methoden zodat de gegevens te reproduceren en traceren zijn. Om betrouwbare informatie te communiceren, moet het resultaat van de monitoring betrouwbare informatie opleveren.

Andere activiteiten in het kader van de evaluatie van de prestaties zijn:

- Het beoordelen van de compliance van eisen die aan de organisatie worden gesteld (bijvoorbeeld volgend uit de stakeholderanalyse) of die de organisatie zichzelf oplegt. Een organisatie moet steeds inzicht hebben in de compliance status.
- Het uitvoeren van interne audit waarmee de organisatie zelf beoordeeld of de afspraken uit het milieumanagementsysteem worden nageleefd.
- Het uitvoeren van de directiebeoordeling waarbij de directie het milieumanagementsysteem beoordeeld op onder andere geschiktheid en doeltreffendheid.

Verbeteringen

Het laatste hoofdstuk betreft verbetering. In dit hoofdstuk wordt aangegeven wat van de organisatie verwacht mag worden ten aanzien van continue verbetering en corrigerende maatregelen indien afwijkingen ten opzichte van de uitvoering van het milieumanagementsysteem of de norm worden geconstateerd

Sensitivity: general