

Voortgangscommissie
Sint Maarten

Vierde rapportage aan het ministerieel overleg over de periode
1 JULI 2011 – 1 OKTOBER 2011

De Voortgangscommissie:

R. Bandell, voorzitter
N. Schoof, lid
R. Gibson, lid

November 2011

Inhoudsopgave

Algemeen	2
A. Politiekorps Sint Maarten	4
B. Gevangenis Point Blanche	5
C. De Landsrecherche	7
D. De Nieuwe Toelatingsorganisatie	8
E. Burgerzaken	10
F. Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving	11
G. Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur (VROMI)	13

Bijlagen:

- Verslag van bevindingen na een jaar, voortgangscommissie Sint Maarten, november 2011
- Uitvoeringsrapportage van de minister van Justitie van 14 oktober 2011
- Uitvoeringsrapportage van de minister van AZ van 7 november 2011
- Uitvoeringsrapportage van de minister van VROMI van 12 oktober 2011

Algemeen

Een jaar na 10 oktober 2010 is deze rapportage van de voortgangscommissie van Sint Maarten aan het ministerieel overleg alweer de vierde op rij. De commissie verricht haar werkzaamheden op basis van de Samenwerkingsregeling waarborgen plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, die een initiële looptijd heeft van twee jaren. Halverwege deze termijn is het een geschikt moment om terug te kijken wat van de plannen van aanpak in dat jaar terecht is gekomen.

De commissie doet dat deze keer met een zogenaamd *verslag van bevindingen na een jaar*, waarin ook de actiepunten uit de verschillende plannen van aanpak zijn nagelopen om te constateren of iets is uitgevoerd of niet. Bij eerdere rapportages is dat door de commissie veel minder gedaan, omdat het rigide langs activiteitenlijsten lopen kan leiden tot het simpel "tellen van de doelpunten". Dat zou geen recht doen aan Sint Maarten en ook niet aan de commissie. De commissie, die is ingesteld om de voortgang van de uitvoering te meten en te bewaken, rekent het ook tot haar taak om de realiteit in het oog te houden. Dat is nodig, omdat bij het opstellen van de programma's in 2010, in het zicht van 10 oktober 2010, plannen zijn opgesteld, waarvan het realiteitsgehalte overwegend ambitieus te noemen is. Zeker gegeven de immer beperkte uitvoeringscapaciteit op Sint Maarten en het onvermijdelijke bestuurlijke leerproces dat na de transitie - door een nieuwe regering - gevolgd moet worden. Het ligt dan ook voor de hand - en was te verwachten - dat op diverse fronten vertraging ontstaat ten opzichte van de aanvankelijke planning.

De commissie wil echter nu nog niet pleiten voor het schuiven in de planning. Druk moet op de ketel blijven en ambitie schept ook verplichtingen. In die zin acht de commissie het spijtig te hebben moeten vernemen dat het ministerieel overleg over de vorige rapportage geen doorgang kon vinden zoals gepland en dat uitkomsten van dit overleg ten tijde van het opstellen van deze vierde rapportage nog niet bekend zijn.

Zoals in het vervolg van deze rapportage aangegeven lag de uitvoering van vier van de zeven plannen van aanpak aan het einde van het derde kwartaal goed op schema. Het gaat hierbij om de plannen van aanpak van de afdeling Burgerzaken, de Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving, de Landsrecherche en VROMI.

Waar het de uitvoering van de plannen van aanpak van de gevangenis Point Blanche, de Nieuwe Toelatingsorganisatie en het Politiekorps betreft moeten kritische kanttekeningen worden geplaatst. In het vervolg van deze rapportage maar ook in het bijgevoegde *verslag van bevindingen na een jaar* wordt hier dieper op ingegaan.

Deze vierde rapportage van de commissie wordt iets later aangeboden aan het ministerieel overleg dan volgens de termijnen van de AMvRB zou moeten. Redenen hiervoor zijn dat een gepland tweede overleg met de minister van

Justitie tijdens het werkbezoek van de commissie begin november moest worden uitgesteld vanwege een plotselinge ziekenhuisopname van de minister (dit gesprek kon nadien alsnog gevoerd worden door het Sint Maartense lid en de adjunct-secretaris), en dat het werkbezoek van de commissie dit keer deels overlapte met het staatsbezoek van Hare Majesteit aan de bovenwinden begin november. Hierdoor werd meer dan normaal beslag gelegd op het Sint Maartense overheidsapparaat. Ook kon als gevolg hiervan het overleg met de minister van Algemene Zaken dit keer geen doorgang vinden.

Na deze introductie, toelichting en beschouwing volgt de realiteit van de plannen van aanpak. Achtereenvolgens komen de afzonderlijke plannen van aanpak en verbeterplannen aan bod. Het bijgevoegde *verslag van bevindingen na een jaar* bevat de stand van zaken en een oordeel over, de voortgang van de uitvoering in het afgelopen jaar.

A. Politiekorps Sint Maarten

Het plan van aanpak van het politiekorps Sint Maarten bestaat uit een inrichtingsplan waarin de beoogde groei van de formatie over de komende jaren is vastgelegd en een verbeterplan waarin tientallen deelprojecten zijn gedefinieerd die ertoe moeten leiden dat de professionaliteit van het korps toeneemt. Bijgevoegde uitvoeringsrapportage van het ministerie van Justitie bevat een overzicht van deze projecten per thema¹ en de stand van zaken per 30 september.

Op het gebied van personeel groei constateert de commissie dat het politiekorps redelijk op schema ligt. Gedurende het jaar was de personeelsaanwas nog beperkt maar dit zal de komende maanden veranderen met de komst van 20 agenten uit Nederland en de instroom van nieuwe agenten uit de BavPol opleiding. Het ziet er daarom naar uit dat de doelstelling van een groei van het korps tot 60 procent van de executieve sterkte in 2011 begin volgend jaar gerealiseerd zal kunnen zijn.

Waar het de projecten uit het verbeterplan betreft constateert de commissie een zeker verlies van momentum. Een aantal projecten loopt op schema of is zelfs al afgerond maar tegelijkertijd zijn, ruim een jaar na de transitie, het functieboek en het functiehuis nog niet klaar en is nog niet begonnen met functiewaarderingen. Het gaat hier om projecten en besluitvorming, die essentieel zijn voor de opbouw van de nieuwe organisatie. Gevolgen hiervan zijn onder andere dat de zes functies voor het stafbureau nog niet opgevuld zijn en dat het benoemen van nieuwe diensthoofden is uitgesteld.

Factoren die een rol spelen bij de opgelopen vertraging in de uitvoering van het verbeterplan zijn o.a.: capaciteitsgebrek (kwalitatief en kwantitatief), financiële procedures waardoor het veel tijd kan kosten geld beschikbaar te krijgen² en tijdrovende (politieke) besluitvorming³. De commissie adviseert, net als in eerdere rapportages, een mandaatregeling voor het korps te maken waarmee de organisatie over meer financiële autonomie zal beschikken.

De commissie merkt op dat het inrichtingsplan en het verbeterplan beiden behoorlijk ambitieus zijn. Het komt er kort gezegd op neer dat erg veel, in relatief korte tijd moet gebeuren. Hierdoor is opgelopen vertraging in de praktijk moeilijk in te halen. De commissie adviseert daarom op korte termijn tot besluitvorming te komen over het functieboek en het functiehuis.

¹ Bedrijfsvoering en beheer, verbeter politie professie (algemene dienst en opsporing), communicatie en overigen.

² Zie bijvoorbeeld informatie over project 2.13 (voertuigen) in bijgevoegd projecten overzicht.

³ Zie bijvoorbeeld projecten 1.1 (functiebeschrijving en waardering) en 2.1 (ziekteverzuim en verzuimbegeleiding) in bijgevoegd projectenoverzicht.

B. Gevangenis Point Blanche

Zoals in voorgaande rapportages aangegeven heeft de uitvoering van het plan van aanpak van de Gevangenis Point Blanche sinds 10-10-10 vertraging opgelopen. Op een aantal terreinen is (beperkte) voortgang geboekt. In aanvulling op in eerdere rapportages genoemde resultaten zijn het afgelopen kwartaal twee administratieve krachten in dienst getreden en heeft in september een test van het bedrijfsnoodplan plaatsgevonden. Toch moet - ondanks inspanningen van betrokken - geconstateerd worden dat een jaar na 10-10-10 de situatie in de gevangenis niet of weinig verbeterd is. De personele situatie is nog steeds zorgelijk en de renovatie van de gevangenis is nog niet gestart.

Om de renovatie mogelijk te maken is het vinden van tijdelijke behuizing voor ongeveer 30 gedetineerden noodzakelijk. Zoals eerder gerapporteerd is door de minister van Justitie het Grenshospitium hiervoor aangewezen. Op dit moment wordt gewerkt aan het klaar maken van dit gebouw. Het gaat daarbij om zaken als het aanleggen van sanitair en het aanbrengen van tralies. De minister van Justitie heeft aangegeven deze inrichtingswerkzaamheden voor het einde van dit jaar af te ronden. De commissie merkt op dat het gereed komen van het Grenshospitium in het verleden enkele keren in de tijd is verschoven.

Wanneer het Grenshospitium gereed is zal de overplaatsing van gedetineerden nog steeds een redelijk complexe operatie zijn. Naar de commissie begrijpt is nog niet voorzien in extra bewaking die nodig zal zijn en ook moeten nog maatregelen getroffen worden voor het transport van de gevangenen tussen Point Blanche en het Grenshospitium. Op het moment dat dit alles geregeld is en met de renovatie van Point Blanche begonnen kan worden, zal echter een belangrijke stap voorwaarts gezet zijn.

Door de gevangenis is een bedrijfsnoodplan opgesteld en ingevoerd. Een eerste oefening met dit calamiteitenplan heeft plaatsgevonden.

De commissie benadrukt dat een uitbreiding van celcapaciteit geen onderdeel is van het plan van aanpak van de gevangenis. Dit betekent dat ook na de renovatie en na het afronden van het plan van aanpak Sint Maarten nog steeds een ernstig tekort aan celruimte zal hebben. Op dit moment zit Point Blanche vol. Gelet op de tijd die het zal kosten de gevangenis uit te breiden of een ander gebouw als gevangenis in gebruik te nemen, verdient dit probleem hoge prioriteit.

In de vorige rapportage heeft de commissie de Sint Maartense regering geadviseerd hierover met de Koninkrijkspartners in overleg te treden om tot een oplossing te komen. Uit bijgevoegde uitvoeringsrapportage van de minister van Justitie maakt de commissie op dat hierover voor het laatst formeel gesproken is in juni van dit jaar tijdens het justitieel vierpartijen overleg. De commissie begrijpt dat Nederland het verzoek om drie gedetineerden naar Bonaire over te plaatsen

heeft ingestemd, maar constateert dat daarmee het structurele karakter van dit probleem niet is opgelost.

Om het cellen tekort op te lossen zullen op korte termijn over twee zaken beslissingen genomen moeten worden:

- Hoe zal de celcapaciteit structureel uitgebreid worden? Bijvoorbeeld door het creëren van extra cellen in de Point Blanche gevangenis of het in gebruik nemen van een extra gebouw.
- Hoe wordt (de komende jaren) voorzien in het tijdelijk creëren van voldoende extra celruimte in afwachting van het beschikbaar komen van deze nieuwe cellen?

De commissie heeft van de minister van Justitie begrepen dat deze problemen kunnen en worden opgelost door het inrichten van de oude politiecellen en een deel van de nieuwe politiecellen als huis van bewaring. Daarnaast verwacht de minister van Justitie het gebouw dat bekend staat als the Box voor de zomer van 2012 als huis van bewaring deels in gebruik te kunnen nemen.

C. De Landsrecherche

Zoals in rapportages geconstateerd is sinds 10 oktober vorig jaar een goede start gemaakt met de opbouw van de Landsrecherche. Ook in het derde kwartaal van 2011 heeft de uitvoering van het plan van aanpak verder vorm gekregen. Op dit moment worden 4 nieuwe medewerkers aangetrokken: twee rechercheurs, een administratieve kracht en een teamleider tactiek. Na deze benoemingen zullen per december van dit jaar 9 fte vervuld zijn. In het ontwerp van de begroting voor volgend jaar is voorzien in het aantrekken van nog drie extra medewerkers.

Op dit moment is de Landsrecherche tijdelijk gehuisvest bij het Openbaar Ministerie. Er is sinds enkele maanden nieuwe kantoorruimte gehuurd voor de Landsrecherche. Gelet op de succesvolle personele uitbreiding van de Landrecherche constateert de commissie dat de dienst de nieuwe kantoorruimte hard nodig heeft. Een plan voor de renovatie en inrichting van dit kantoor is afgerond en de aanbesteding van deze opdracht loopt. Naar verwachting kan het pand in de eerste helft van 2012 worden betrokken.

In voorgaande rapportages heeft de commissie aandacht gevraagd voor afronding van de volgende actiepunten:

- Vaststelling van het landsbesluit houdende taken en bevoegdheden van de landsrecherche;
- Definitief vaststellen van het functieboek;
- Vaststellen van een mandaatregeling voor de Landsrecherche waarmee de dienst meer financiële autonomie verkrijgt;
- Afronding en ondertekening van het samenwerkingsconvenant met o.a. de Rijksrecherche Nederland.

De commissie vraagt bij deze opnieuw aandacht voor het op korte termijn afronden van bovenstaande actiepunten. Mocht dit voor het einde van dit jaar niet lukken - of mogelijk zijn - dan verzoekt de commissie de minister van Justitie hierover een toelichting op te nemen in de volgende uitvoeringsrapportage.

D. De Nieuwe Toelatingsorganisatie

Zoals in de vorige rapportage is vermeld overweegt de minister van Justitie om 'Grensbewaking' onder het gezag van de directeur van de NTO te plaatsen. Deze kwestie speelt al een half jaar hetgeen bij de betrokken organisaties leidt tot onzekerheid over hun toekomst.

De minister van Justitie heeft aangegeven de uitgewerkte plannen voor deze reorganisatie voor het einde van het jaar aan de commissie aan te bieden en daarbij op te nemen wat de gevolgen hiervan zijn voor de plannen van aanpak van de NTO en het Politiekorps⁴. Nadat de commissie deze plannen heeft ontvangen zal door de commissie een advies kunnen worden opgesteld ten behoeve van het ministerieel overleg.

In de tussentijd constateert de commissie dat de onzekerheid over een mogelijke reorganisatie betrokken organisaties weinig goed doet. De commissie adviseert de minister van Justitie deze onzekerheid niet te lang te laten voortduren.

De commissie is blij te constateren dat per 1 oktober jl. een goed gekwalificeerde directeur bij de NTO is aangesteld. De commissie heeft tijdens haar werkbezoek begin november met de nieuwe directeur overlegd en constateert dat met het aantreden van de nieuwe directeur de NTO meer in beweging is gekomen.

Voorbeelden van initiatieven die recentelijk genomen zijn, zijn:

- Personeel: met hulp van de IND in Nederland heeft de NTO recentelijk drie goed gekwalificeerde nieuwe medewerkers geselecteerd. Naar verwachting zullen zij begin 2012 bij de NTO in dienst treden. Het gaat om personen die nu nog bij de IND in Nederland werken.
- Samenwerking met Arbeidszaken: de NTO onderzoekt samen met de Dienst Arbeidszaken hoe de beoordeling van aanvragen voor werk- en verblijfsvergunningen kan worden versneld. Mogelijkheden zijn: digitale aanlevering van stukken, inkijsfunctie in bestanden of het creëren van één loket. De commissie acht dit een zeer goed initiatief en stelt het op prijs in toekomstige rapportages hier meer informatie over te ontvangen.
- Wegwerken achterstanden: De directeur van de NTO verwacht aan het einde van dit jaar de achterstanden in de behandeling van aanvragen te hebben weggewerkt. Vanaf dat moment zal men een werkvoorraad hebben van tweeënhalve maand (de NTO ontvangt ongeveer 700-800 aanvragen per maand).

Overige activiteiten en resultaten tijdens het derde kwartaal:

- Wet- en regelgeving: aan de aanpassing van de 'gezagsinstructie van de gezaghebber' wordt nog gewerkt.
- Training personeel: loket medewerkers volgen nu trainingen klantvriendelijkheid.

⁴ Op dit moment valt de Grensbewaking onder het Politiekorps Sint Maarten.

Al met al beschouwt de commissie de benoeming van de nieuwe directeur door de minister van Justitie een belangrijke stap voor de verdere professionalisering van de NTO. Het is spijtig dat de benoeming een jaar op zich heeft laten wachten omdat daardoor de uitvoering van het plan van aanpak vertraging heeft opgelopen. Het lijkt de commissie dat met de benoeming van de huidige directeur een deel van de opgelopen achterstand kan worden ingelopen.

E. Burgerzaken

In voorgaande rapportages heeft de commissie zich positief uitgesproken over de voortgang die door Burgerzaken wordt geboekt bij het uitvoeren van de actiepunten van het plan van aanpak. Ook het derde kwartaal van dit jaar heeft de Afdeling Burgerzaken opnieuw voortgang geboekt. Twee Voorbeelden hiervan zijn:

- Vervulling van alle vacatures: een jaar geleden had de afdeling Burgerzaken 8 vacatures waaronder 4 cruciale functies. Voor alle vacatures zijn inmiddels medewerkers gevonden. Voor de twee functies van sectiehoofden is het gelukt goed gekwalificeerde personen met relevante Nederlandse werkervaring aan te trekken.
- Het Kabinet van de Gouverneur heeft aangegeven de uitgifte van paspoorten met ingang van 10 oktober dit jaar weer aan het Hoofd Burgerzaken te mandateren.

Het project 'Versterking Afdeling Burgerzaken' dat op dit moment wordt uitgevoerd en samenvalt met het plan van aanpak bestaat uit:

- 1) Opschonen van de basisadministratie: loopt nog en zal naar verwachting eind 2011 worden afgerond.
- 2) Op orde brengen van het kiesregister: dit is in het derde kwartaal van 2011 afgerond.
- 3) Voorzien in opleidingen voor medewerkers: in september zijn opleidingen MO-BZ en MLO-BZ gestart. Ervaring tot op heen is dat medewerkers hier positief op reageren.
- 4) Training on the job: dit loopt en heeft er bijvoorbeeld toe geleid dat sinds de zomer minder fouten worden gemaakt bij de invoer van gegevens.
- 5) Verbeteren werkprocedures en interne controle: dit krijgt de komende maanden aandacht.
- 6) Beveiliging databestanden en
- 7) Verbetering van de archivering: hiermee is in het derde kwartaal van 2011 begonnen.

De uitvoering van het plan van aanpak van Burgerzaken ligt op schema en naar verwachting zullen alle bovengenoemde actiepunten dan ook medio 2012 zijn afgerond.

Voor een uitgebreidere beschrijving van bovengenoemde activiteiten wordt verwezen naar de bijgevoegde uitvoeringsrapportage van de minister van AZ.

De commissie vraagt aandacht voor het volgende:

De afdeling Burgerzaken is gebaat bij een koppeling van haar bestanden met die van andere overheidsdiensten als het ministerie van Arbeidszaken (werkvergunningen) en Justitie/IND (verblijfsvergunningen). Voor de inschrijving in het Piva systeem is dit van wezenlijk belang. De commissie adviseert de verantwoordelijke ministers hierover op bestuurlijk niveau afspraken te maken.

F. Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving

Het plan van aanpak van de Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving bestaat primair uit het creëren van voldoende juridische- en wetgevingscapaciteit. De formatie van de afdeling is vorig jaar vastgelegd in een formatieplan. Het takenpakket van de afdeling is vastgelegd in de 'Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid' en het 'Organisatiebesluit ministerie van Algemene Zaken'.

In het derde kwartaal van 2011 heeft de geleidelijke opvulling van de formatie zich voortgezet. Per 30 juni had de afdeling 9 mensen in dienst van op een totale formele formatie van 17fte. In het derde kwartaal van dit jaar zijn twee wetgevingsjuristen bij de afdeling in dienst getreden. Hier staat tegenover dat in september een juridisch bestuursadviseur de afdeling heeft verlaten. Per 30 september heeft de afdeling 10 vacatures van de 17 vervuld (zie tabel). Belangrijk is te vermelden dat met de huidige bezetting de wetgevingscapaciteit op het niveau gebracht is als voorzien in het formatieplan.

Formatieplan zoals opgenomen in het functieboek van de Afdeling JZW van 1 januari 2010				S.v.z. op 30 september 2011
Funcienaam	Niveau	Schaal	Aantal FTE (beoogd)	Aantal FTE (aangesteld)
Afdelingshoofd	Academisch	14	1	1
Secretaresse	MBO	6	1	1
Senior Beleidsmedewerker	Academisch	12	2	2
Beleidsmedewerker	Academisch	11	2	1
Juridisch bestuursadviseur	Academisch	13	3	0
Senior Wetgevingsjurist	Academisch	12	3	3
Procesvoerder	Academisch	11	1	1
Juridische ondersteunend medewerker	HBO	9	4	1
Totaal			17	10

De werving voor overige vacatures loopt op dit moment door. Het hoofd van de afdeling hoopt nog voor het einde van het jaar drie nieuwe medewerkers te kunnen aantrekken. Dit neemt niet weg dat er door de afdeling constant aandacht moet uitgaan naar werving en het aantrekken van nieuwe goede medewerkers. Het vertrek van de bestuursadviseur in september toont dat aan. Daarnaast moet er bijvoorbeeld ook rekening mee gehouden worden dat veel van de medewerkers in eerste instantie een driejarige aanstelling hebben

ontvangen wat tot een relatief grote uitstroom van personeel in 2013 zou kunnen leiden.

Andere positieve resultaten tijdens het derde kwartaal zijn:

- Organiseren van juridische trainingen voor juristen binnen de Sint Maartense overheid.
- Opstellen van een 'draaiboek wetgeving' waarin alle wetgevings- en regelgevingprocedures gestandaardiseerd beschreven zijn.
- De Ministerraad heeft ingestemd met het instellen van een interdepartementaal (ambtelijk) wetgevingsoverleg
- Wetgeving die aanhangig was bij de Staten van de Nederlandse Antillen op 10-10-10 is bijtijds (voor 10-10-11) aan de Staten van Sint Maarten aangeboden.
- Voorbereiding voor de publicatie van de eerste officiële Landscourant zijn vergevorderd. Streefdatum voor publicatie is november.

De commissie is van mening dat de opbouw van de Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving volgens plan verloopt.

De commissie wil hier slechts een kanttekening maken, zijnde dat sommige andere ministeries nog lijken te moeten wennen aan het bestaan van JZW. Hierdoor wordt de afdeling niet altijd op de juiste momenten betrokken en soms ook 'gepasseerd'. Hoewel het geen onderdeel vormt van het plan van aanpak en dus buiten de scope van de commissie valt, geeft de commissie in overweging de komende periode, naast het verder opbouwen van de afdeling, tevens te investeren in het verstevigen van de positie van de afdeling binnen de overheid.

G. Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Het ministerie van VROMI heeft ook in het derde kwartaal voortgang geboekt met het uitvoeren van actiepunten in het plan van aanpak en het project versterking inspectie en vergunningverlening. Vooral op het gebied van werving en selectie van medewerkers zijn het afgelopen kwartaal duidelijk stappen voorwaarts gemaakt. Hierdoor loopt de personele versterking nu volgens planning.

Concreet is in het derde kwartaal 1 kritieke functie ingevuld, die van hoofdmedewerker vergunningsbeleid. Voorts zijn geworven: een milieu-inspecteur voor de dienst inspectie, een hoofd van de beleidsafdeling VROM, een secretaresse en administratief medewerkers. Deze personen zullen hun werkzaamheden in het vierde kwartaal van dit jaar starten. Hiernaast lopen nog selectieprocedures voor 2 vergunningverleners, een beleidsmedewerker en een projectmanager. Het ministerie verwacht 90% van de formatie van de dienst vergunningverlening aan het einde van dit jaar gevuld te kunnen hebben.

Trainingen van personeel lopen vinden plaats en hebben effect. Er worden op dit moment GIS⁵ trainingen gegeven. Daarnaast volgen medewerkers trainingen op het gebied van management en beleidsontwikkeling.

De commissie constateert dat de achterstanden in de afhandeling van vergunning aanvragen nog niet weggewerkt zijn. Op dit moment duurt de behandeling drie maanden of langer. In de toekomst zou dit kunnen worden teruggebracht naar enkele weken. De commissie heeft het ministerie verzocht in de uitvoeringsrapportage over het vierde kwartaal cijfers op te nemen over aantallen aanvragen en doorlooptijden voor de beoordeling van de verschillende typen (in totaal zes) vergunningen.

Op een aantal terreinen zoals het verbeteren van wet- en regelgeving, de implementatie van het document management systeem (digitalisering), opschoning van het archief en de herziening van de aanbestedingsregels ontbreekt het op dit moment nog aan concrete resultaten.

Ondanks dat nog veel actiepunten echt afgerond moeten worden (ze lopen parallel) is de commissie van mening het voor het departement goed haalbaar is het verbeterplan in de tweede helft van volgend jaar af te ronden. De gestage resultaten van VROMI zijn naar de mening van de commissie vooral het resultaat van de goede regie die op de uitvoering van het verbeterplan wordt gevoerd door de Wnd. SG en zijn staf.

⁵ Geographical Information System.