Overleg Ketenregie

Ketenbureau PGB

Contactpersoon
R. Hagelstein

T 06-30567049

Datum
17 maart 2016

Aantal pagina's
4

No regret werkagenda Trekkingsrecht PGB 2016

Gemeenten, zorgkantoren, VWS en SZW hebben begin dit jaar gezamenlijk een ketenregisseur benoemd, die als opdracht heeft meegekregen partijen te ondersteunen bij de verbetering en vernieuwing van de pgb-keten; dit met als randvoorwaarde de huidige uitvoering stabiel te houden en diverse herstel-maatregelen met voorrang voort te zetten en aan te pakken.

De primaire taak van Ketenbureau PGB is om regie te voeren op het verder stabiliseren, verbeteren, vereenvoudigen/vernieuwen van de uitvoering van de trekkingsrechtketen. Daar waar in de uitvoering van deze taak het ook de uitvoering van het pgb in Zorgverzekeringswet raakt, wordt met ketenpartijen bepaald of een vraagstuk in samenhang opgepakt wordt.

In overleg met de Tweede Kamer (8-3-2016) hebben de Staatssecretarissen van VWS en SZW vastgesteld dat het wenselijk is de komende maanden te benutten om een aantal varianten voor uitvoering van het trekkingsrecht pgb te onderzoeken. De Staatssecretaris van VWS neemt hiertoe de noodzakelijke maatregelen. Dit moet leiden tot besluitvorming zo enigszins mogelijk voor de zomer.
Tegelijk is vastgesteld dat waar mogelijk de komende maanden verbeteringen worden opgepakt, die enerzijds geen voorschot nemen op de besluitvorming deze zomer, maar anderzijds wel bijdragen aan een verbetering van de huidige uitvoering en de jaarovergang 2016/2017 vergemakkelijken. Van belang is hierbij dat na een keuze voor één of meerdere varianten, rekening gehouden moet worden een implementatieperiode van ten minste 18 maanden. Dat betekent dat de huidige uitvoering tot in ieder geval 1-1-2018 uitgangspunt is.

Tegen die achtergrond heeft het ketenbureau na overleg met de ketenpartijen een aangepaste agenda opgesteld voor de komende periode, de zogenaamde “no regret werkagenda pgb 2016”.

Zoals aangegeven is het in dit verband cruciaal dat betalingen van zorgverleners en daarmee van zorgverlening aan budgethouders, niet in gevaar komt. Ketenpartijen zullen de komende periode veel van de beschikbare capaciteit moeten inzetten om een bijdrage te leveren aan het uitwerken van de verschillende varianten en die onderling vergelijkbaar maken. Dat betekent dat voor de “no regret agenda” slechts beperkte capaciteit beschikbaar is. Op de

agenda staan dan ook alleen die onderwerpen die tenminste aan een van onderstaande criteria voldoen. Hierbij geldt het perspectief van de budgethouder als uitgangspunt.

1. Afronding van 2015;
2. Noodzakelijk vanuit oogpunt van rechtmatigheid vanaf 2016;
3. Verbeteringen die efficiencyvoordelen opleveren in de periode tot 1-1-2018 en vereenvoudigingen die onafhankelijk zijn van de eventuele keuze voor een uitvoeringsvariant.

1. Afronding 2015

Hieronder vallen zaken die noodzakelijk zijn om 2015 administratief goed af te sluiten en activiteiten die eerder omwille van een soepele jaarovergang doorgeschoven zijn naar 2016.

- Afronden van de uitgestelde herbeoordelingen door gemeenten. Ongeveer 50% van de budgetten loopt nu tegen de zomer af en vragen om een herbeoordeling;
- Voor de eerste keer zal de keten voor de zomer het proces van de jaarafsluiting (2015) doorlopen inclusief assuranceverklaringen van de SVB en financiele afwikkeling van nog openstaande posten. Ervaringen worden meegenomen in de vormgeving van een regulier jaarproces voor de gehele keten;
- Afronding ICT aanpassingen die reeds in gang gezet zijn waaronder bericht budgetafsluiting, signaleren onvoldoende budget en declareren bijkomende zorgkosten;
- Uitvoering correctieproces eigenbijdrage 2015 en finale afronding herstelwerkzaamheden. Inclusief bijbehorende financiële afwikkeling met gemeenten en zorgkantoren.

2. Noodzakelijk vanwege rechtmatigheid vanaf 2016

Vanuit het oogpunt van rechtmatigheid zijn er nog een aantal zaken die opgepakt moeten worden. Enerzijds betreft dit enkele punten uit de periode 2015 en anderzijds wijzigingen in wet- en regelgeving waar in 2016 aan voldaan moet worden. Het gaat daarbij om:

- Het aangepaste controle regime bij de SVB op zorgovereenkomsten en declaraties wordt gefaseerd afgebouwd en controles worden op het oorspronkelijk afgesproken niveau gebracht;
- Zichtbaarheid van declaraties voor verstrekkers in de portalen, onder andere voor huisbezoeken door zorgkantoren;
- Uitvoering wetswijzigingen (Wet aanpakken schijnconstructies, registratie van beslagen, vrijwillige storting en bezwaar);
- Toets op de rechtmatigheid in de samenloop van diverse wetten zoals BRP en WMO;
- Rechtmatige start 2017.

3. Verbeteringen die zich in de periode tot 1-1-2018 terugverdienen of onafhankelijk zijn voor de keuze voor een andere variant

Er is een aantal verbeteringen waarvan de kosten opwegen tegen de baten en zich

bovendien binnen de periode tot 1-1-2018 terugverdienen. Dit zijn efficiencyverbeteringen zoals kleine ICT aanpassingen die handmatig werk voorkomen, maar ook verbeteringen die bijdragen aan een soepel verloop van processen en de gebruiksvriendelijkheid voor budgethouders vergroten. Standaardisatie van processen en berichten is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Gebruik van uniforme, gestandaardiseerde modellen voor zorgovereenkomsten, declaratie- en mutatieformulieren en onderzoeken van de mogelijkheden tot verplichting van het gebruik hiervan;
- Stroomlijnen van declaratieverkeer bij de SVB door gebruik van OCR/ICR technieken voor automatische verwerking;
- Verbetering van het berichtenverkeer tussen SVB en gemeenten en zorgkantoren, onder andere door structurele retour- en foutberichten op toekenningsberichten;
- Efficiëntere verwerking van toekenningsberichten door verdere automatische verwerking bij de SVB en opschaling van de aanlevering door gemeenten via het Gemeentelijk gegevensknooppunt (GGK);
- Doorvoeren van verbeteringen in het portaal voor de budgethouder die leiden tot een grotere gebruiksvriendelijkheid. Hiermee wordt ook een verhoging van het aantal digitale aanleveringen van zorgovereenkomsten, wijzigingen en declaraties bij de SVB gestimuleerd. Verbeteringen vinden binnen de technische mogelijkheden van het huidige systeem plaats in overleg met een panel van budgethouders;
- Het doorontwikkelen van de verbeterde communicatie voor budgethouders. Met een gezamenlijke communicatiekalender sturen de ketenpartners op tijdige, juiste en samenhangende communicatie voor budgethouders, verstrekkers en zorgverleners;
- Heldere afspraken over onderlinge verwachtingen in de keten toegespitst op meetbare financiële afspraken en prestatie-indicatoren. Tevens een goede beschrijving van bedrijfskritische processen en doorzetten van goede informatievoorziening naar verstrekkers over bestaande procedures en samenhang met andere partijen in de keten;
- Het opstellen van een regulier jaarproces waarin tijdlijnen en deadlines van individuele ketenpartijen goed op elkaar aansluiten. Het perspectief van de budgethouders (inclusief het CAK in verband met de eigen bijdrage) en zorgverleners wordt hier uitdrukkelijk in meegenomen;
- Inrichten van een eenduidig proces voor veel voorkomende wijzigingen zoals verhuizen, wettelijke vertegenwoordiging, wijziging contactpersoon, tijdelijk stopzetten van zorg, ziekte, overlijden en wijzigen met terugwerkende kracht (o.a. maximum uurtarief);
- Afspraken over bijzondere gevallen zoals budget via een centrumgemeente (inclusief beschermd wonen), gebruik verantwoordingsvrij bedrag, gebruik feestdagenuitkering of eenmalige uitkering aan een zorgverlener en samenloop Zvw;
- Procesafspraken over het corrigeren van fouten in de keten op basis van procedures en ervaringen van het afgelopen jaar als ook een betere uitvoering van foutherstel;
- Structurele afspraken over spoedprocedures;
- Opstellen begroting uitvoeringskosten trekkingsrecht pgb door SVB in 2017.

Een aantal mogelijke verbeteringen heeft een dusdanig grote meerwaarde en is voor meerdere uitvoeringsvarianten relevant, dat het niet wenselijk de nadere verkenningen hiervoor tot na de zomer uit te stellen. Waar wenselijk en passend binnen de gestelde kaders, zullen verbeteringen ook worden gerealiseerd of in pilots getoetst. In sommige gevallen is daarbij een uitvoeringstoets noodzakelijk alvorens besluitvorming kan plaatsvinden. Het gaat hier om de volgende verbeteringen:

- Uitvoeringsvarianten waarbij de budgethouder zorgovereenkomsten en mutaties op zorgovereenkomsten consequent indient bij zijn gemeente of zorgkantoor en deze verstrekkers zorgen voor juiste aanlevering bij de uitvoerende betalingsinstantie. Tevens voorcontrole arbeidsrechtelijke toets door de budgetverstrekker;
- Verplaatsen van deel van de huidige communicatie met budgethouders van de SVB naar budgetverstrekkers;
- Mogelijkheid van eén budget per wet;
- Uitwisseling van gegevens tussen SVB en CAK voor gemeenten in verband met de eigen bijdrage. Dit loopt nu via de gemeenten zelf;
- Rol van de zorgverlener in het proces en informatievoorziening vanuit de SVB naar zorgverleners;
- Onderzoeken mogelijkheden van ondersteuning gemeenten en zorgkantoren bij terugvorderen;
- Kosten/baten analyse van een nieuw portaal voor de budgethouder en mogelijke realisatie;
- Haalbaarheid van maximumtarieven als puur signalerende functie.

Tot besluit

Met deze werkagenda willen ketenpartijen naast hun bijdrage aan het onderzoeken van uitvoeringsvarianten, ook zorgen dat in 2016 en 2017 daadwerkelijk verbeteringen worden gerealiseerd. Dit zonder een voorschot te nemen op de definitieve keuze van varianten en zonder grote onomkeerbare investeringsbeslissingen. Op onderdelen kan na een uitvoeringstoets blijken dat een beperkt aanvullend budget nodig is.

De ketenregisseur TR-PGB,

Maarten Ruys