Hulp en vertegenwoordiging bij pgb-beheer

pgb-beheer

Deze infographic helpt pgb-houders, gemeenten, zorgkantoren en zorgverzekeraars om te bepalen of het wenselijk is hulp en/of vertegenwoordiging in te zetten bij het pgb-beheer en zo ja, welke vorm het meest passend is.

Taken bij pgb-beheer

Om een pgb goed te beheren is het nodig onderstaande taken uit te voeren.

Aanvragen van het pgb

Inkopen van de zorg

Goed werkgeverschap

Coördinatie zorgverleners, familie en mantelzorg

Voeren van een administratie

Verantwoording afleggen

Overkoepelende taken

1. Mag je deze taken uitvoeren?

2. Kan je deze taken uitvoeren?

3. Wil je deze taken uitvoeren?

Taken	Voorbeelden
Aanvragen van het pgb	Aanvragen indicatie, maken zorgplan
Inkopen van de zorg	Voeren van sollicitatiegesprekken, contracteren van zorgverleners
Goed werkgeverschap	Plannen, voeren van functioneringsgesprekken, verzuimregistratie
Coördinatie zorgverleners, familie en mantelzorg	Afstemmen werkzaamheden
Voeren van een administratie	Facturen aanleveren bij de SVB, controle facturen, betalen van rekeningen
Verantwoording afleggen	Huisbezoeken, evaluatie
Overkoepelende taken	Contacten met de gemeente, het zorgkantoor, de zorgverzekeraar en de SVB.

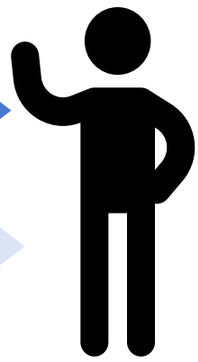
Beheren van het pgb

Kan je deze taken uitvoeren?

Ben je in staat om zelfstandig alle taken uit te voeren die het succesvol beheren van een pgb van je vraagt?

Mag je deze taken uitvoeren?

Is er bijvoorbeeld sprake van een curator, bewindvoerder, mentor of verplichte inzet van gewaarborgde hulp?



Pgb of zorg in natura?

Als het antwoord op één van deze vragen 'nee' is, is zorg in natura dan een mogelijkheid?

Wil je deze taken uitvoeren?

Het beheren van een pgb kost tijd. Wil je je tijd inzetten om het pgb te beheren?

Vertegenwoordigingsvormen

Curator	Een vorm van wettelijke vertegenwoordiging, door de kantonrechter benoemd. De onder curatele gestelde verliest zijn handelingsbekwaamheid en kan dus niet meer zelfstandig rechtshandelingen verrichten, al bestaan hier wel uitzonderingen op. De curator behartigt de vermogensrechtelijke en persoonlijk belangen (denk aan verzorging, verpleging, behandeling of begeleiding) van de onder curatele gestelde. De rechtbank spreekt de curatele uit en stelt een of meer curator(en) aan.
Bewindvoerder	Een vorm van wettelijke vertegenwoordiging, door de kantonrechter benoemd. De bewindvoerder behartigt de vermogensrechtelijke/financiële belangen van de budgethouder. Hieronder valt bijvoorbeeld het tekenen van bankoverschrijvingen of het opzeggen van de huurovereenkomst van een aanleunwoning.
Mentor	Een vorm van wettelijke vertegenwoordiging, door de rechter benoemd. De mentor behartigt de belangen van betrokkenen op persoonlijk vlak, door het regelen van en toezien op goede verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding voor de budgethouder. De mentor is niet verantwoordelijk voor de financiën van de betrokkene.
Voogd	Iemand anders dan de ouder(s) die gezag uitoefent over een minderjarig kind.
Persoonlijk gevolmachtigde	Een vorm van wettelijke vertegenwoordiging. Persoon die de budgethouder op diens verzoek via volmacht (voor bepaalde taken) vertegenwoordigt. Hierbij kan gedacht worden aan familieleden, beroepsgroepen, bureaus en overige natuurlijke- en rechtspersonen. De budgethouder en gevolmachtigde tekenen hiervoor een (schriftelijke) overeenkomst.
Gewaarborgde hulp	Een vorm van hulp gericht op de uitvoering van het pgb, geen vertegenwoordiging. Een persoon die gewaarborgde hulp levert, regelt het pgb voor de budgethouder die zorg en ondersteuning nodig heeft vanuit de Wlz. Ook is deze verantwoordelijk voor alle verplichtingen die behoren bij de gewaarborgde hulp, zoals het ondertekenen van formulieren, het voeren van het bewuste-keuze-gesprek en het kiezen van goede zorgverleners. In de Wet Langdurige Zorg (Wlz), bij de zorgprofielen of zorgzwaartepakkettenindicaties Verpleging en Verzorging (VV) 4 – 7 en Verstandelijk Gehandicapt (VG) 4 – 8 is verplicht sprake van gewaarborgde hulp.
Informele hulp	Een vorm van hulp bij pgb-beheer, geen vertegenwoordiging. Hulp bij pgb-beheer door personen uit de omgeving waarbij de hulp rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie. Het kan een partner, eerste- of tweede graad familielid, vriend(in), buur, vrijwilliger of een bekende zijn.

Vertegenwoordiging en hulp

In dit overzicht zie je welke vormen van vertegenwoordiging en hulp aangewezen ingeschakeld kunnen worden voor de verschillende taken van het pgb-beheer.

	Curator	Bewind voerder	Mentor	Ouder/ voogd	Persoonlijk gevolmachtigde	Gewaarborgde hulp	Informele hulp
Aanvragen van het pgb	●	◗	◗	●	●	●	●
Inkopen van de zorg	●	◗	◗	●	●	●	●
Goed werkgeverschap	●		●	●	●	●	●
Coördinatie zorgverleners, familie en mantelzorg	●		●	●	●	●	●
Voeren van een administratie	●	◗		●	●	●	●
Verantwoording afleggen	●	●		●	●	●	●
Overkoepelende taken	●		●	●	●	●	●

Tips en aandachtspunten

- Bepaal aan de hand van de taken bij pgb-beheer of je het pgb zelf kan, mag en wilt beheren.
- Als je het pgb niet geheel zelf kan, mag of wilt beheren en er is geen passend zorgaanbod in natura, vraag dan iemand anders die het pgb wel kan, mag en wil beheren om ondersteuning.
- Voer taken die je wel zelf kan, mag en wilt uitvoeren zelf uit.
- Vraag alleen iemand anders om het pgb voor je te beheren als:
  - die persoon jou kent en/of dat die persoon weet wat jij belangrijk vindt;
  - die persoon over de kennis en vaardigheden beschikt om de taken bij pgb-beheer goed uit te kunnen voeren en deze kennis en vaardigheden bijhoudt;
  - die persoon voldoende tijd heeft voor het pgb-beheer, (telefonisch) bereikbaar is en bij voorkeur in de buurt woont;
  - die persoon aanwezig kan zijn bij overleggen met de gemeente, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar zoals het bewust keuze gesprek, het keukentafelgesprek of het huisbezoek;
  - die persoon zelf geen voordeel haalt uit de ondersteuning die hij biedt en;
  - de ondersteuning van die persoon er zoveel mogelijk op is gericht om jou als budgethouder regie te geven.
- Maak afspraken over de manier waarop de persoon die het pgb beheert jou bij het beheer betrekt:
  - zorg dat je zelf betrokken bent bij de aanvraag van het pgb;
  - bespreek bij welke taken de persoon die het pgb-beheer ondersteuning kan bieden;
  - leg afspraken over de taakverdeling (wie doet wat) vast. Zeker als er meerdere personen betrokken zijn bij het beheer van het pgb;
  - evalueer minstens eens per jaar hoe de ondersteuning verloopt en stel afspraken als dat nodig is bij.
- Let op: ook als je als budgethouder het pgb niet beheert blijf je zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het pgb.