



Afbakeningssjabloon hotspot COVID-19

Projectnaam hotspot COVID-19
Projectleider(s)
Contactpersoon
Auteurs
Versie 1.0
Bijlage(n) Bijlage 1 Ordeningsstructuur verschillende systemen
Bijlage 2 Overzicht selectielijsten

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen
0.1	1-5-2020	Eerste versie.
0.2	17-11-2020	Tweede versie met uitwerking van de inleiding, aanvulling van het feitenrelaas voor de periode mei - oktober 2020, toevoeging van proceslijn 4f, beschikbaarstelling van een optionele spreadsheet.
0.3	2-3-2021	Derde versie met aanvulling feitenrelaas voor de periode november 2020 – januari 2021
0.4	1-4-2021	Vierde versie met vervanging van het feitenrelaas door aanvulling met verwijzing naar de interdepartementale tijdlijn.
0.5	27-5-2021	0.4 wijziging definitief gemaakt. Aanvullende instructie bij selectielijst voor SZW.

0.6	Juni/juli 2021	Tussentijdse versie ivm verzamelen / verwerken ingekomen stukken.
0.7	30 juli 2021	Eerste integrale concept. Alle tot dan toe ingekomen stukken uit de eerste aanlevering zijn verwerkt.
0.8	April 2022	Tweede integrale concept. Ingekomen stukken uit de aanleveringen zijn verwerkt.
1.0	Mei 2022	Definitieve versie. Akkoord directeur OBP. Verzonden naar Interdepartementale projectgroep.

Inhoud

1	Tijdljn COVID-19 crisis	8
1.1	Betrokkenheid van de Nederlandse overheid	8
2	Institutioneel overzicht.....	11
2.1	Overzicht van Actoren	11
2.1.1	Welke actoren binnen uw eigen organisatie zijn betrokken (geweest) bij de COVID-19 crisis?	11
2.1.2	Secretaris Generaal (SG)	14
2.1.3	Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)	16
2.1.4	Actoren DG Sociale Zekerheid en Integratie (DG SZI)	22
2.1.5	Actoren DG Werk (DGW)	36
2.1.6	Actoren IG Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)	42
2.2	Overzicht Werkprocessen	45
2.2.1	Vanuit welke werkprocessen is uw organisatie betrokken bij de COVID-19 crisis?	45
2.3	Overzicht Overlegstructuren	85
2.3.1	Formele Overlegstructuren Intern	85
2.3.2	Ambtelijke voorportalen	93
2.3.3	Interdepartementale Overleggen	95
2.3.4	Internationale Overleggen	101
2.4	In relatie tot overige actoren	102
2.4.1	Met welke andere actoren van de centrale overheid heeft uw organisatie contact (gehad) over de COVID-19 crisis? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.	102
2.4.2	Met welke internationale actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.	110
2.4.3	Met welke actoren van de lokale overheid heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.	110
2.4.4	Met welke particuliere/niet-overheid actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.	112
2.5	Tijdljn	117
2.5.1	Is er een tijdljn of logboek m.b.t. de betrokkenheid van uw organisatie bij de gebeurtenissen n.a.v. COVID-19 bijgehouden en beschikbaar? Zo ja, voeg deze toe.	117
3	Overzicht van de soorten informatie	118
3.1	Vormen informatie en systemen	118
3.1.1	Welke vormen van informatie worden door uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis gecreëerd en/of ontvangen?	118
3.1.2	Zijn de bij vraag 3.1.1 genoemde systemen in staat om, op basis van een query of export, een overzicht op dossier-, document- of bestandsniveau, database niveau te genereren van de informatieobjecten die betrekking hebben op de COVID-19 crisis? Is het antwoord ja, voeg het overzicht toe in bijlage 1.	126
3.2	Reeds genomen acties binnen de eigen organisatie	129
3.2.1	Welke acties zijn er binnen uw organisatie al genomen om de informatie rondom de COVID-19 crisis veilig te stellen en duurzaam te bewaren?	129
3.3	E-mails	130

3.3.1	E-mails zijn veel voorkomende informatieobjecten. Hoe worden e-mails op dit moment bij uw organisatie gearcheveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?	130
3.3.2	Welke maatregelen zijn er genomen om de e-mails van reeds vertrokken medewerkers veilig te stellen en te bewaren?	131
3.4	Sociale Media en berichtenapps	131
3.4.1	Vormen van sociale media, zoals Facebook, twitter en WhatsApp, die een functie hebben gehad in het werkproces zijn informatieobjecten. Hoe worden sociale media op dit moment bij uw organisatie gearcheveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?	131
3.5	Rubricering	132
3.5.1	In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen zit hoger dan departementaal vertrouwd gerubriceerde informatie?	132
3.6	Beheer	132
3.6.1	Welke informatie van uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis wordt buiten uw organisatie beheerd? Geef aan welke organisaties en welke afspraken er over zijn gemaakt.	132
3.7	Wob	132
3.7.1	Hoeveel Wob-verzoeken zijn er over de COVID-19 crisis bij uw organisatie binnengekomen?	132
3.7.2	In hoeverre en op welke manier hebben de Wob-verzoeken bijgedragen aan de vindbaarheid van de informatie in uw organisatie?	132
3.7.3	Hebben de Wob-verzoeken geleid tot het openbaar maken van informatie?	133
3.8	Randvoorwaarden	133
3.8.1	Welke bijzondere wet- en regelgeving geldt er voor uw organisatie, waardoor informatie omtrent de COVID-19 crisis op termijn verplicht vernietigd zou moeten worden?	133
3.9	Zoekwoorden	133
3.9.1	In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen kan gebruik worden gemaakt van een zoekfunctie? En welke zoekwoorden worden in de praktijk gebruikt?	133
3.10	Relevante informatie bij individuele medewerkers (optioneel)	137
3.10.1	Welke medewerkers binnen uw organisatie zijn betrokken (geweest) bij de werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis?	137
3.10.2	Secretaris Generaal (SG)	137
3.10.3	Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)	137
3.10.4	Directeur-Generaal Sociale Zekerheid en Integratie (DGSZI)	139
3.10.5	Directeur-Generaal Werk (DGW)	140
3.10.6	Inspecteur Generaal Nederlandse Arbeidsinspectie (IG NLA)	141
4	Begrippenlijst	144

Inleiding

Het sjabloon afbakeningsdocument is in opdracht van het Project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17' opgesteld. Dit is een generiek sjabloon dat toen en in de toekomst bruikbaar is voor elke gebeurtenis die binnen de Rijksoverheid als hotspot wordt benoemd. De COVID-19 crisis is voor veel rijksorganisaties een hotspot en daarom wordt het sjabloon nu in deze situatie toegepast. In april 2020 is binnen de crisisstructuur de aanpak van de hotspot COVID-19 en de bijbehorende activiteiten voorgelegd. In het MCCb van 29 april 2020 is daar instemming op gegeven.

Een hotspot¹ is een bijzondere gebeurtenis, een incident of maatschappelijk debat. Naar aanleiding van een dergelijke hotspot kan volgens een selectielijst te vernietigen informatie alsnog in aanmerking komen voor eeuwige bewaring. Dit afbakeningsdocument geeft voor de hotspot COVID-19 de grenzen aan van welke informatie binnen deze hotspot kan vallen en daarmee blijvend bewaard kan worden.

In algemene zin wordt aan de archiefvormers gevraagd om eerst te bepalen of hun primaire werkproces wordt geraakt. Is dat het geval dan is het invullen van een afbakeningsdocument nodig. Indien dit niet het geval of slechts sprake is van zijdelingse betrokkenheid (denk hierbij bijvoorbeeld aan de betrokkenheid in de rol van werkgever), dan is het niet nodig om het afbakeningsdocument op te stellen. In het geval van twijfel, neem dan contact op met de coördinatie hotspot COVID-19 (hotspotCovid-19@minjenv.nl).

Het sjabloon afbakeningsdocument wordt regelmatig voorzien van een update. Daarbij zal met name de tijdlijn (Feitenrelaas van de COVID-19 crisis) worden aangevuld omdat de einddatum van de hotspot nog niet is bepaald. Het is niet nodig om bij elke update een nieuw afbakeningsdocument in te vullen.

Het projectplan van de interdepartementale coördinatie hotspot COVID-19 schrijft als eerste stap voor om de informatie te identificeren. Het identificeren gebeurt door een overzicht te maken van waar de relevante informatie omtrent de COVID-19 crisis is gecreëerd en ontvangen.

Het project heeft zich tot doel gesteld dat er per betrokken archiefvormer een afbakeningsdocument beschikbaar is. Het bijgaande generieke sjabloon is daartoe opgesteld. Het biedt handvatten voor de archiefvormer om de informatie af te bakenen. Iedere archiefvormer vult het sjabloon voor de eigen organisatie in. Het is een intern product voor de overheid. Het project heeft niet het doel om het afbakeningsdocument als zodanig in deze vorm te publiceren. Het ingevulde sjabloon wordt door de archiefvormer, regelmatig in onderling overleg te bepalen tijdstippen, uitgewisseld met het project² hotspot archivering. Vanuit het project kan op basis van de ingevulde sjablonen onder meer bezien worden of alle bij de crisis betrokken organisaties binnen de Rijksoverheid ook betrokken zijn bij het project Hotspot COVID-19.

Het afbakeningsdocument is een basisdocument voor de desbetreffende organisatie. Vanuit het basisdocument wordt de index in het informatieoverzicht opgebouwd. Per organisatie wordt er een overzicht opgesteld waarin de rol, de werkzaamheden (werkprocessen) en de betrokkenheid bij de COVID-19 crisis worden beschreven.

¹ <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/hotspotlijst-maken>

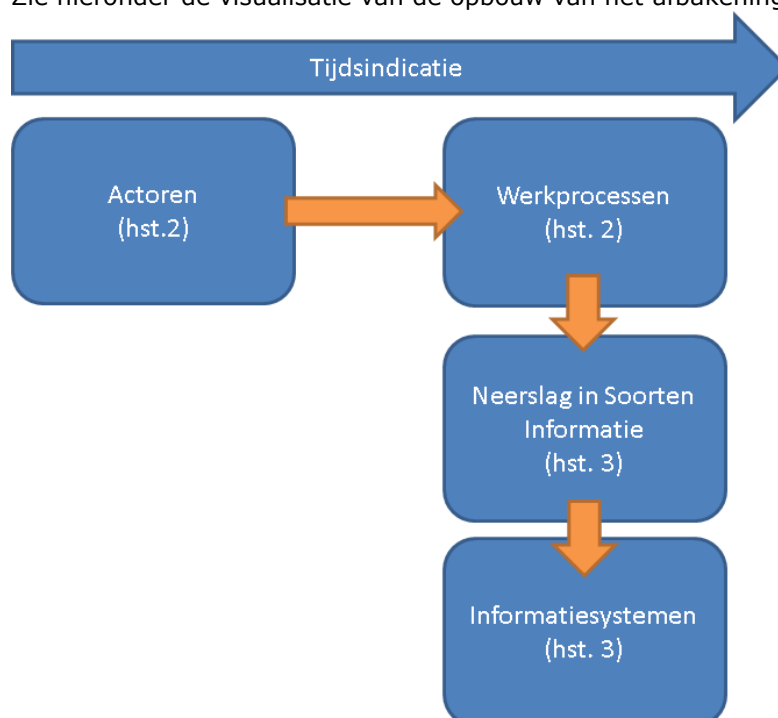
² De coördinatie van dit project is belegd bij het interdepartementale programma Directoraat-Generaal Samenleving en COVID-19.

Naast de beschrijving van de soorten informatie (papier en digitaal) en informatiesystemen, wordt de reikwijdte van de COVID-19 crisis afgebakend en zo vastgesteld op welke werkprocessen de index betrekking heeft.

Het afbakeningsdocument is bedoeld als hulpmiddel voor het bepalen van de essentiële onderdelen van de hotspot per archiefvormer. Daarmee is het geen keurslijf en kan het per organisatie aangepast worden aan de eigen situatie. Bij een zeer omvangrijke organisatie is het denkbaar dat naast de tekstonderdelen ook een spreadsheet, dat ook door het project ter beschikking wordt gesteld, toegevoegd wordt om de overzichtelijkheid te bevorderen.

Opbouw afbakeningsdocument

Zie hieronder de visualisatie van de opbouw van het afbakeningsdocument:



Hoofdstuk 1 verwijst naar de interdepartementale tijdlijn die op rijksoverheid.nl is gepubliceerd. Dit hoofdstuk kan naar behoefte voor de eigen organisatie verder worden aangevuld als daar aanleiding voor is. Hoofdstuk 2 en 3 zijn organisatie specifiek en worden door de archiefvormers ingevuld. In hoofdstuk 2 is een beschrijving opgenomen van de actoren³ betrokken bij de COVID-19 crisis. Daarbij zijn actoren binnen en buiten de organisatie genoemd om zo de onderlinge verbanden zichtbaar te krijgen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de informatie die de archiefvormer ontvangen heeft en zelf gecreëerd heeft en de archiefvorming ervan. In de bijlage is een lijst opgenomen van de mappenstructuur van de desbetreffende systemen en een lijst van de geldende selectielijsten.

Werkwijze

Het project biedt het sjabloon aan bij de contactpersonen van de betrokken archiefvormers. Deze contactpersonen gaan intern aan de slag met het invullen van het sjabloon, daarbij kunnen in ieder geval mensen betrokken worden uit het primair proces en/of uit de informatiehuishouding. Gezien de verschillende

³ Een persoon, werkgroep of organisatie die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het aanmaken en opnemen van archiefbescheiden en/of processen voor informatie- en archiefbeheer. Bron: NEN-ISO 23081:2006

invalshoeken is dit het gewenste koppel om het sjabloon in te vullen. Het advies is om het sjabloon binnen de eigen organisatie uit te zetten en het invullen gezamenlijk met het primair proces en informatiehuishouding op te pakken. In het projectplan is als acceptatiecriterium opgenomen dat de archiefvormer een intern afgestemd product oplevert, conform de interne parafenlijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld het niveau van CIO.

Omdat we nog in de crisis zitten ten tijde van het invullen van het sjabloon, zal deze invulling en aanvulling een aantal keer moeten worden herhaald. Wat daarvan de frequentie is, is afhankelijk van de rol van de archiefvormer. Dit kan zijn elke week maar ook elke maand of misschien zelfs wel elk kwartaal. Om die reden kunnen er ook proceslijnen bijkomen.

Vanuit de projectgroep hotspot COVID-19 zal een nieuwe versie van het sjabloon worden aangeboden op momenten dat daar aanleiding voor is. De informatie uit de update kan door de archiefvormende organisatie worden gebruikt om dit te verwerken in het afbakeningsdocument.

1 Tijdlijn COVID-19 crisis

Informatie over de interdepartementale tijdlijn zoals die gepubliceerd wordt op overheid.nl, is te raadplegen op [Coronavirus tijdlijn | Rijksoverheid.nl](https://overheid.nl/actueel/onderwerpen/coronavirus-tijdlijn). De informatie op de website is actueel en wordt elk kwartaal ge-update. Dit gebeurt na interdepartementale afstemming en goedkeuring door DOC-19, ACC-19 en MCC-19. Circa 2 maanden na het betreffende kwartaal wordt deze in de MCC-19 vastgestelde update toegevoegd aan de bestaande tijdlijn en gepubliceerd op de website.

De website van rijksoverheid.nl wordt gearchiveerd en blijft daarmee duurzaam toegankelijk voor de toekomst.

Het proces van totstandkoming van de tijdlijn en de vastgestelde updates per kwartaal zal blijvend worden gearchiveerd door de programma DGSC-19.

Naar behoefte vullen de individuele zorgdragers dit hoofdstuk nader aan met bijzonderheden voor de tijdlijn van de eigen organisatie. Hierbij wordt gekeken naar wat relevant wordt geacht vanuit de tijdlijn met het oog op archivering van COVID-19 gerelateerde informatie en die nadere keuzes in afbakening van de hotspot ondersteunen.

1.1 **Betrokkenheid van de Nederlandse overheid**

De betrokkenheid van de Nederlandse overheid is te herleiden naar (tot nu toe) 5 proceslijnen:

1. Uitbraak COVID-19 buiten Europa;
2. Uitbraak COVID-19 in Europa;
3. Uitbraak COVID-19 in Nederland – fase van inperken;
4. Uitbraak COVID-19 in Nederland –fase van verdergaande maatregelen (vanaf 12 maart 2020 tot heden)
 - a. Maximaal controleren
 - b. Continuïteit vitale processen en samenleving
 - c. Zorg voor kwetsbare personen
 - d. Financieel / economisch
 - e. Caribische delen Koninkrijk
 - f. Maatschappelijk debat
5. Afschaling crisisstructuur

Beschrijving Nationale Crisisstructuur

Vanwege de brede maatschappelijke consequenties (volksgezondheid, sociaal, financieel, economisch) wordt de nationale crisisstructuur opgeschaald, conform het Instellingsbesluit Ministeriële Commissie Crisisbeheersing 2016 (Stcrt. 2016, nr. 48258) en het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming. De minister van Justitie en Veiligheid is de coördinerend minister voor crisisbeheersing.

De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) geeft invulling aan deze coördinerende verantwoordelijkheid van de minister. Overige ministeries vervullen rollen binnen die structuur, of vervullen vanuit hun beleidsveld een eigen coördinerende rol, zoals het geval is met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de infectieziektebestrijding. Elk ministerie neemt maatregelen op het eigen beleidsterrein om verdere uitbreiding van het coronavirus te voorkomen en de maatschappelijke consequenties te beheersen.

Het Nationaal Crisiscentrum (NCC), ondergebracht bij de NCTV, is 24/7 informatieloket en ondersteunt de nationale crisisstructuur en de daarbij betrokken partijen.

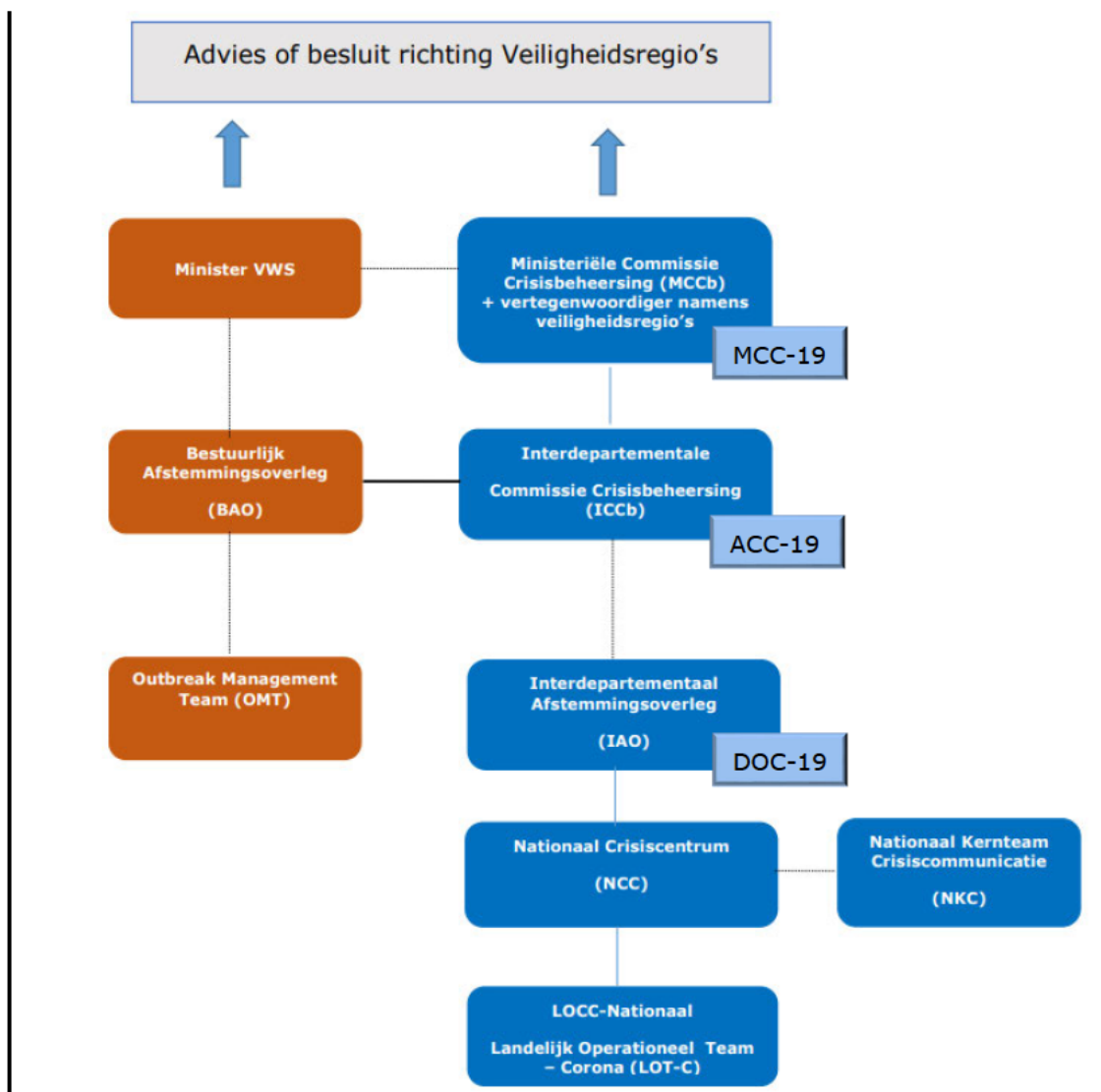
De Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb), onder voorzitterschap van de minister-president, besluit over het geheel van maatregelen en voorzieningen met het oog op een samenhangende aanpak ter voorkoming van verdere verspreiding van het coronavirus en met het oog op het beheersen van de maatschappelijke impact hiervan.

De Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb) is een Commissie waar Directeuren-Generaal onder voorzitterschap van de NCTV adviezen maakt voor de MCCb. Zo nodig en mogelijk neemt deze Commissie zelf besluiten. ICCb en MCCb worden ondersteund en geadviseerd door een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO). Het IAO was in de eerste maanden van de crisis de voorganger van het DOC-19. DOC-19 wordt naar behoefte ingezet en flexibel ingericht en samengesteld, bijvoorbeeld voor informatievoorziening, beeld- en oordeelsvorming, advies over specifieke aspecten, crisiscommunicatie of parlementaire verantwoording.

Een BAO (bestuurlijk afstemmingsoverleg) volgt op elk OMT advies. In het BAO worden de bestuurlijke en uitvoeringsconsequenties van een OMT advies besproken. Het BAO advies kan afwijken van het OMT advies. BAO rapporteert aan het ACC en MCC.

Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) is actief voor de organisatie en afstemming van de publieks- en crisiscommunicatie op alle niveaus.

De gezamenlijke coördinatie en aanpak op operationeel-tactisch niveau is vormgegeven via de werkwijze Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum-Nationaal (LOCC-N) / Landelijk Operationeel Team-Corona (LOT-C). Het gaat hier om een multidisciplinair samenwerkingsverband tussen alle hulpverleningsdiensten, defensie, bevolkingszorg, veiligheidsregio's en ministeries.



In de periode tot 1 juli 2020 werd uitgegaan van de basisstructuur, zie ook de grafische weergave
 Daarna kwam specifiek voor COVID-19 de ambtelijk en ministerieel besluitvormende overleggen: DOC-19 (in de plaats van IAO), ACC-19 (in de plaats van ICCb) en MCC-19 (in de plaats van MCCb). De wijze van besluitvorming is echter hetzelfde gebleven.

2 Institutioneel overzicht

Dit hoofdstuk heeft als doel om inzicht te verkrijgen welke de actoren betrokken zijn bij de hotspot COVID-19 crisis. Om dit inzicht te verkrijgen, begint de organisatie met het aanwijzen van de organisatie(onderdelen) die betrokken zijn geweest bij de COVID-19 crisis en hiervoor bepaalde werkzaamheden hebben verricht. Daarbij worden ook vragen gesteld over actoren buiten de eigen organisatie, met als doel de onderlinge verbanden aan te geven. Dit alles bij elkaar zorgt het voor de nadere context van de informatie.

Door het invullen van de vragen ontstaat er inzicht in het verloop van de betrokkenheid van de betreffende organisatie bij de crisis. Verder geeft het een indicatie van de cruciale momenten die er zijn geweest tijdens de crisis en van het begin en mogelijk het einde van de betrokkenheid van de invullende organisatie. De verantwoordelijkheid voor het afbakenen van de relevante informatie ligt, conform de Archiefwet 1995, bij de archiefvormer zelf.

Het afbakeningsdocument vormt het kader van de informatie die relevant is en bewaard moet blijven. Welke informatie relevant is, verschilt per organisatie. Houd ook rekening met het informatieoverzicht dat de archiefvormer opstelt. Om te bepalen wat relevante informatie is, moet in ieder geval de vraag worden gesteld of de informatie nodig is om een bepaald proces te reconstrueren.

De gegevens in dit hoofdstuk kunnen ook verwerkt worden in een Excelbestand waarbij in een tabblad zowel de actoren als de werkprocessen gekoppeld zijn. Dat heeft als voordeel dat bij omvangrijke groepen van actoren en werkprocessen sneller een overzicht ontstaat.

Hoofdstuk 3 is bedoeld om aan te geven welke categorieën van informatieobjecten daarbij zijn gegenereerd en waar deze bewaard worden.

2.1 Overzicht van Actoren

2.1.1 *Welke actoren binnen uw eigen organisatie zijn betrokken (geweest) bij de COVID-19 crisis?*

Hieronder geeft u een overzicht van de actoren binnen uw eigen organisatie die betrokken zijn (geweest) bij de COVID-19 crisis.

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis. Maak daarbij onderscheid tussen de politieke leiding en het ambtelijk niveau.

Bij het ambtelijk niveau wordt gevraagd actoren op het niveau van organisatieonderdelen, werk- of projectgroepen op te nemen. De specifieke functionarissen komen aan bod bij vraag 3.3. m.b.t. de informatie bij specifieke medewerkers.

Op dit moment zijn er twee lege tabellen opgenomen. Je kan meer dan twee actoren opnemen. Kopieer dan de tabel.

Voor uitvoeringsorganisaties, ZBO's, etc.: Vul uitsluitend de tabel voor het ambtelijk niveau in. Voor de politieke leiding verwijst u naar het moederdepartement.

Tabel 1. Politieke leiding:

Actor 1	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Wouter Koolmees (minister SZW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Minister
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer Catshuisoverleggen, MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Besluitvorming steunpakketten (in de vijfhoek). Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin coronacrisis. Februari/maart 2020

Actor 2	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Tamara van Ark (staatssecretaris SZW/stas SZW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Staatssecretaris
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten <i>Te denken aan het behandelen van Kamerbrieven, bijeenkomsten aan de Tweede Kamer bijwonen, Tweede Kamer Commissies bijwonen, Kamervragen beantwoorden, etc</i>
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin coronacrisis. Februari/maart 2020. (tot haar overstap naar VWS in juli 2020)

Actor 3	Toelichting
---------	-------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Bas van 't Wout (staatssecretaris SZW/stas SZW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Staatssecretaris
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Aantreden juli 2020. (tot overstap naar EZK in januari 2021)

Actor 4	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Dennis Wiersma (staatssecretaris SZW/stas SZW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Staatssecretaris
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Augustus 2021 (demissionair kabinet Rutte III)

Actor 5	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Katrien van Gennip (minister SZW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer Catshuisoverleggen, MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Besluitvorming steunpakketten (in de vijfhoek). Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Januari 2022 (kabinet Rutte IV)

Actor 6	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Carola van Schouten</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Minister van Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Politieke leiding. Deelnemer Catshuisoverleggen, MCC(b) en besluitvorming rondom corona. Besluitvorming steunpakketten (in de vijfhoek). Verschillende persconferenties gedaan, media-optredens, vragen media beantwoord, in algemene zin betrokken bij communicatie; (digitale) werkbezoeken; kamerdebatten, stakeholderbijeenkomsten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Januari 2022 (kabinet Rutte IV)

Tabel 2. Ambtelijk niveau

2.1.2 *Secretaris Generaal (SG)*

Actor 1	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Secretaris-Generaal, Loes Mulder. (SG/SG SZW/Loes)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Secretaris-Generaal van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelnemen ACC en andere crisisoverleggen. Adviseren politieke leiding over crisisbesluitvorming. Deelname aan kerngroep corona.

Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020
--	---------------------

Actor 2	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Communicatie</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Zie OMV-besluit (wetten.nl - Regeling - Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Communicatie 2011 - BWBR0030327 (overheid.nl))
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Ondersteuning/begeleiding bewindspersonen, organiseren communicatieuitingen, vraagbeantwoording, etc.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020

Actor 3 (comm)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Multidisciplinaire teams (MDT)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Totstandbrenging communicatieuitingen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Strategische adviezen geschreven, persberichten gemaakt, social media uitingen, video's infographics, spreekteksten bewindspersonen, Q&A's ro.nl, campagnes in gang gezet en uitgevoerd, redactie Kamerbrieven, media analyses, omgevingsanalyse en -onderzoek, uitingen interne communicatiemiddelen; ondersteuning/deelname interdepartementale overlegssystemen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020

Actor 4	Toelichting
----------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Financieel Economische Zaken (FEZ)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Zie het Besluit FEZ van het Rijk (https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2019-54.html) en het OMV-besluit van FEZ/SZW (https://wetten.overheid.nl/BWBR0043184/2020-02-18)
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zie bij het overzicht werkprocessen in 2.2.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Medio maart 2020

Actor 5	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden (WBJA)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Beleidsverantwoordelijk voor een deel van de maatregelen uit het SZW-deel van het steun en herstelpakket/danwel gevolgen maatregelen/covid voor kinderopvang, arbeidsmigranten, schulden. Zie Rijksportal (rijkswb.nl)wetten.nl - Regeling - Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit WBJA 2015 - BWBR0036932 (overheid.nl).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Opstellen van wet- en regelgeving en schrijven van de artikelsgewijze toelichting. Adviseren over (de interpretatie van) alle materiele en uitvoeringsregelgeving in nationaal en internationaal perspectief (o.a subsidies), en over bedrijfsjuridische zaken zoals contracten, aanbestedingen en privacy. Advisering over algemene bestuurlijke aangelegenheden en over staatkundige en grondwetaangelegenheden. Gezamenlijke mediabriefings; afstemming communicatieuitingen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Medio maart 2020

2.1.3

Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)

Actor 6	Toelichting
----------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Plaatsvervangend Secretaris-Generaal, Krista Kuipers. (pSG/pSG SZW/Krista)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Plaatsvervangend Secretaris-Generaal van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelnemen aan ICCb en vervanging van SG in ACC. Daarnaast deelname in ICBR en kerngroep corona. Adviseren politieke leiding over crisisbesluitvorming.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020.

Actor 7 (OBP)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020

Actor 8 (OBP)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>OBP – Coördinatieteam OBP</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Vanuit bedrijfsvoeringscontext invulling geven aan haar taken tijdens de Covid crisis
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Inregelen faciliteiten, kaders en richtlijnen van bedrijfsvoeringscontext, rijksbrede afstemming en advisering aan pSG.

Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020
--	------------

Actor 9 (OBP)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Werkgroep Het nieuwe Normaal/Kernteam hybride werken
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Onder het coördinatieteam is een kernteam opgehangen met specialisten op gebied van ICT, huisvesting/faciliteiten, mens en organisatie, communicatie en rijksbrede governance om SZW te ondersteunen in het thuiswerken en voorbereiden op terugkeer naar kantoor / hybride werken.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren en uitzetten acties
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	April 2020 – omstreeks oktober 2020 (vervolgens overgegaan in programmteam hybride werken.

Actor 10 (OBP)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Programma Hybride werken SZW
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het programma heeft de opdracht om hybridewerken dat een versnelling krijgt door het thuiswerken voor SZW in afstemming met de rijksbrede ontwikkelingen vorm te geven
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Plan vorming, visievorming en besluitvorming mbt hybride werken vormgeven en organiseren en de uitvoering sturen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	oktober 2020 naar verwachting 2022

Actor 11	Toelichting
-----------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Bestuursondersteuning (BO)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	

Actor 12 (BO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Afdeling Bestuursadvies, Directie bestuursondersteuning (BA/BO)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De afdeling Bestuursadvies adviseert en ondersteunt de politieke en ambtelijke leiding van het Ministerie van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Medewerkers van BA bezetten het DCC (zie actor 2). Daarnaast adviseren zij ambtelijke en politieke leiding (zie 2.1 en actor 3 en 4) ook bij corona-gerelateerde besluitvorming.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020.

Actor 13 (BO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Departementaal Crisiscentrum (DCC/DCC SZW)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het DCC-SZW is verantwoordelijk voor het crisisbeheersingsproces, coördineert de informatievoorziening tijdens een crisis en bereidt SZW collega's voor op de gang van zaken in de (interdepartementale) crisisstructuur.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Crisisbeheersingsproces, voorbereiding van crisisbesluitvorming in crisisonderleggen (DOC, ACC, MCC, IAO, ICCb, MCCb, Catshuisoverleggen), informeren van andere betrokken actoren binnen SZW van uitkomsten van deze overleggen en andere relevante

	informatie, advisering crisisaanpak. Hoofd DCC (directeur BO) neemt plaats in DOC en IAO.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020.

Actor 14 (DSU)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU), werkeenheden Uitvoering Van Beleid (UVB)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering van de Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor behoud Werkgelegenheid (NOW) met betrekking tot het omzetverlies. - Uitvoering van de Tijdelijke maatregelen Nederland Leert door met inzet van ontwikkeladviezen (NLLD-OA), Nederland Leert door met inzet van (online) scholing (NLLD-S) en Nederland Leert door met inzet van sectoraal maatwerk (NLLD-SMR). - Uitvoering Europese subsidieaanvraag voor de KLM in het kader van het Europees Globaliseringsfonds (EGF). - Uitvoering van de projectverlengingen in het kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Opzetten en inrichten van de uitvoering van de regelingen (meeschrijven en adviseren op de regelgeving en toelichting, opstellen van toetskaders, beoordelingskaders voor de uitvoering, opstellen handleiding projectadministratie, communicatie richting aanvragers, opstellen dienstverleningsafspraken (DVA), afhandelen van de aanvragen, afgeven van beschikkingen, controleren van de projecten, beoordelen einddeclaratie, betalingen.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf 22 maart 2020 (met betrekking tot de NOW), begin coronacrisis en het besef dat de regeling Werktijdverkorting – waar UVB de directie UAW in capaciteit ondersteunde – niet toereikend en niet uitvoerbaar werd vanwege de toename van het beroep op deze regeling. En vanaf april met de regelingen Nederland Leert door vanuit de herstellpakketten en het besef dat voor behoud van werkgelegenheid ook ontwikkeladviezen en (om en bij)scholing van groot belang zijn voor medewerkers.

Actor 15 (RSO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Corona Team (plv Manager Operatie, Manager Service Center Operatie, Management ondersteuner, Adviseur dienstverlening, Medewerker communicatie, Directiesecretaris, HR medewerker, Manager Bedrijfsvoering en een Dienstverleningsmanager)

Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Intern overleg gericht op Corona gerelateerde vraagstukken in de uitvoering van de dienstverlening. Plus de interne- en externe communicatie hierover. Plus eigenaar postbus corona.covid-19.rso@minszw.nl.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Bespreken corona gerichte vraagstukken, besluitvorming over aanschaf van middelen (in het begin), opstellen continuïteitsplan, (pand)protocollen werk en gedrag, RI&E en rapportages. Verzamelen informatie en communicatie (Intranet, memo's/nieuwsbrieven, FAQ). Postbus beheer bovengenoemde postbus.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	5 maart 2020

Actor 16 (RSO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Continuïteitoverleg (manager Operatie en een afvaardiging van dienstverleningsmanagers vanuit Operatie)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Zorgen dat corona gerelateerde vragen en acties vanuit de Operatie worden besproken en opgepakt. Toepassen van Rijksbrede richtlijnen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Knelpunten benoemen. Informatie delen, toepassen Rijksbrede richtlijnen.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin maart 2020 (alleen corona). Sinds september 2021 ook andere onderwerpen, waarbij corona één van de punten op de agenda is.

Actor 17 (CIV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>CIO-office & Integrale veiligheid (CIV)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	CIO-office is mei 2021 opgericht (directeur Nienke Weegink) en zo ver bekend niet betrokken bij een covid-19 gerelateerd werkproces.

2.1.4

Actoren DG Sociale Zekerheid en Integratie (DG SZI)

Actor 18 (BO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directeur-Generaal Sociale Zaken en Integratie, Carsten Herstel (DGSZI)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	DGSZI bij SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over crisisbesluitvorming tbv werkveld DGSZI.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020.

Actor 19 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Budgetbeheer, Secretariaat en Bedrijfsvoering (BSB)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Actor 20 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Cluster Grote Geldstroom</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor controle voorschotten NOW en gemeentelijke uitkeringen TOZO; rol: bijdrage aan beleid rechtmatigheid van de uitvoering

Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zie boven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	April 2020

Actor 21 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Cluster subsidies
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de afhandeling van wijzigingsverzoeken lopende subsidieprojecten
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Controle en afhandeling wijzigingsaanvragen subsidiedossiers.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Mei 2020; op basis van signalen dat project vertraging opliepen i.v.m. corona.

Actor 22 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Cluster bedrijfsvoering
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Coördinatie voorzieningen thuiswerken en huisvesting Resident
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Verwerken aanvragen thuiswerkvoorzieningen (beeldschermen, stoelen, muizen, etc. Coördinatie huisvesting Resident i.v.m. weer naar het werk gaan. Afstemming met OBP op dit vlak.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	April 2020, na start thuiswerken.

Actor 23 (DGSZI / WR)	Toelichting
------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Werknemersregelingen (WR)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Beleid opstellen ten aanzien van werknemersregelingen. Beleidsverantwoordelijk voor een deel van de maatregelen uit het SZW-deel van het steun en herstelpakket/danwel gevolgen maatregelen/covid voor zowel Europees Nederland als Caribisch Nederland.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	1. Uitwerken steunmaatregelen, specifiek de NOW. 2. Gezamenlijke mediabriefings; afstemming communicatieuitingen. Overleg met UWV inzake a) uitvoering van regelingen waarvoor WE beleidsmatig verantwoordelijk is en b) de gevolgen van Covid voor de uitvoering van die regelingen.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	April 2020, invoering NOW; Februari/Maart 2020 Communicatie

Actor 24 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Ziekte en Arbeidsongeschiktheid (ZA)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Opdrachtgever themagroep Sociaal Medische Zaken (SMZ), zie actor 48.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	

Actor 25 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Werkloosheid (W)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Opdrachtgever themagroep Werkloosheid Wet (WW), zie actor 47.

Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	1.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	

Actor 26 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Projectteam tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor behoud van Werkgelegenheid (NOW)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	NOW-team is belast met de algehele coördinatie van de NOW-regeling binnen SZW. Uit dien hoofde doet het NOW-team de beleidsvoering ten aanzien van het steunpakket en loopt via het NOW-team de lijn met de uitvoering (UWV en UVB).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	De werkzaamheden betreffen opstellen regeling, beleidsontwikkeling (ook m.b.t. M&O), overleg met (intern en extern) betrokken partijen –zoals uitvoerders UWV en UVB,
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020, opstellen Eerste tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor behoud van Werkgelegenheid.

Actor 27 (DGSZI / WR & SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Stuurgroep Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O) NOW
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Sturing geven aan de M&O-aanpak van NOW (beleidsmatig en strategisch).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Besluitvorming (prioritering, capaciteit, middelen, communicatie e.d.) rondom risicoanalyse misbruik en oneigenlijk gebruik van NOW.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Mei 2020

Actor 28 (DGSZI / WR & SV)	Toelichting
---------------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O) werkgroep (betrokken partijen zijn UWV, UVB, SZW-WR, SZW-SV, NLA (was: ISZW), Belastingdienst, waarbij SZW-WR-NOW-team in de lead is)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Ontwikkelen en (o.b.v. monitoring) bijsturen van M&O-beleid, op zowel werkvloer als directeuren niveau
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Betreft een maandelijks overleg op beleids- en directeureniveau tussen alle betrokken partijen m.b.t. het M&O beleid omtrent de NOW (UWV, UVB, SZW WR, Nederlandse Arbeidsinspectie en Belastingdienst). In de overleggen wordt het M&O beleid besproken en vanuit alle partijen tijdig afgestemd en gemonitord m.b.t. nieuwe of bestaande M&O risico's. Er wordt voor elke NOW tranche in kaart gebracht wat de misbruikrisico's en bijbehorende beheersmaatregelen (tactisch en operationeel) zijn voor elke nieuwe NOW tranche.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	April 2020 UWV, UVB, SZW en NLA: herfst 2020 Belastingdienst: zomer 2021

Actor 29 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>De afdeling Werkgevers en Sociale Zekerheid buiten Europees Nederland (WSB)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	WR/WSB is belast met de algehele coördinatie binnen SZW van het dossier Caribisch Nederland. Uit dien hoofde doet WR/WSB de beleidsvoorbereiding ten aanzien van het steunpakket voor CN en loopt via WSB de lijn met de uitvoering (door RCN-unit SZW) in CN.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	De werkzaamheden betreffen: 1. beleidsontwikkeling, 2. opstellen Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN (samen met WBJA), 3. overleg met betrokken partijen, 4. monitoring, 5. opstellen M&O-beleid, 6. Voorbereiden evaluatie steunpakket; 7. Voorbereiden steekproefsgewijze nacontrole
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	WR/WSB is vanaf de start betrokken en initiërend geweest.

Actor 30 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN-unit SZW)

Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Uitvoering Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	1. beoordeling uitvoerbaarheid, 2. uitvoering subsidieregeling (onder meer beoordeling aanvragen, toekenning/uitbetaling, toezicht etc.), 3. opleveren uitvoeringsinformatie, 4. signalen ten behoeve van beleid; 5. voorbereiden steekproefsgewijze nacontrole
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Betrokkenheid is permanent vanaf 13 maart 2020.

Actor 31 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Management Team Werknemersregelingen (MT WR)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het managementteam geeft sturing aan de directie Werknemersregelingen en is opdrachtgever van UWV inzake de werknemersregelingen die UWV uitvoert, zoals WW, WIA. Inzake Covid valt de NOW en TVL onder haar domein voor zowel Europees Nederland als Caribisch Nederland.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Afstemming over grote lijnen loopt wanneer nodig via het MT.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Betrokkenheid is ad hoc vanaf 13 maart 2020.

Actor 32 (DGSZI / SI)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Samenleving en Integratie (SI)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De directie buigt zich over vraagstukken ten aanzien van samenleven en integratie.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over crisisbesluitvorming ten aanzien van samenlevingsvraagstukken voortvloeiend uit de crisis
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	Maart 2020, toename discriminatie en racisme jegens mensen met een Aziatische achtergrond.

indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 33 (DGSZI / SI)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Management team SI directie SI.
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het managementteam geeft sturing aan de directie Samenleving en Integratie, waarbij directeur SI eindverantwoordelijk is.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Corona-gerelateerde onderwerpen zijn in 2020 en later ook in 2021 steeds onderwerp van gesprek geweest in de MT overleggen. Dit zowel gericht op de gevolgen voor de eigen interne organisatie als voor de vormgeving van beleid (o.a. inburgering).
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020 – heden.

Actor 34 (DGSZI / SI)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Afdeling inburgering</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de uitvoering van het inburgeringsstelsel en de invoering van de nieuwe Wet inburgering per 1 januari 2022.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	<p>Sluiten, heropenen van examenlocaties DUO, inburgering, maatregelen voor verhoging examencapaciteit.</p> <p>Beperken, versoepelen fysiek inburgeringsonderwijs, richtlijnen voor fysiek en afstandsonderwijs inburgering.</p> <p>Compensatieregeling voor taalscholen, MBO inburgeringsonderwijs.</p> <p>Verlengingen inburgeringstermijnen.</p> <p>Wet Inburgering buitenland: sluiting/heropening buitenlandposten ambassades, gescheiden geliefden en andere bijzondere situaties.</p>
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Medio maart 2020 tot heden.

Actor 35 (DGSZI / SI)	Toelichting
------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Weerbare samenleving en Expertise-unit Sociale Stabiliteit
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Faciliteren ondersteuning aan migrantengemeenschappen in het kader van aanpak Covid
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Opstellen van een regeling om mogelijk te maken dat er middelen werden verstrekt aan organisaties van migrantengemeenschappen om in eigen taal informatie te verstrekken over de Covid maatregelen en de beoordeling van die aanvragen te doen.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart - oktober 2020

Actor 36	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Participatie en Decentrale voorziening (PDV)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Beleidsverantwoordelijk voor een deel van de maatregelen uit het SZW-deel van het steun en herstelpakket/danwel gevolgen maatregelen, welke betrekking hebben op de regelingen Tijdelijke ondersteuning zelfstandige ondernemers (Tozo) en de Tonk en de steun- en herstelpakketten inzake crisisdienstverlening van werk naar werk (VWNW), aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en aanpak armoede ne schulden met ook extra middelen voor gemeenten voor re-integratie en de sociaal ontwikkelbedrijven (WSW en Beschut werken). Daarnaast ook de Europese Steunprogramma's rond COVID-19.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Maken van beleid (o.a. de regelingen Tozo en Tonk en subsidieregelingen VWNW en Praktijkleren), ondersteuning gemeenten in hun taken (o.a. opstellen van handreikingen en verlenen ondersteuningssubsidies t.b.v. implementatie), ondersteuning maatschappelijke organisaties via subsidies (voornamelijk op terrein van armoede en schulden), gezamenlijke mediabriefings; afstemming communicatie uitingen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020

Actor 37 (DGSZI / PDV)	Toelichting
-------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Project Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De Tozo-projectorganisatie bestaat uit SZW, VNG en Divosa. Deze organisaties hebben sinds maart 2020 intensief en constructief samengewerkt aan een werkbare Tozo regeling (Tijdelijke ondersteuning zelfstandige ondernemers). Deze projectorganisatie komt in verschillende overleggen samen (zie 2.3.1.1.) Onder de projectorganisatie vallen daarnaast nog een aantal werkgroepen (met externe actoren): Dienstverlening, M&O, Communicatie, Monitoring, Rechtmatigheid en financiële verantwoording (intern en extern), ICT en Heroriëntatie.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Het projectteam Tozo heeft, naast het uitwerken van het beleid en voorbereiden van benodigde wetgeving, ondersteunende producten opgeleverd voor gemeenten, M&O analyses, communicatie via verschillende kanalen, een digitale beslisboom, een snelle monitoring en afspraken over financiële verantwoording en rechtmatigheid uitgevoerd.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	De actor is sinds begin maart 2020 betrokken. De Tozo regeling is op 17 maart 2020 aangekondigd (door M SZW), de AMvB Tozo is gepubliceerd op 21 april 2020 en met terugwerkende kracht per 1 maart 2020 in werking getreden.

Actor 38 (DGSZI /PDV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Programma Van Werk naar Werk (VWNW) (aanvullende crisisdienstverlening naar werk)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het programmateam is verantwoordelijk geweest voor de uitwerking en implementatie van de aanvullende crisisdienstverlening via Regionale mobiliteitsteams. Hiervoor is een stuurgroep mobiliteit (met alle betrokken partners) en een werkgroep mobiliteit ingesteld.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Ideevorming, uitwerking augustusbesluitvorming, uitwerking aanpak, opstellen intentieverklaring met alle partijen, uitwerking regeling, ontwikkeling kassierfunctie, opstellen regeling, verzorgen ondersteuning bij de implementatie, verstrekking subsidies voor diverse actoren, verzorgen communicatie, monitor en evaluatie.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf het begin is het team betrokken geweest. In eerste instantie bij de ideevorming (juni 2020), daarna bij de uitwerking (augustus 2020 tot en met december 2020 voor de intentieverklaring en maart 2021 voor de regeling) en implementatie (vanaf november 2020 tot en dat loopt door tot eind 2022).

Actor 39 (DGSZI / PDV)	Toelichting
-------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Generieke Participatievoorziening (GP), intensivering brede aanpak armoede en schulden
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	GP trekt projectgroep versnellings- en intensiveringsaanpak armoede en schulden welke de Stuurgroep voorbereidt. (zie digidoc: Stuurgroep).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Doel: Kwetsbare groepen die door de coronacrisis financieel (harder) geraakt worden vroegtijdig, snel en adequaat hulp bieden om (een stapeling van) problemen te voorkomen. Gemeenten hebben extra middelen gekregen voor efficiëntere en snellere dienstverlening van de schuldhulpverlening en de bijzondere bijstand (2020:20 mln.; 2021: 40 mln; gereserveerd voor 2022: 45 mln.). Daarnaast zijn er in de zomer ronde tafels georganiseerd waaruit concrete projecten zijn gekomen. En wordt er ingezet op het oprichten van een waarborgfonds om problematische schulden sneller te kunnen afwikkelen (€30 mln. voor gereserveerd).
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Onderdeel van het derde steun en herstelpakket. 28 september 2020 is er een brief hierover aan TK gestuurd (Kamerstuk II 2020/2021, 24515, nr. 600).

Actor 40 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Generieke Participatievoorziening (GP), inzake TONK
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	GP is beleidsverantwoordelijk voor de TONK. Zit werkgroep met gemeenten voor.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Doel is om huishoudens te ondersteunen die door Coronamaatregelen een inkomensachteruitgang hebben en daardoor de noodzakelijke (woon)kosten van bestaan niet meer kunnen dragen. Er is geen aparte regeling. TONK is vormgegeven binnen het juridische kader van de bijzondere bijstand. Met VNG, Divosa en gemeenten is de TONK vormgegeven. Uitvoering is lokaal. Door Divosa is een handreiking voor gemeenten opgesteld. Er zijn veel overleggen met gemeenten gevoerd over de invulling van de TONK. Er is een M&O beschrijving gemaakt. Veel kamervragen beantwoord en een kamerbrief geschreven.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	De TONK is december 2020 aangekondigd in een brief over het steun en herstelpakket. Vanaf ca maart 2021 operationeel.

Actor 41 (DGSZI / PDV)	Toelichting
-------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Specifieke Participatievoorzieningen (SPP), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het programmateam Aanpak Jeugdwerkloosheid is verantwoordelijk geweest voor de uitwerking en implementatie van de Aanpak Jeugdwerkloosheid.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Doel van de Aanpak Jeugdwerkloosheid is om kwetsbare jongeren perspectief te bieden op vervolgonderwijs of werk. De Aanpak is vormgegeven in afstemming met de partners. De uitvoering is regionaal. Werkzaamheden o.a.: ideevorming, uitwerking augustusbesluitvorming, uitwerking aanpak, uitwerking middelen via subsidieregeling mbo (OCW) en decentralisatie-uitkering gemeenten, voorzitten werkgroep Aanpak Jeugdwerkloosheid met betrokken partners, opstellen landelijke Werkagenda Aanpak Jeugdwerkloosheid met alle partijen, verzorgen ondersteuning bij de implementatie, verzorgen communicatie, opzetten monitor en evaluatie, beantwoording Kamervragen en meeschrijven Kamerbrieven.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Onderdeel van het derde steun en herstelpakket. 28 augustus 2020 is er een brief hierover aan TK gestuurd (Kamerstuk II 2020/2021, 24515, nr. 600)

Actor 42 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Specifieke Participatievoorzieningen (SPP), intensivering aanpak Praktijkleren
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	SPP is verantwoordelijk geweest voor de uitwerking en implementatie van Praktijkleren in het mbo, i.s.m. OCW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Doel van Praktijkleren is het verbeteren van de directe en duurzame inzetbaarheid van werkzoekenden en werkenden op de arbeidsmarkt. Werkzaamheden waren o.a.: ideevorming, uitwerking augustusbesluitvorming, aansluiting/onderdeel regionale mobiliteit teams, vormgeving ondersteuning samen met koepelorganisaties bij de implementatie, uitwerking subsidieregeling werkgevers, beantwoording Kamervragen en meeschrijven Kamerbrieven.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Onderdeel van het derde steun en herstelpakket. 28 augustus 2020 is er een brief hierover aan TK gestuurd (Kamerstuk II 2020/2021, 24515, nr. 600)

Actor 43 (DGSZI / PDV)	Toelichting
-------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Participatie en Arbeidsmarktregio's (PAM), Europese Corona gerelateerde steunprogramma's
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	In afstemming met Brussel nader vormgeven van Nederlandse deel van de Europese Corona gerelateerde steunprogramma's.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Het in afstemming met Brussel en in Nederland in afstemming met EZK en BuiZa nader vormgeven van de Europese Corona gerelateerde steunprogramma's.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf maart 2020.

Actor 44 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Participatie en Financiële Sturing (PFS), extra middelen gemeente Corona aanpak
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	PFS heeft input geleverd tbv de voorbereiding en uitwerking van het aanvullend sociaal pakket (augustusbesluitvorming 2020) waar extra middelen voor re-integratie voor gemeenten onderdeel van waren.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Doel: op peil houden van de dienstverlening aan werkzoekenden die als gevolg van de coronacrisis de bijstand instromen (€ 40 mln in 2020; € 90 mln in 2021) en een impuls voor intensivering van de dienstverlening aan deze groep (€ 50 mln in 2021). De middelen zijn verstrekt via de algemene uitkering in het gemeentefonds. Voor 2022 is € 140 mln gereserveerd op de Aanvullende Post bij Financiën. Hierover zal het kabinet een besluit nemen in augustus 2021. PFS heeft meegewerkt aan de uitwerking van de besluiten (verstrekking via het gemeentefonds) en hierover contacten onderhouden met FEZ, BZK en VNG.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Onderdeel van het derde steun- en herstelpakket. Op 28 augustus 2020 is er een brief hierover aan de TK gestuurd (Kamerstukken II 2019/2020, 35420, nr. 105).

Actor 45 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Managementteam directie Participatie & Decentrale Voorzieningen (PDV)

Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het managementteam geeft sturing aan de directie Participatie en Decentrale Voorzieningen, waarbij directeur PDV eindverantwoordelijk is.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Corona-gerelateerde onderwerpen zijn in 2020 en later ook in 2021 steeds onderwerp van gesprek geweest in het 2 wekelijkse MT-overleg (maandagen en donderdagen). Dit zowel gericht op de gevolgen voor de eigen interne organisatie als voor de vormgeving van beleid (de Tozo-regeling en latere Tonk) en de specifieke steun- en herstellpakketten waarvoor vanaf augustus 2020 middelen zijn vrijgemaakt door het Kabinet.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf het beging van de Corona-crisis in maart 2020 en later ook nog met een intensivering met de extra steun- en herstellpakketten die het kabinet in augustus 2020 heeft vrijgemaakt.

Actor 46 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Stelsel en Volksverzekeringen (SV)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor beleid rond stelsel en volksverzekeringen, eigenaarschap UWV en SVB
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over rol ZBO's in de crisis
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020

Actor 47 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Themagroep Werkloosheid Wet (WW) (inclusief dienstverlening, exclusief handhaving)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verzamelen, prioriteren en bewaken van voortgang op alle vragen en issues op het thema. Dit gaat zowel over aanpassing van de opdracht als over uitstellen van bijvoorbeeld lopende wet- en regelgeving. Bereiden besluitvorming voor door middel van fiches en rapporteren hierover.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Fiches en rapporten schrijven

Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Structuur is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV.
--	--

Actor 48 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Themagroep Sociaal Medische Zaken (SMZ) (inclusief dienstverlening, exclusief handhaving)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verzamelen, prioriteren en bewaken van voortgang op alle vragen en issues op het thema. Dit gaat zowel over aanpassing van de opdracht als over uitstellen van bijvoorbeeld lopende wet- en regelgeving. Bereiden besluitvorming voor door middel van fiches en rapporteren hierover.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Fiches en rapporten schrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Structuur is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV.

Actor 49 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Themagroep Handhaving & Gegevensstromen (inclusief Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en boete)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verzamelen, prioriteren en bewaken van voortgang op alle vragen en issues op het thema. Dit gaat zowel over aanpassing van de opdracht als over uitstellen van bijvoorbeeld lopende wet- en regelgeving. Bereiden besluitvorming voor door middel van fiches en rapporteren hierover.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Fiches en rapporten schrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Structuur is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV.

Actor 50 (DGSZI / SV)	Toelichting
------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Themagroep Internationaal
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verzamelen, prioriteren en bewaken van voortgang op alle vragen en issues op het thema. Dit gaat zowel over aanpassing van de opdracht als over uitstellen van bijvoorbeeld lopende wet- en regelgeving. Bereiden besluitvorming voor door middel van fiches en rapporteren hierover.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Fiches en rapporten schrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Structuur is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV.

Actor 51 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Themagroep Overig (Wet & Regelgeving (W&R), Informatievoorziening (IV)/ UWV Informatieplan (UIP), financiële gevolgen
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verzamelen, prioriteren en bewaken van voortgang op alle vragen en issues op het thema. Dit gaat zowel over aanpassing van de opdracht als over uitstellen van bijvoorbeeld lopende wet- en regelgeving. Bereiden besluitvorming voor door middel van fiches en rapporteren hierover.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Fiches en rapporten schrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Structuur is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV.

2.1.5 Actoren DG Werk (DGW)

De directies IZ en UAW geven aan dat het voor hun niet direct relevant is want, zij hebben geen beleidsmaatregelen genomen tijdens de Covid crisis.

Actor 52 (BO)	Toelichting
----------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directeur-Generaal Werk, Gert-Jan Buitendijk (DGW)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	DGW van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over crisisbesluitvorming tbv werkveld DGW.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Februari/maart 2020 – juli 2020.

Actor 53 (BO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directeur-Generaal Werk (waarnemend), Daniel Waagmeester
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	DGW van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over crisisbesluitvorming tbv werkveld DGW.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Juli – oktober 2020

Actor 54 (BO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directeur-Generaal Werk, Stan Kaatee (DGW)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	DGW van SZW.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren ambtelijke en politieke leiding over crisisbesluitvorming tbv werkveld DGW.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem	Oktober 2020.

hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 55 (DGW / ASEA)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden ASEA
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Coördinatie van economische steunmaatregelen intern-SZW en met andere departementen; en ondersteunen van en advisering ten behoeve van de besluitvorming in de vijfhoek en MR
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Overleg, notities schrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Maart 2020 (start van de coronacrisis)

Actor 56 (DGW / AV)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie arbeidsverhoudingen (AV)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De directie AV heeft contact gehad met de directie WR (DGSZI) die de NOW regeling van AV heeft overgenomen en dus ook de archivering. Hetgeen betekent dat de directie WR hiervoor het afbakeningsdocument invult.

Actor 57 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Gezond & Veilig Werken</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Bevorderen/ondersteunen thuiswerken, interdepartementale werkgroep protocollen (o.l.v. EZK, inmiddels opgeheven), testbeleid werkgevers en testbewijs, handhaving Nederlandse Arbeidsinspectie, persoonlijke beschermingsmiddelen, arbeidsmigranten, vaccinatiebeleid, uitzetten van en rapporteren over monitors RIVM/TNO, beroepsziekten, CTB wetsvoorstellen,
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname aan en voorzitten van interdepartementaal overleg, Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO), afstemming met sociale partners en/of stakeholders (bijv. arbodiensten en

	vertegenwoordigers van bedrijfsartsen), communicatiecampagne (bijv. thuiswerken), motie vitaal thuiswerken, sociaal- en mentaal steunpakket.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 58 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Gezond & Veilig Werken / Team A
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Bevorderen/ondersteunen thuiswerken, hybride werken,
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname aan en voorzitten van interdepartementaal overleg, communicatiecampagne (bijv. thuiswerken), motie vitaal thuiswerken, sociaal- en mentaal steunpakket.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 59 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Gezond & Veilig Werken / Team B
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Persoonlijke beschermingsmiddelen (mondneusmaskers op de werkplek), COVID-19 als beroepsziekte
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname aan overleg, vragen beantwoorden
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 60 (DGW / G&VW)	Toelichting
----------------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Gezond & Veilig Werken / Team C
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	interdepartementale werkgroep protocollen (o.l.v. EZK), testbeleid werkgevers en testbewijs , handhaving Nederlandse Arbeidsinspectie, arbeidsmigranten, vaccinatiebeleid, uitzetten van en rapporteren over monitors RIVM/TNO, quarantaineregels, wetsvoorstel CTB op werkvloer
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname aan en voorzitten van interdepartementaal overleg, beantwoording Kamervragen, voorbereiden Kamerdebatten, meelezen/input geven voor Kamerbrieven, meewerken aan totstandkoming Testspoor 2
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 61 (DGW / IZ)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Internationale zaken (IZ)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De directie IZ geeft aan dat de hotspot voor hun niet direct relevant is want zij hebben geen beleidsmaatregelen genomen tijdens de Covid crisis.

Actor 62 (DGW / KO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directie Kinderopvang (KO)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Continuïteit kinderopvangsector, noodopvang voor kinderen van ouders die werken in cruciale beroepsgroepen en vitale sectoren en kinderen in een kwetsbare positie
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Overleggen met andere departementen, sectorpartijen, uitvoeringsorganisaties en overige stakeholders, voorbereiding besluitvorming (o.a. in de MCC), opstellen/input geven Kamerbrieven, Kamervragen beantwoorden, Kamerdebatten voorbereiden, communicatie, monitoring
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	Februari/maart 2020 (begin covid-19 crisis)

indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 63 (DGW / KO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Kinderopvang, Team KVT (Kwaliteit, Veiligheid en Toezicht)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Sluiting en heropening kinderopvang, noodopvang voor kinderen van ouders die werken in cruciale beroepsgroepen en vitale sectoren en kinderen in een kwetsbare positie, verstrekken van zelftesten aan kinderopvangpersoneel, richtlijnen/coronamaatregelen voor de kinderopvangsector (t.a.v. hygiëne, testen, quarantaine, etc.), invulling toezicht op de kinderopvang tijdens de coronacrisis
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Overleggen met andere departementen, sectorpartijen en overige stakeholders, voorbereiding besluitvorming (o.a. in de MCC), opstellen/input geven Kamerbrieven, Kamervragen beantwoorden, Kamerdebatten voorbereiden, input OMT-adviesaanvragen, input juridische basis van maatregelen (bijv. noodverordeningen en regelingen tbv sluiting kinderopvang en noodopvang) communicatie, monitoring
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 64 (DGW / KO)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Kinderopvang, Team STK (Stelsel, Toegankelijkheid en Kennis)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Opzetten en uitvoeren van regelingen voor de tegemoetkoming van de eigen bijdrage die ouders tijdens de sluitingen hebben doorbetaald
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Overleggen met andere departementen, sectorpartijen en uitvoeringsorganisaties, voorbereiding besluitvorming (o.a. in de MCC), opstellen/input geven Kamerbrieven, Kamervragen beantwoorden, Kamerdebatten voorbereiden, communicatie, monitoring
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Begin COVID-19 crisis

Actor 65 (DGW / UAW)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De directie UAW geeft aan dat de hotspot voor hun niet direct relevant is want zij hebben geen beleidsmaatregelen genomen tijdens de Covid crisis.

2.1.6 Actoren IG Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)

Actor 66 (IG NLA)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Nederlandse Arbeidsinspectie, voorheen Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De Nederlandse Arbeidsinspectie werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen door toezicht te houden en hand te haven op diverse arbeidswetten.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	<p>Toezicht houden: De Nederlandse Arbeidsinspectie houdt toezicht op de naleving van de volgende wetten en regelingen: 1. de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag en de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (ter bestrijding van illegale arbeid, ontduiking van het minimumloon, arbeidsuitbuiting, malafide arbeidsbemiddeling en andere vormen van arbeidsmarktfraude). 2. de Arbeidsomstandighedenwet en de Arbeidstijdenwet (ter bevordering van veilige en gezonde werkomstandigheden en werk- en rusttijden voor werknemers). 3. het Besluit risico's zware ongevallen en de Aanvullende risico-inventarisatie en -evaluatie (ter beperking van de risico's voor werknemers en de omgeving van bedrijven die werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen). 4. de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden. de Kernenergiewet ter bescherming van werknemers tegen stralingsrisico's. 5. een aantal Warenwetbesluiten voor wat betreft de veiligheid van producten voor de professionele markt. de Wet op de economische delicten. 6. de naleving van cao's. Opsporen: Tot de taken van de Inspectie behoort het opsporen van bijvoorbeeld arbeidsuitbuiting, mensensmokkel en grootschalige fraude op het gebied van de sociale zekerheid. De opsporing door de Inspectie wordt aangestuurd door het Openbaar Ministerie. Signaleren: De Nederlandse Arbeidsinspectie meldt signalen over ontwikkelingen en risico's op het werkveld van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan belanghebbende partijen.</p>
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	In de aanloop naar de aankondiging van de eerste maatregelen op 12 maart 2020 werd de crisiscoördinator van de Nederlandse Arbeidsinspectie op de hoogte gesteld.

indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 67 (IG NLA)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisisteam Nederlandse Arbeidsinspectie
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het crisisteam heeft als doel de crisismanager te informeren, adviseren en attenderen over de crisis ten einde de besluitvorming te bevorderen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Het crisisteam is een divers team bestaande uit verschillende disciplines die de informatievoorziening omtrent de coronacrisis stroomlijnt. Het crisisteam is een informatieknooppunt waarbij de strategische, tactische en operationele aspecten van de coronacrisis samen komen. Op basis van deze informatie informeert, adviseert en attendeert de crisiscoördinator de crisismanager.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Het crisisteam is donderdag 12 maart 2021 in werking getreden.

Actor 68 (IG NLA)	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	De Opsporingsdienst van de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Tot de taken van de Inspectie behoort het opsporen van bijvoorbeeld arbeidsuitbuiting, mensensmokkel en grootschalige fraude op het gebied van de sociale zekerheid. De opsporing door de Inspectie wordt aangestuurd door het Openbaar Ministerie.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zie werkproces 45.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Zie werkproces 45.

Actor 69 (IG NLA)	Toelichting
--------------------------	--------------------

Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Afdeling Analyse en Onderzoek (directie IV)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	In het totale uitvoeringsproces van de opvolgende NOW regelingen, dat grotendeels wordt verzorgd door het UWV, wordt de controle op de opgegeven omzetverliezen uitgevoerd door DSU-UVB. DSU-UVB heeft vervolgens de NLA (A&O) gevraagd een stukje van deze analyse voor zijn rekening te nemen. Namelijk het koppelen van de NOW-aanvragen en binnenkomende einddeclaraties aan de gegevens van de KvK en de, speciaal voor dit doel opgehaalde, omzetgegevens van de belastingdienst. E.e.a. resulteert in een set indicatoren waarmee DSU-UVB de verdere data-analyse en omzetcontrole kan uitvoeren.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Controle cf beschrijving vorige regel
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	24 maart 2020

2.2 Overzicht Werkprocessen

2.2.1 Vanuit welke werkprocessen is uw organisatie betrokken bij de COVID-19 crisis?

Werkproces 1 (BO)	Toelichting
Naam Werkproces	Bestuursraad Corona (BRC)
Naam Betrokken Actor	SG, pSG, DGW, DGSZI, IG, dir. BO, FEZ
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	sturing, afstemming en besluitvorming. Fungeerde als Crisis Management Team. Je had Bestuursraad, Bestuursraad-Corona, Gezamenlijke Bestuursraad met SVB/UWV.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-9-2020
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. <i>Alle proceslijnen zijn in mindere of meerdere mate van toepassing</i>
Relatie met de selectielijst(en)	1 4 040 Departementaal overleg
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<ul style="list-style-type: none"> Midden risico, bij de BR-C kwamen alle aspecten van de pandemie op het SZW-terrein bij elkaar De hoofdlijnen werden afgestemd in de BR-C Daar zaten ook financiële, juridische, communicatie experts bij De belangrijkste afwegingen rondom besluitvorming ging (ook) via nota's
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> Voor zover wij weten is dergelijke informatie niet gewisseld in de BR-C
Werkproces 2 (BO)	Toelichting
Naam Werkproces	Bewindspersonenstaf

Naam Betrokken Actor	Minister, staatssecretaris, SG, pSG, DGSZI, DGW, IG, directeur Communicatie, directeur ASEA, directeur FEZ, directeur WBJA, politiek assistenten, secretaris bewindspersonenstaf
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Terugblik en vooruitblik, afstemmen werkprocessen, niet besluitvormend.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. <i>Allesomvattend</i>
Relatie met de selectielijst(en)	1 4 040 Departementaal overleg
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Laag De bewindspersonenstaf is bedoeld om terug- en vooruit te blikken en om processen af te stemmen Besluitvorming verloopt via nota's en nota-overleggen</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 3 (BO)	Toelichting
Naam Werkproces	Ministerraad (MR), onderraden
Naam Betrokken Actor	Minister, staatssecretaris
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Inhoudelijke voorbereiding van de minister en staatssecretaris op de onderraden en de ministerraad.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het	<i>Lopend</i>

werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. <i>Alle bovengenoemde items</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>1 1 060 Adviseren Ministerraad; 1 1 070 Adviseren onderraden</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Hoog risico Zonder deze informatie is niet na te gaan wat de adviezen aan de bewindspersonen was tbv de besluitvorming in de Onderraden/MR</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

2.2.1.1 Werkprocessen Secretaris Generaal (SG)

Werkproces 4 (Com)	Toelichting
Naam Werkproces	Organiseren communicatiemiddelen: Steunpakket, Kinderopvang, Arbeidsmigranten, Thuiswerken, Armoede en schulden
Naam Betrokken Actor	Multidisciplinaire teams DC; MT Directie Communicatie; SB; inkooporganisatie; CDI-office; beleidsdirecties; Minister; rijksoverheid.nl; kernteam Covid NKC; Directie communicatie; ambtelijke top; VoRa; 'Trojka-ministeries'; stakeholders (in geval kinderopvang), sociale partners (thuiswerk en steunpakket), interdepartementale projectgroep; Min AZ (persco's)
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het organiseren en bedenken en uitvoeren van communicatiemiddelen en de organisatie daaromheen voor de verschillende doelgroepen, thema's en kanalen.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Klik hier als u een datum wilt invoeren. Februari 2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>

Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk Te koppelen aan alle beschreven proceslijnen; start met Werktijdverkorting (Wtv) door uitbraak buiten EU;</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Digidoc 1 5 040</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Zeker risico: politiek in kader parlementaire enquête; juridisch als informatie/communicatie gebruikt wordt bij terugvorderen oid; imago risico als informatie onjuist is; financieel als door verkeerde info schadevergoedingen</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Nvt</i>

Werkproces 5 (Com)	Toelichting
Naam Werkproces	Beantwoording publieksvragen (particulieren en bedrijven/zzp-ers)
Naam Betrokken Actor	Directie Communicatie, afdeling Publieksinformatie
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Beantwoording van brieven en e-mails met vragen over beleidsterreinen van SZW, waaronder de steun- en herstelmaatregelen (NOW, ToZo, Tonk).
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Vermoedelijk februari; Beantwoording publieksvragen is een doorlopend proces;</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk Vragen kunnen gedurende alle proceslijnen binnen komen en worden beantwoord (danwel doorgestuurd)</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>1 3 050 Burgerbrieven beantwoorden; e-mailafhandeling verloopt niet via Digidoc</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op	<i>Laag/midden; gegevens vastgelegd in Digidoc en Topdesk; Politiek/bestuurlijk risico en imago risico ivm verliezen signalen, lange antwoordduur</i>

termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Voor deze gegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar;

Werkproces 6 (FEZ)	Toelichting
Naam Werkproces	Opstellen begroting, jaarverslag, suppletore begrotingen en incidentele begrotingen.
Naam Betrokken Actor	Afdeling Begroting van directie FEZ, in nauwe samenwerking met de andere drie FEZ-afdelingen Voorzieningen en Uitvoering, Verzekeringen en Werk, en Kaderstelling, Control en Evaluatie.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	De SZW-uitgaven (al dan niet in het kader van de crisis) worden via begroting, bijstelling van de begroting (via reguliere suppletore begrotingen en t.g.v. de crisis meerdere incidentele begrotingen) en via het jaarverslag aan het Parlement kenbaar gemaakt. In het jaarverslag wordt daarbij specifiek verantwoording afgelegd over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid, waaronder ook de m&o-aspecten.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Medio maart 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dit proces is nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. <i>Zowel proceslijn 3 (uitbraak) als proceslijn 4 (opschaling nationale crisisstructuur) als proceslijn 5 (afschaling) is van toepassing</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die FEZ zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van FEZ Documenten van beleidsdirecties waaraan FEZ heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke FEZ-risico's</i>

van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>

Werkproces 7 (FEZ)	Toelichting
Naam Werkproces	Uitoefenen van beleidscontrol in brede zin.
Naam Betrokken Actor	Alle afdelingen van FEZ
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Bevorderen van de kwaliteit van beleid. Overleggen met en adviseren van beleidsdirecties over beleidswijzigingen, toetsen en adviseren over doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid over de volle breedte van het beleidsterrein van SZW. Onderhouden van contacten en afstemmen ook extern (Auditdienst Rijk, Algemene Rekenkamer). (Normaliter hoort hier ook het beoordelen bij van de budgettaire inpasbaarheid van nieuwe beleidsvoorstellen).
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Medio maart 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> <i>Dit proces is nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk</i> <i>Zowel proceslijn 3 (uitbraak) als proceslijn 4 (opschaling nationale crisisstructuur) als proceslijn 5 (afschaling) is van toepassing</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die FEZ zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van FEZ Documenten van beleidsdirecties waaraan FEZ heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke FEZ-risico's</i>

Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>
---	----------------------------

Werkproces 8 (FEZ)	Toelichting
Naam Werkproces	Maken van ramingen.
Naam Betrokken Actor	Afdelingen Verzekeringen en Werk, en Voorzieningen en Uitvoering van directie FEZ
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Betreft het maken van financiële ramingen van nieuwe beleidsvoorstellen, naast het berekenen van de financiële effecten van de crisis op het lopende beleid.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Medio maart 2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Dit werkproces is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk Zowel proceslijn 3 (uitbraak) als proceslijn 4 (opschaling nationale crisisstructuur) als proceslijn 5 (afschaling) is van toepassing</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die FEZ zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van FEZ Documenten van beleidsdirecties waaraan FEZ heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke FEZ-risico's</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>

Werkproces 9 (WBJA)	Toelichting
Naam Werkproces	Het opstellen van wet- en regelgeving
Naam Betrokken Actor	Afdelingen Wetgeving en ABWA van directie WBJA, in nauwe samenwerking met de andere twee WBJA-afdelingen BBS en SVIA.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Opstellen van wet- en regelgeving en schrijven van de artikelsgewijze toelichting. De beleidsdirecties schrijven het algemene deel van de toelichting en zijn verantwoordelijk voor het proces. WBJA onderhoudt contact met adviescolleges de Autoriteit Persoonsgegevens, het Adviescollege Toetsing Regeldruk, het ministerie van V&J en de Afdeling advisering van de Raad van State
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Medio maart 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> <i>Dit proces is nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. <i>Zowel proceslijn 3, 4, 4c, 4d en 5</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die WBJA zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van WBJA 2021 Documenten van beleidsdirecties waaraan WBJA heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke WBJA-risico's</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>

Werkproces 10 (WBJA)	Toelichting
Naam Werkproces	Juridische advisering

Naam Betrokken Actor	Afdelingen ABWA, BBS en SVIA
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Adviseren over (de interpretatie van) alle materiele en uitvoeringsregelgeving in nationaal en internationaal perspectief (o.a subsidies), en over bedrijfsjuridische zaken zoals contracten, aanbestedingen en privacy.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Medio maart 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> <i>Dit proces is nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Zowel proceslijn 3, 4, 4c, 4d en 5</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die WBJA zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van WBJA 2021. Documenten van beleidsdirecties waaraan WBJA heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke WBJA-risico's</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>

Werkproces 11 (WBJA)	Toelichting
Naam Werkproces	Bestuurlijke advisering.
Naam Betrokken Actor	Afdeling ABWA
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Advisering over algemene bestuurlijke aangelegenheden, zoals de positie van zelfstandige bestuursorganen, het adviesstelsel, decentralisatie en interbestuurlijke verhoudingen. Ook adviseert WBJA over staatkundige en grondwetaangelegenheden.

Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Medio maart 2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Dit werkproces is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>Zowel proceslijn 3, 4, 4c, 4d en 5</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Documenten die WBJA zelf heeft vastgesteld zijn in Digidoc opgeslagen in dossier 2 5 065 Interne Bedrijfsvoering DG's en directies, in het subdossier van WBJA Documenten van beleidsdirecties waaraan FEZ heeft bijgedragen (bijvoorbeeld met een medeparaaf) zijn door de beleidsdirecties zelf opgeslagen</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Eventuele risico's moeten m i op niveau van ministerie worden bepaald, dit zijn geen specifieke WBJA-risico's</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Niet van toepassing</i>

2.2.1.2 Werkprocessen plaatsvervangend secretaris generaal (pSG)

Werkproces 12 (OBP)	Toelichting
Naam Werkproces	ICBR advisering(2.4.010 Interdepartementaal overleg)
Naam Betrokken Actor	Strategische advisering
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Advisering SZW lid ICBR t.b.v. COVID aangaande zaken
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1 maart 2020. De pSG is namens SZW vertegenwoordigd in de Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijk, samen met de pSG's of (hoofd)directeuren bedrijfsvoering van alle andere departementen De ICBR kwam voor de coronacrisis maandelijks bijeen onder voorzitterschap van de directeur-generaal Overheidsorganisatie van BZK. De ICBR stuurt rijksbreed op een doelmatige en doeltreffende bedrijfsvoering.

Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk bedrijfsvoering</i>
Relatie met de selectielijst(en)	2.4.010 Interdepartementaal overleg.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	BZK voert het secretariaat van de ICBR. Alle gegevens worden daar opgeslagen. Tegelijkertijd onderhoudt OBP een eigen archief van alle ICBR vergaderingen en de adviezen aan de pSG. <u>2.1.020 Adviseren departementsleiding en dienstonderdelen</u>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Naar onze inschatting is het antwoord nee.

Werkproces 13 (OBP)	Toelichting
Naam Werkproces	De extra regiegroep op bedrijfsvoering(2.1.020 Adviseren departementsleiding en dienstonderdelen)
Naam Betrokken Actor	Directeuren SZW
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Draagvlak bespreking COVID gerelateerde zaken aangaande bedrijfsvoering
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>1-3-2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>6 Overige, namelijk bedrijfsvoering</i>
Relatie met de selectielijst(en)	2.1.020 Adviseren departementsleiding en dienstonderdelen
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen	Naar onze inschatting is het antwoord nee.

beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Naar onze inschatting is het antwoord nee.

Werkproces 14 (BO)	Toelichting
Naam Werkproces	Crisisbeheersing
Naam Betrokken Actor	DCC
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het coördineren van crisisbeheersingsproces binnen SZW. Zie actor DCC.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Het werkproces is nog lopend</i>
Aan welkeis het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn 6 Overige, namelijk Alle bovenstaande</i>
Relatie met de selectielijst(en)	1.5.010 Kerntaken coördineren, aansturen en uitvoeren
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Ja Risico voor de organisatie is hoog Coördinatie van de crisis binnen SZW is grotendeels via DCC gegaan, incl afstemming Daarnaast is voorbereiding voor ambtelijke en politieke leiding bij besluitvorming over corona voor een groot deel door DCC gecoördineerd Als deze informatie niet meer beschikbaar is dan kan niet meer achterhaald worden bij groot deel besluitvorming welke informatie is meegegeven aan ambtelijke en politieke leiding Hoog politiek/bestuurlijk risico als deze informatie niet meer beschikbaar is Hoog juridisch risico als SZW daardoor niet meer in staat is om te voldoen aan WOB verzoeken of verzoeken van het parlement om informatie</i>

Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Wij hebben bij het DCC niet met dergelijke informatie van doen gehad</i>
---	---

Werkproces 15 (DSU)	Toelichting
Naam Werkproces	2.5 Uitvoeren van beleid
Naam Betrokken Actor	DSU/Financieel Dienstencentrum
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	<u>Corona gerelateerde werkzaamheden</u> Uitvoering van betalingen in het kader van: <ul style="list-style-type: none"> - Bonus Zorgprofessionals - Corona activiteiten cluster Specialties - TASO (Tegemoetkoming Sportaccommodaties) - TVS (Tegemoetkoming Verhuur Sportaccommodaties)
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>4d Financieel / economisch</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	2.05.065 Interne bedrijfsvoering DG's en directies NB Zorgdragers zijn ook andere ministeries dan SZW. Subsidies uitgekeerd in opdracht van VWS en SZW (NOW)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 16 (DSU)	Toelichting
Naam Werkproces	2.9 Programma's, projecten en commissies
Naam Betrokken Actor	DSU/Uitvoering van Beleid
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	<p>Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering: UWV zet vaststellingsverzoeken van aanvragers NOW door naar DSU/UVB voor een risicogericht onderzoek (controle) van het opgegeven omzetverlies. DSU/UVB helpt ook bij het telefonisch beantwoorden van vragen van aanvragers hierover.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	12-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<p>Werkproces NOW is nog lopend : NOW</p> <p>Werkproces NLLD- Online Scholing is nog lopend: NLLD_OSAB_2020_AV (Online scholing)</p> <p>Werkproces NLLD- Ontwikkeladviezen is nog lopend: NLLD_OA_2020_AV (Ontwikkeladviezen)</p> <p>Werkproces NLLD-Sectoraal Maatwerk is nog lopend: NLLD_SMR_2021_AV (Sectorale Maatwerkregeling)</p> <p>Werkproces EGF is nog lopend: map nog niet bekend</p>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4d Financieel / economisch Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	

Werkproces 17 (DSU)	Toelichting
---------------------	-------------

Naam Werkproces	2.5.110 Inkoop middelen en diensten 2.5.065 Interne bedrijfsvoering DG's en directies
Naam Betrokken Actor	DSU/Leer- en Ontwikkelplein
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	<u>Coronamaatregelen</u> Afspraken met leveranciers van trainingen inzake omzetten van fysieke trainingen naar digitale trainingen <u>coronagerelateerde inkopen medewerkers LO-plein</u> Aanschaf voorzieningen ikv thuiswerken
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	16-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn 6 Overige, namelijk Leren en ontwikkelen</i>
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<ul style="list-style-type: none"> ○ Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> •

Werkproces 18 (RSO)	Toelichting
Naam Werkproces	Uitvoeren schoonmaakdienstverlening in coronatijd
Naam Betrokken Actor	Corona Team

Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	<p>Opstellen werkwijze uitvoeren schoonmaak bij vermoeden van besmetting. Opstellen Memo voor opdrachtgevers: opties schoonmaak bij mogelijk met corona besmette ruimtes. Opstellen werkwijze omstellen wasmachines naar hogere wastemperatuur, bestellen mondkapjes (in begin fase van corona, later is aangesloten bij inkoop SZW).</p>
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<p>→ <i>De uitvoering van de schoonmaakdienstverlening werd geraakt door corona Stardatum 2-3-2020</i></p>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<p>→ <i>Werkproces is nog lopend (waar nodig zijn/worden werkwijzen na voortschrijdend inzicht en in lijn met de RIVM richtlijnen aangepast)</i></p>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<p>4b <i>Continuïteit vitale processen en samenleving</i> → <i>Schoonmaak is benoemd als vitaal proces (de zorg voor een schone werkomgeving voor Rijksambtenaren)</i></p>
Relatie met de selectielijst(en)	<p><i>2 5 060 RSO Rijksschoonmaakorganisatie/ 4 Overleggen, bijeenkomsten en evenementen/ Departementaaloverleg/ 2021 PSG RSO Intern overleg/ Corona Team Hieronder staat ook het continuïteitsoverleg Dit dossier is er nu ook voor 2022</i></p>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<p>→ <i>Risico laag Het betreft geen dienstverlening aan burgers</i></p>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<p>→ <i>Niet van toepassing</i></p>

2.2.1.3 Werkprocessen DG Sociale Zekerheid en Integratie (DGSZI)

Werkproces 19 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam Werkproces	Organiseren geldstromen NOW en TOZO
Naam Betrokken Actor	BSB, cluster grote geldstroom
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Controle voorschotten UWV en gemeenten; maken beleid rechtmatigheid
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verantwoordelijkheid controle voorschotten; bijdrage aan beleid rechtmatigheid uitkeringen 30-4-2021</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<p><i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4d Financieel / economisch</p> <p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p>
Relatie met de selectielijst(en)	2 5 065
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Risico hoog, met name rond rechtmatigheid TOZO; mogelijk politieke consequenties</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Geen

Werkproces 20 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam Werkproces	Thuiswerkvoorzieningen en huisvesting Resident
Naam Betrokken Actor	BSB, cluster bedrijfsvoering

Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Afhandelen aanvragen voorzieningen voor thuiswerken; coördinatie huisvesting Resident voor SZI.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	166-4-2021
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog lopend</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	6 Overige, namelijk bedrijfsvoering
Relatie met de selectielijst(en)	onbekend
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Nee
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee

Werkproces 21 (DGSZI / PDV & BSB)	Toelichting
Naam Werkproces	Uitvoeren beleid;Subsidies bijdragen aan personen, bedrijven en instellingen verstrekken.
Naam Betrokken Actor	BSB, cluster subsidies; beleidsdirecties PDV, SI, WR, SV; WBJA. De afdeling BSB van DG SZI inzake de procesbegeleiding van het toekennen, uitvoeren en vaststellen van subsidies en de betreffende beleidsafdelingen en projectteams die een beleidsinhoudelijk oordeel meegeven t.a.v. het al dan niet toekennen van de subsidies en de directeur PDV als beslisbevoegde voor het toekennen van subsidies.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het beoordelen en toekennen van aangevraagde subsidies. In deze specifieke situatie het toekennen van subsidies die samenhangen met de uitvoering van de Tozo en de Tonk en de subsidies die toegekend worden in het kader van de beschikbaar gestelde middelen steun- en herstellepakketten in augustus 2020.

Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> Juni 2020, na ontvangst eerste wijzigingsverzoeken BSB is verantwoordelijk voor de afhandeling van het subsidieproces Beleidsdirecties zijn eindverantwoordelijk (directeuren) 1-6-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Werkproces is nog lopend
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4c Zorg voor kwetsbare personen 6 Overig... Bedrijfsvoering subsidies
Relatie met de selectielijst(en)	1 5 070 Subsidies bijdragen aan personen bedrijven en instellingen; 2 2 010 Regelingen voorbereiden wijzigen intrekken
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico's: niet behalen beleidsdoelen doordat partners projecten niet of onvoldoende kunnen uitvoeren
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> Geen

Werkproces 22 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam Werkproces	Opstellen regeling NOW
Naam Betrokken Actor	Projectteam NOW, WBJA, FEZ, ASEA, UWV, UVB, Regiegroep NOW
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Per regeling NOW1 t/m NOW6 de tekst voor de Regeling incl. toelichting voor publicatie in de Staatscourant opstellen.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> Maart 2020 Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> Werkproces is nog lopend 1-2-2022

Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4d Financieel / economisch De NOW is een coronasteunmaatregel
Relatie met de selectielijst(en)	<i>(1) 2020 tm 2021 Noodmaatregel Corona (vanaf maart 2020) en (2) 2020-2022 WR NOW Noodmaatregel Corona (vanaf medio oktober 2020), verder bij WBJA de volgende drie mappen: (1) 2020 Tijdelijke regeling tegemoetkoming loonkosten, (2) 2020 Tijdelijk noodmaatregel overbrugging werkgelegenheid 3 0 (KIWI 11940) en (3) 2020 Verlenging NOW-regeling (KIWI 11567)</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Midden; het is niet bekend of er informatie op DD ontbreekt</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N v t</i>

Werkproces 23 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam Werkproces	beleidsontwikkeling
Naam Betrokken Actor	WR, WBJA, ASEA, FEZ, UWV, UVB, ISZW, SoPa's, NBA
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Per regeling NOW1 t/m NOW6 (bestaande uit acht verschillende tranches) afstemming en aanpassing van beleid, al naar gelang maatschappelijke ontwikkelingen (bijv. vanaf NOW3.1 is een loonsomdaling van 10% toegestaan).
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Maart 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkproces is nog lopend</i> Vaststellingsaanvragen van de NOW lopen tot minimaal 2023
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>4d Financieel / economisch</i> De NOW is een coronasteunmaatregel

Relatie met de selectielijst(en)	2020 tm 2021 Noodmaatregel Corona (vanaf maart 2020) en 2020-2022 WR NOW Noodmaatregel Corona (vanaf medio oktober 2020)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Hoog; naar verwachting staat er ook nog e e a in mailboxen en op persoonlijk schijven
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> N v t

Werkproces 24 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam Werkproces	Beleidsontwikkeling
Naam Betrokken Actor	WR/WSB / MT WR
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Beleidsontwikkeling impliceert het geven van richting aan het beleid ten aanzien van de financiële ondersteuning van werkgevers, zelfstandig ondernemers en werkloos geworden werknemers in CN.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> WR/WSB is vanaf de start betrokken bij de vraag: Welke maatregelen zijn nodig voor CN om de nadelige sociaal-economische effecten van COVID-19 op te vangen? 13-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> Werkproces is nog lopend Per 11 februari 2022 is de steekproefsgewijze nacontrole gaande Tevens lopen er nog enkele rechtszaken De Tijdelijke regeling loonkosten en inkomensverlies CN expireert per 1 november 2022 Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	4e Caribische delen Koninkrijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Vindplaats Digidoc:
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Informatie over de uitvoering van het steunpakket is zowel aanwezig bij het kerndepartement als bij RCN-unit SZW Dit betreft het risico dat gegevens niet meer beschikbaar zijn aanzienlijk

Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	
--	--

Werkproces 25 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam Werkproces	Uitvoering Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN
Naam Betrokken Actor	RCN-unit SZW
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	1. beoordeling uitvoerbaarheid, 2. uitvoering subsidieregeling (onder meer beoordeling aanvragen, toekenning/uitbetaling, toezicht etc.), 3. opleveren uitvoeringsinformatie, 4. signalen ten behoeve van beleid; 5. Uitvoeren steekproefsgewijze nacontrole.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereiding uitvoering vanaf medio maart 2020 <i>Publicatie van de Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN heeft plaatsgevonden op 1 april 2020</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> <i>Werkproces is nog lopend</i> 1-11-2022
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>4e Caribische delen Koninkrijk</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Een belangrijk deel van de uitvoeringsinformatie is zowel bij het kerndepartement als bij RCN-unit SZW voorhanden Dit beperkt de risico's aanzienlijk</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none">

Werkproces 26 (DGSZI / SI)	Toelichting
----------------------------	-------------

Naam Werkproces	Maken van beleid; beleid ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen. Advisering inzake beleid.
Naam Betrokken Actor	Inburgering, Weerbare samenleving en Expertise unit sociale stabiliteit.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen van beleid. En het adviseren van/inzake beleid.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De werkzaamheden rond beleid zijn in 2020 opgestart</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkproces X is nog lopend voor inburgering Afgewikkeld voor het ander onderdeel (informatievoorziening en – verspreiding onder migrantengemeenschappen in oktober 2020)</i> <p>Klik hier als u een datum wilt invoeren.</p>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<p>4c <i>Zorg voor kwetsbare personen</i></p> <p>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</p>
Relatie met de selectielijst(en)	<p><i>Zie digidoc links</i></p> <p><u>Coronacrisis</u></p> <p><u>569 SMN (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>570 SKIN (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>571 CMO (informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>572 CAS (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>573 Hakder (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>574 SPIOR (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p> <p><u>583 HIRDA (Informatieverspreiding Coronamaatregelen)</u></p>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> •

Werkproces 27 (DGSZI / SI)	Toelichting
-----------------------------------	--------------------

Naam Werkproces	Het voeren van departementaal overleg en overleg met ketenpartners.
Naam Betrokken Actor	Hoofd Inburgering, directeur SI en MT SI.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het voeren van interne overleggen en de verslaglegging daarvan. Voeren van overleggen met ketenpartners zoals DUO, COA, VNG, Divosa ten aanzien van Inburgering.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	10-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog steeds lopende</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4c <i>Zorg voor kwetsbare personen</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	10 3 020
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> •

Werkproces 28 (DGSZI / SI)	Toelichting
Naam Werkproces	Opdrachten verstrekken aan organisaties in de keten of van migrantengemeenschappen.
Naam Betrokken Actor	Afdeling Inburgering aan DUO in het kader van de examenlokaties, als onderdeel van de jaarlijkse dienstverleningsafpraak.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Verzoeken om extra dekking van diensten beoordelen en toekennen. Opdrachten verstrekken voor verspreiding informatie in de eigen taal aan een aantal migrantengemeenschappen.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het	10-3-2020

werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog steeds lopende</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>4c Zorg voor kwetsbare personen</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	<i>1 5 070</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> •

Werkproces 29 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam Werkproces	Maken van beleid; beleid ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen
Naam Betrokken Actor	Project TOZO, programma VWNW en de afdelingen GP, SPP, PAM en PFS van de directie PDV.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen van beleid.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>1-4-2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog steeds actueel</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>4c Zorg voor kwetsbare personen</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Relatie met de selectielijst(en)	1 1 010
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 30 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam Werkproces	Het voeren van departementaal overleg
Naam Betrokken Actor	Managementteam van de directie PDV, mogelijk nog aan te vullen met andere overleggen mits deze ook op deze plek in Digidoc opgeslagen zijn.
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het voeren van interne overleggen en de verslaglegging daarvan.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	2-4-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werkprocessen zijn nog steeds lopende</i> Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4c <i>Zorg voor kwetsbare personen</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	2 4 020
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•
--	---

Werkproces 31 (DGSZI / SV & WR)	Toelichting
Naam Werkproces	M&O-risicoanalyse NOW
Naam Betrokken Actor	Werkgroep en Stuurgroep M&O NOW
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het maken van de M&O-aanpak van NOW
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-4-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces hierboven is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	4d Financieel / economisch
Relatie met de selectielijst(en)	1.1.010 Beleid ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Ja, het is te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's. SZW brengt regelgeving tot stand die zo min mogelijk gevoelig is voor misbruik of oneigenlijk gebruik. Bij elke regeling waarbij er afhankelijkheid is van (door derden geleverde) gegevens over bijvoorbeeld inkomen, vermogen, leefsituatie en door aanvragers verstrekte gegevens, is er sprake van M&O-gevoeligheid. SZW benadrukt dit uitgangspunt steeds in het jaarverslag. Regelingen waarvan misbruik wordt gemaakt, ondermijnen het draagvlak voor de sociale zekerheid en vertrouwen in de overheid.</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Nee. De M&O-risicoanalyse bevat wel vertrouwelijke handhavinginformatie maar geen persoonsgegevens.</i>

Werkproces 32 (DGSZI / SV)	Toelichting
----------------------------	-------------

Naam Werkproces	Samenkost en voorbereiding Bestuursraad (BR) SZW en Raad van Bestuur (RvB) SZW
Naam Betrokken Actor	Hierboven genoemde actoren 1 t/m 7
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Gesprek voeren en besluiten nemen over vragen, dilemma's, maatregelen en het informeren van de kamers rondom de impact van Covid-19 op UWV.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Proces is opgezet in maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Vanaf juni is het gesprek, de besluitvorming en de voorbereiding hierop teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en UWV. Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	4b. Continuïteit vitale processen en samenleving Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	1.1.010 Beleid ontwikkelen, voorbereiden en vaststellen: Subdossier 2020-0000009339
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Dit risico is hoog. Hier zijn besluiten genomen die bijvoorbeeld een impact hadden op de implementatiedatum van wetgeving, het tijdelijk niet uitvoeren van wettelijke taken door UWV en extra financiële middelen voor UWV. Het is belangrijk dat de besluitvorming hierover bewaard wordt. Bijvoorbeeld voor een toekomstig parlementair onderzoek naar de COVID-19 crisis.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Er is geen informatie die vernietigd moet worden en dus uitgezonderd moet worden van de hotspot.

2.2.1.4 Werkprocessen DG Werk (DGW)

Werkproces 33 (DGW / ASEA)	Toelichting
Naam Werkproces	Politieke vijfhoek en MR
Naam Betrokken Actor	Minister en staatssecretaris
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Politieke besluitvorming
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het	1-3-2020

werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>4d Financieel / economisch</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Midden Noodzaak voor politieke verantwoording</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 34 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam Werkproces	Testbeleid
Naam Betrokken Actor	Directie Gezond & Veilig Werken / Team C
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	SZW nam deel aan de Taskforce Spoor 2 die werd voorgezeten door VWS. De taskforce heeft twee regelingen ontwikkeld voor: 1. het sneltesten door werkgevers en 2. begeleidde zelftesten. Voorstellen werden voorgelegd ter besluitvorming door DOC, ACC, MCC of MR. De taskforce bestond naast SZW uit vertegenwoordiging vanuit de ministeries van VWS, EZK, BZK en uitvoerende organisaties: GGD GHOR, LCH, VNO NCW, branchevereniging van arbodienstverleners (OVAL), en de beroepsgroep van bedrijfsartsen (NVAB) en Coron-IT.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>10-11-2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is afgerond</i>

Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>3 Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken Door testen door werkgevers en door werknemers zelf financieel te ondersteunen, wordt de drempel verlaagd om de testen daadwerkelijk uit te voeren en daarmee de verspreiding van het virus snel op te sporen en in te dammen</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Informatie voor de politieke leiding verliep i v m korte deadlines via e-mail verkeer</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Er wordt geen risico voorzien VWS is als verantwoordelijk departement aanspreekbaar op dit dossier De rol van SZW was ondersteunend door het netwerk van arbodiensten en bedrijfsartsen actief aan te haken en de minister van VWS te ondersteunen bij interdepartementaal overleg</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<i>Alle opties zijn niet van toepassing</i>

Werkproces 35 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam Werkproces	Stimuleren Thuiswerken / Agenda voor Toekomst Thuiswerken
Naam Betrokken Actor	Directie Gezond & Veilig Werken/Team A
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Bevorderen thuiswerken gedurende corona crisis en opzetten van agenda voor toekomst (met SER)
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>1-9-2020</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces X is nog lopend</i>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>3 Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens	<i>Financieel: motie Van Weybergen/Smeulders: 5 miljoen ter stimulering vitaal thuiswerken (communicatiecampagne / subsidieverstrekking</i>

van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Geen

Werkproces 36 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam Werkproces	Toezicht/handhaving Nederlandse Arbeidsinspectie (coronameldingen)
Naam Betrokken Actor	Nederlandse Arbeidsinspectie en directie Gezond & Veilig Werken
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Beantwoording Kamervragen, voorbereiden Kamerdebatten, meelesen/input geven voor Kamerbrieven
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Begin COVID-19 crisis</i>
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces X is nog lopend</i>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 37 (DGW / G&VW)	Toelichting
----------------------------	-------------

Naam Werkproces	Long Covid Zorgpersoneel
Naam Betrokken Actor	Directie Gezond & Veilig Werken / Team B
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Beantwoording Kamervragen, voorbereiden Kamerdebatten, bespreking in MR, meelezen/input geven voor Kamerbrieven
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-12-2021
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces X is nog lopend</i>
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	Kies een item. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	•

Werkproces 38 (DGW / KO)	Toelichting
Naam Werkproces	Sluiting en heropening kinderopvang
Naam Betrokken Actor	Directie Kinderopvang / Team KVT / Team STK
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Tijdens de coronacrisis is de kinderopvangsector drie keer (gedeeltelijk) gesloten geweest en weer heropend. Het betreft advisering tbv besluitvorming, organisatie van de sluiting/heropening, communicatie, etc.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	15-3-2020 Dit is de datum waarop tot de eerste sluiting van de kinderopvangsector (per woensdag 18 maart) is besloten.

Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	10-1-2022 Dit is de datum waarop de kinderopvangsector weer volledig open was na een derde sluiting van een deel van de kinderopvangsector (de derde sluiting betrof alleen de buitenschoolse opvang).
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4. Opschaling nationale crisisstructuur - fase van verdergaande maatregelen Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico's op het gebied van politiek/bestuurlijk, juridisch, omdat niet meer te achterhalen is op basis waarvan besluiten zijn genomen en wat de juridische grondslag was.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Niet van toepassing

Werkproces 39 (DGW / KO)	Toelichting
Naam Werkproces	Noodopvang kinderen van ouders die werken in cruciale beroepsgroepen en vitale processen en kinderen in een kwetsbare positie
Naam Betrokken Actor	Directie Kinderopvang / Team KVT
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Organisatie van noodopvang voor kinderen van ouders die werken in cruciale beroepsgroepen en vitale processen en kinderen in een kwetsbare positie. Noodopvang vond plaats tijdens sluitingen van de kinderopvang en het primair onderwijs. Afstemming vond plaats met o.a. OCW, de VNG (i.v.m. de rol van gemeenten) en sectorpartijen over de organisatie van noodopvang en monitoring van uitvoering/gebruik noodopvang en met VWS over de noodopvang voor kinderen in een kwetsbare positie. Tijdens de eerste sluiting was er een financiële compensatie vanuit het Rijk beschikbaar voor kinderopvangorganisaties die extra kosten voor noodopvang hebben gemaakt (deze compensatie liep via gemeenten).
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	15-3-2020 Dit is de datum waarop tot de eerste sluiting van de kinderopvangsector is besloten en werd gestart met de organisatie van noodopvang.

Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	10-1-2022 Dit is de datum waarop de kinderopvangsector weer volledig open was na een derde sluiting van een deel van de kinderopvangsector (de derde sluiting betrof alleen de buitenschoolse opvang) en er geen sprake meer was van noodopvang.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4b. Continuïteit vitale processen en samenleving (Noodopvang zorgde ervoor dat ouders die werken in cruciale beroepsgroepen/vitale sectoren aan het werk konden blijven en daarmee de samenleving draaiende te houden.)
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico's op het gebied van politiek/bestuurlijk, juridisch, omdat dan mogelijke niet meer te achterhalen is op basis waarvan besluiten zijn genomen en wat de juridische grondslag was.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Niet van toepassing

Werkproces 40 (DGW / KO)	Toelichting
Naam Werkproces	Tijdelijke tegemoetkoming kinderopvang (TTKO)
Naam Betrokken Actor	Directie Kinderopvang / Team STK
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Opzetten en uitvoering van een regeling voor de tegemoetkoming van de eigen bijdrage voor de kinderopvang die ouders hebben doorbetaald tijdens de sluiting van de kinderopvang.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	15-3-2020 Dit is de datum waarop tot de eerste sluiting van de kinderopvangsector is besloten en er werd gestart met het vormgeven van een regeling voor de tegemoetkoming van de eigen bijdrage voor ouders.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Klik hier als u een datum wilt invoeren. Werkproces Tijdelijke Tegemoetkoming Kinderopvang (TTKO) is nog lopend.

Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4b. Continuïteit vitale processen en samenleving (De tijdelijke tegemoetkoming is ingezet ten behoeve van de continuïteit van de kinderopvangsector.)
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Risico's op het gebied van politiek/bestuurlijk, juridisch, financieel PM STK Toelichting</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	PM STK

Werkproces 41 (DGW / KO)	Toelichting
Naam Werkproces	Preventief zelftesten kinderopvangpersoneel
Naam Betrokken Actor	Directie Kinderopvang / Team KVT
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Voor een periode van ca. 3 maanden werden er zelftesten verstrekt aan kinderopvangorganisaties (tbv het kinderopvangpersoneel) en gastouders. Werkproces bestond uit besluitvorming (via een voorstel in de MCC), organisatie van logistiek en distributie, communicatie en monitoring. SZW is aangesloten bij het werkproces van OCW voor de inzet van zelftesten voor het onderwijspersoneel.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	17-3-2021 Medio maart 2021 werd gestart met de voorbereiding van de besluitvorming en op 6 april '21 ging de MCC akkoord met de inzet van zelftesten voor het kinderopvangpersoneel.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	1-10-2021 Rond 1 oktober werd het eindrapport van het monitoringsonderzoek naar de zelftesten in het onderwijs en kinderopvang opgeleverd.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 4b Continuïteit vitale processen en samenleving Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico's op het gebied van politiek/bestuurlijk omdat de basis van de besluitvorming mogelijk niet te achterhalen is, juridisch in het kader van rechtmatigheid inzet distributiepartij.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Niet van toepassing

Werkproces 42 (DGW / KO)	Toelichting
Naam Werkproces	Coronamaatregelen voor de kinderopvangsector
Naam Betrokken Actor	Directie Kinderopvang / Team KVT
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	De landelijke coronamaatregelen vertalen naar de situatie op de kinderopvang en advisering over specifieke maatregelen die de kinderopvangsector raken. Het gaat hierbij om maatregelen die betrekking hebben op hygiëne, het beperken van contacten tussen kinderen en volwassenen (bijv. kinderen indelen in cohorten, test- en thuisblijfgeregelen (o.a. voor kinderen met verkoudheidsklachten), quarantaine, etc.. De maatregelen werden, in afstemming met SZW, door het RIVM opgenomen in het 'Generieke kader voor onderwijs en kinderopvang' en door de sectorpartijen in het 'Protocol kinderopvang en COVID-19'. Werkzaamheden zijn o.a. opstellen annotaties tbv besluitvorming, input geven voor OMT-adviesaanvragen, afstemming met OCW, VWS, RIVM en de sectorpartijen, communicatie.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	15-3-2020 Werkproces is gestart bij de start van de COVID-19 crisis in Nederland en de eerste landelijke coronamaatregelen.
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Werkproces Coronamaatregelen voor de kinderopvangsector is nog lopend
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<i>Laat een van de opties staan: als het werkproces niet past bij een van de proceslijnen, kies voor optie 'overige', en geef de beschrijving van een mogelijk nieuwe proceslijn</i> 3. Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken (Coronamaatregelen waren gericht op het voorkomen van transmissie van het virus. Versoepelingen van maatregelen, bijv. kinderen met milde verkoudheidsklachten mogen naar

	de opvang, zorgden ervoor dat ouders konden werken. Dit werkproces past daarmee ook bij 4b. Continuïteit vitale processen en samenleving.)
Relatie met de selectielijst(en)	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico's zijn beperkt omdat verantwoordelijkheid voor de besluitvormingsprocessen vooral bij VWS lag. Directie Kinderopvang adviseerde hierin en zorgde voor de vertaling/communicatie richting de kinderopvangsector.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Niet van toepassing

2.2.1.5 Werkprocessen IG Nederlandse Arbeidsinspectie (IG NLA)

Werkproces 43 (IG NLA)	Toelichting
Naam Werkproces	Crisisteam Corona Nederlandse Arbeidsinspectie
Naam Betrokken Actor	Nederlandse Arbeidsinspectie
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Het crisisteam wordt in werking gesteld zodra de organisatie wordt geconfronteerd met een crisis. Het crisisteam heeft als doel de crisismanager te informeren, adviseren en attenderen over de crisis ten einde de besluitvorming te bevorderen.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	12-3-2021
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Het crisisteam corona van de NLA is nog immer (in afgeschaalde vorm) actief/lopend
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	<i>4b Continuïteit vitale processen en samenleving</i> De Nederlandse Arbeidsinspectie is toezichhouder en handhaver. Ook of wellicht juist ten tijden van corona werd er gewerkt en is het van belang dat dit op een eerlijke, veilige en gezonde manier werd gedaan. In de loop van de crisis werd zichtbaar dat sommige sectoren niet stilstonden of juist floreerden. Het is essentieel dat de Nederlandse Arbeidsinspectie zijn taak als toezichhouder in risico-sectoren invulde.
Relatie met de selectielijst(en)	Wordt later toegevoegd door archiveringsspecialisten
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Ja. Het ligt voor de hand dat de gegevens van de coronajaren 2020 en 2021, evenals het lopen jaar 2022, en de vele miljarden die extra zijn uitgegeven, zowel voor de korte als langere termijn aanleiding tot ambtelijke en/of politieke terugblikken. En dan met name de vraag heeft de NLA m.b.v. het crisisteam zijn toezicht- en handhavingstaak in crisistijd adequaat en onderbouwd ingevuld.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Geen
Werkproces 44 (IG NLA)	Toelichting

Naam Werkproces	Tactische driehoek M&V met meldingen Corona als vast agendapunt (generieke operationele werkprocessen)
Naam Betrokken Actor	Nederlandse Arbeidsinspectie
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	De Triagetafel is ingericht om te fungeren als scharnierpunt tijdens de Coronacrisis. De tafel brengt de operationele lijn en de beleidslijn samen en geeft invulling aan hoe om te gaan met Corona meldingen en met het 'Nee, tenzij en Ja, mits' beleid voor reguliere meldingen. Ook schuift wekelijks de Liaison Samenwerkingsplatform Arbeidsmigranten en COVID-19 aan voor een terugkoppeling vanuit het CCP en het Samenwerkingsplatform Arbeidsmigranten. De Triagetafel meldingen COVID 19 is per 1 februari 2022 opgegaan in de Tactische driehoek M&V (Meldingen en Verzoeken), waar de meldingen Covid 19 nog steeds een vast agenda onderwerp zijn
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	31-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>De tactische driehoek M&V met als vast agenda onderwerp meldingen Covid-19 is lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	4b <i>Continuïteit vitale processen en samenleving</i> Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	<i>Selectielijst SZW: ntb Het uitvoeren van inspecties en fysieke controles of het verrichten van onderzoek Waardering V7, Selectiecriteria 9: !! Is aanmerken voor eeuwige bewaring!!</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<i>Risicogebieden zijn politiek/bestuurlijk en imago: Het is van belang de situatie en het intern gevoerde beleid/handelingskaders en de afwegingen die daarbij gemaakt zijn goed te kunnen blijven reconstrueren In verband met mogelijke vragen vanuit onze eigen organisatie of op ambtelijk of politiek vlak Het is onderdeel van onze verantwoording over de invulling van onze toezichts- en handhavingstaak Klik hier als u tekst wilt invoeren.</i>
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Geen

Werkproces 45 (IG NLA)	Toelichting
-------------------------------	--------------------

Naam Werkproces	Aanpak misbruik Corona-gerelateerde fraudemeldingen en fraudezaken betreffende de regelingen NOW, TOZO en TOFA. (TVL en TOGS vallen onder RVO, maar deze regelingen komen wel voor in de Verdachte Transacties die de FIU aan ons meldt. Opsporing zorgt ervoor dat deze bij de juiste organisaties terecht komen.)
Naam Betrokken Actor	Directie Opsporing
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan de tactische triagetafel meldingen corona waar alle meldingen vanuit FIMO worden beoordeeld. Binnen deze triagetafel is een handelingskader uitgewerkt. Het is een richtlijn voor de manier waarop de Inspectie coronameldingen beoordeelt en opvolgt. Een collega vanuit de Intelligenceafdeling van directie Opsporing neemt deel zodat de meldingen ook op strafrechtelijke relevantie worden beoordeeld. • Stroomlijnen van de meldingen die via andere kanalen binnen komen, namelijk naast de meldingen die via FIMO binnen komen, komen er ook meldingen binnen via het UWV, TCI, FIOD, Politie, FIU en andere opsporingsdiensten. • Analyseren en verwerken van de meldingen in de systemen. Het bespreken van relevante meldingen. • Het verder 'opwerken' van de meldingen, dus bekijken of er verdere aanknopingspunten zijn. • Het onder gezag van en in overleg met het Openbaar Ministerie doen van KAT-gesprekken, korte klap zaken en het draaien van strafrechtelijk onderzoeken. • Ontvangen, verwerken en analyseren van VT afkomstig van de FIU.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • Op 6 april 2020 is het loket voor de NOW-aanvraag geopend. Vanaf dat moment konden werkgevers NOW aanvragen. • 20 april 2020 ontvangst eerste VT. • Actualiseren ism Opsporing
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<ul style="list-style-type: none"> • Werkproces is nog actueel. Inmiddels zijn we aan NOW 5 toe. De verwachting is dat minimaal tot medio 2025 opsporingsonderzoeken zullen plaatsvinden. • VT werkproces is actueel, vermoedelijk najlend effect na beëindiging regelingen.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	<p>4. Uitbraak COVID-19 in Nederland –fase van verdergaande maatregelen (vanaf 12 maart 2020 tot heden) a. Continuïteit vitale processen en samenleving + f. Maatschappelijk debat</p> <p>De Opsporingsdienst van de NLA is in de regeling aangewezen als opsporingsinstantie op het gebied van fraude met NOW. Opsporing behoort tot de vitale processen die doorgang moeten vinden. Ook de samenleving/maatschappelijk debat zijn daarmee bediend.</p> <p>TOZO regeling is op basis van de participatiewetgeving, het domein van SZW derhalve van toepassing voor de opsporingsdienst van de NLA.</p>

Relatie met de selectielijst(en)	<i>_Het uitvoeren van inspecties en fysieke controles of het verrichten van onderzoek Waardering V7, Selectie criterium 9: !! Is aanmerken voor eeuwige bewaring!!</i>
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	<ul style="list-style-type: none"> • De meldingen worden in het basisprocessen-systeem Summ-IT geregistreerd. Ook wordt vanuit Opsporing input geleverd voor de rapportage waarin het aantal meldingen, waarvan deze afkomstig zijn, etc. wordt vermeld. • Informatie afkomstig kan, naast input voor het UWV i.v.m. het stopzetten van subsidie uitkeringen, de basis zijn voor strafrechtelijke onderzoeken en KAT-gesprekken. Tevens kan deze informatie, op andere beleidsterreinen gedeeld worden met andere opsporingsdiensten.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	<ul style="list-style-type: none"> • V.w.b. het verwijderen en vernietigen van politiegegevens die door de Opsporingsdienst van de NLA in het kader van een strafrechtelijk onderzoek zijn verzameld, gelden de bepalingen van de Wet politiegegevens (artikel 14 lid 1). Verder bepaalt artikel 5 Wet politiegegevens dat bijzondere categorieën van politiegegevens zoals ras, etnische afkomst en gezondheid niet worden verwerkt tenzij dit onvermijdelijk is voor het doel van het onderzoek in aanvulling op de verwerking van andere politiegegevens en voldoende zijn beveiligd.

2.3 Overzicht Overlegstructuren

Paragraaf 2.3. is bedoeld om inzicht te krijgen bij welke overlegstructuren de archiefvormer betrokken is of is geweest. Betrokkenheid bij een overleg of gremium impliceert dat de archiefvormer hierover informatie heeft ontvangen en/of gecreëerd. Door naar de overlegstructuren te kijken, brengen we de informatieknooppunten in kaart.

De uitvraag geldt voor zowel interne overleggen, als voor interdepartementale en internationale gremia.

2.3.1 Formele Overlegstructuren Intern

2.3.1.1 Welke formele overlegstructuren zijn er binnen uw organisatie waar het onderwerp COVID-19 is besproken?

Formele Overlegstructuur 1 (Bo)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Bestuursraad (BR/MT SZW)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Bestuursraad vergadert wekelijks. Hierbij sluiten SG, pSG, DGW, DGSZI, IG, dir. BO en secretaris aan. Waar corona raakt aan SZW beleid of impact heeft op het departement kan dit ook hier worden besproken. In het kader van Corona bestond er naast de reguliere BR een BR Corona en een BR Corona met UWV en SVB. Zie ook onder werkproces.

Formele Overlegstructuur 2 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Corona bestuursraad (BRC)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Crisis! Informeren en coördineren; besluitvorming. (zie ook bestuursraad)

Formele Overlegstructuur 3 (Bo)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	DCC overleg
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Wekelijkse vergadering van het DCC team. Hier worden alle ontwikkelingen rondom covid-19 en DCC besproken.

Formele Overlegstructuur 4 (BO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Kerngroep corona
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Deze groep is gericht op communicatie met het departement SZW over de impact van corona op hun werkzaamheden.

Formele Overlegstructuur 5 (BO) (ASEA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Bewindspersonenstaf
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Hier worden actualiteiten besproken met de bewindspersonen en ambtelijke leiding, waaronder de coronacrisis. Zie ook onder werkproces.

Formele Overlegstructuur 6 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Bewindspersonenoverleg
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Informierend/coördinerend/besluitvormend

Formele Overlegstructuur 7 (Com)	Toelichting
---	--------------------

Naam en eventuele afkorting	Secretaris Generaal Staf (SG-staf)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Prioritering werkzaamheden binnen directies, werkdruk/vitaliteit

Formele Overlegstructuur 8 (FEZ)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Het Audit Committee (AC) is het adviesorgaan voor de ambtelijke leiding op het gebied van audit- en bedrijfsvoeringsaangelegenheden. Het AC adviseert daarmee in ieder geval over de kwaliteit van de bedrijfsvoering en financiële verslaglegging, de regie op het auditbeleid en risicomanagement en de uitkomsten daarvan. Het AC is een wettelijk verplicht orgaan, elk ministerie heeft een AC. Dit is vastgelegd in de Regeling Audit Committee van het Rijk (https://wetten.overheid.nl/BWBR0040281/2018-01-01) . In het AC zit de voltallige BR (SG, pSG, DGSZI, DGW, IG en dFEZ). Verder maken de Auditdienst Rijk, de Algemene Rekenkamer (agendalid), en drie externe leden deel uit van het AC. De CIO heeft een staande uitnodiging om het AC bij te wonen. De SG is de voorzitter en directie FEZ voert het secretariaat. Het AC vergadert vier keer per jaar. Doorgaans is dit in maart, juni, september en december. Het verslag van het AC wordt enige tijd later in de BR geagendeerd en is daarmee voor iedereen in te zien.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Vanwege de aandachtsgebieden waar het AC zich op richt, zoals bedrijfsvoering, verantwoording en risicomanagement. En vanwege de relaties met de Auditdienst Rijk en de Algemene Rekenkamer.

Formele Overlegstructuur 9 (WBJA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	MT-WBJA. Verder geen formele overlegstructuren binnen WBJA
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Update en inhoudelijk brainstormen over dossiers.

Formele Overlegstructuur 10 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Coördinatieteam Organisatie Bedrijfsvoering, Personeel (OBP)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Coördineren bedrijfsvoering zaken

Formele Overlegstructuur 11 (OBP)	Toelichting

Naam en eventuele afkorting	(extra) Regieoverleg Bedrijfsvoering (ROB)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	afstemming met werkvelden

Formele Overlegstructuur 12 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Medezeggenschap SZW
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Aantal onderwerpen betreffen instemmingsrecht (zoals de RI&E's). Daarnaast in overlegvergaderingen als terugkerend agendapunt door bestuurder actuele stand van zaken medegedeeld.

Formele Overlegstructuur 13 (RSO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Directieteam (DT)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Op de hoogte blijven wat er in de organisatie speelt rondom corona

Formele Overlegstructuur 14 (RSO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Operationeel overleg
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Delen van informatie

Formele Overlegstructuur 15 (RSO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg SCO/DVAbeheer - Adv Dvl
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Delen van informatie

Formele Overlegstructuur 16 (BO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Management Team Directoraat Generaal Sociale Zaken en Integratie (MT-DGSZI)

Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	In MT DGSZI bespreken de DG en directeuren uit DGSZI kolom relevante zaken. COVID-19 is hier zowel als actualiteit als beleidsmatig besproken.
---	--

Formele Overlegstructuur 17	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	BSB afdelings- en clusteroverleggen
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Voortgang werkzaamheden

Formele Overlegstructuur 18 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg UWV, UVB, MT WR en NOW-team
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Formele Overlegstructuur 19 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Beleidsoverleg Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O) NOW - werkgroep
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Afstemmingsoverleg M&O beleid NOW met NLA APS/BO () en NLA-programmamanagement met SZW/WR en SZW/DSU/UVB en UWV

Formele Overlegstructuur 20 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	NOW-team & ASEA met counterparts bij EZK ivm TVL
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Formele Overlegstructuur 21 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Clusteroverleg Caribisch Nederland binnen WR
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Intercollegiale afstemming

Formele Overlegstructuur 22 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Management Team overleg van de directie Participatie Decentrale Voorziening (MT-PDV)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(Wekelijks maandagen en donderdagen) Binnen het MT van PDV wordt in algemene zin sturing gegeven op de beleidsdossier die PDV onder handen heeft, als ook het reilen en zeilen van de interne organisatie. Vanuit COVID-19 perspectief zijn de gevolgen voor de interne organisatie (o.a. verplichte thuiswerken) regelmatig onderwerp van gesprek geweest. Daarnaast de beleidsinhoudelijke gevolgen rond COVID-19 in totstandkoming wetgeving Tozo (en TONK), als ook de uitwerking van de maatregelen steun- en herstellepakketten.

Formele Overlegstructuur 23 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Dagstart Tozo.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(Deze vindt in verschillende frequenties plaats. In de eerste periode van de coronacrisis dagelijks, later tweemaal (en sinds juni 2021 eens) per week plaats op dinsdag of donderdag). Om actualiteiten rondom de Tozo te bespreken met directeur PDV, hoofd PFS en kernteam Tozo.

Formele Overlegstructuur 24 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Tozo Team.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(eenmaal per week op dinsdag) Om actualiteiten rondom de uitvoering en totstandkoming wetgeving Tozo te bespreken en taken te verdelen op ambtelijk niveau met de betrokken directies (PDV, FEZ en WBJA).

Formele Overlegstructuur 25 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	(eenmaal per week op donderdag) Programmteam Tozo. Deze vindt eenmaal per week plaats op donderdag.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Om de samenhang binnen de projectorganisatie Tozo en de voortgang te bespreken; voor ambtelijke afstemming tussen de VNG, Divosa en SZW, om de producten van de werkgroepen te bespreken en voor procesevaluatie van de Tozo.

Formele Overlegstructuur 26 (DGSZI / PDV)	Toelichting
--	--------------------

Naam en eventuele afkorting	Stuurgroep Tozo.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(maandelijks) Het betreft een overleg tussen directeur PDV en directeuren van VNG en Divosa. Strategische sturing op politieke-, beleidsmatige en uitvoeringsaspecten van de Tozo.

Formele Overlegstructuur 27 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Stuurgroep mobiliteit
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Voor de uitwerking, ondersteuning en evaluatie van aanvullende crisisdienstverlening via de regionale mobiliteitsteams is een stuurgroep mobiliteit ingesteld. Voorzitter is DG SZI Carsten Herstel. Alle betrokken partijen zijn hier op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd (vakbonden, werkgevers, UWV, gemeenten, MBO raad, OCW, SBB en SZW). Hieronder hangt een werkgroep die wekelijks bij elkaar komt. Daarnaast wordt de voortgang van de RMT's periodiek in het directeurenoverleg van SZW en in het donderdagoverleg besproken, zodat alle directies op de hoogte zijn van de voortgang.

Formele Overlegstructuur 28 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Programmateamoverleg Aanpak Jeugdwerkloosheid.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(eenmaal per week op dinsdag) Om de samenhang binnen de Aanpak Jeugdwerkloosheid, de voortgang en de actualiteiten te bespreken met de teamleden van OCW en SZW.

Formele Overlegstructuur 29 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Werkgroep Aanpak Jeugdwerkloosheid.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(tweemaandelijks) Om de samenhang binnen de Aanpak Jeugdwerkloosheid en de voortgang te bespreken: om het ondersteuningsaanbod van de partijen aan de regio op elkaar af te stemmen, monitoren van de ontwikkelingen in de regio's rond het uitvoeren van de aanpak jeugdwerkloosheid en om knelpunten vroegtijdig te signaleren. Werkgroeppartijen zijn de Programmaraad Regionale Arbeidsmarkt, VNG, Divosa, Ingrado, MBO Raad, de Sectorraden Praktijkonderwijs en Gespecialiseerd Onderwijs en SBB.

Formele Overlegstructuur 30 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Afstemmingsoverleg Praktijkleren in het mbo.

Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Wekelijks overleg OCW-SZW voor de uitwerking, ondersteuning en evaluatie van praktijkleren.
---	---

Formele Overlegstructuur 31 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Projectgroep Praktijkleren in het mbo.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	(tweewekelijks op donderdag) Voor de uitwerking, ondersteuning en evaluatie van praktijkleren. Projectgroep bestaat uit SBB, MBO Raad, Programmaraad Regionale Arbeidsmarkt, OCW en SZW.

Formele Overlegstructuur 32 (DGSZI/SI)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	De wekelijkse overleggen van het MT van SI.
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Binnen het MT van SI wordt in algemene zin sturing gegeven op de beleidsdossiers die SI onder handen heeft, als ook het reilen en zeilen van de interne organisatie. Vanuit COVID-19 perspectief zijn de gevolgen voor de interne organisatie (o.a. verplichte thuiswerken) regelmatig onderwerp van gesprek geweest. Daarnaast de beleidsinhoudelijke gevolgen rond COVID-19 in relatie tot de maatregelen rondom de afname van de inburgeringsexamens.

Formele Overlegstructuur 33 (DGSZI/SI)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Wekelijkse Video Conference tussen SI/Inburgering en DUO
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Vorbereiden van beleids- en uitvoeringsmaatregelen nav Covid-19, monitoring van gevolgen van Covid-19 voor de uitvoering

Formele Overlegstructuur 34 (DGSZI / SV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg tussen SZW en SVB
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Met de SVB is in dezelfde periode op ambtelijk niveau overleg gevoerd over de impact van Corona. Dit was echter zonder een vastgelegde structuur en een documentatiestroom. Het overleg was meer ad-hoc en is daarna weer verschoven naar de reguliere overlegstructuur. Overleg is gevoerd vanaf maart 2020. Dit was bij het ingaan van de eerste lockdown rond Covid-19. Vanaf juni is dit teruggegaan naar de reguliere overlegstructuur tussen SZW en de SVB.

Formele Overlegstructuur 35 (BO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Management Team Directoraat Generaal Werk (MT-DGW)
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	In MT DGW bespreken de DG en directeuren uit DGW kolom relevante zaken. COVID-19 is hier zowel als actualiteit als beleidsmatig besproken.

Formele Overlegstructuur 36 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	DGW-staf
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Afstemming binnen DG-Werk

Formele Overlegstructuur 37 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	MT Gezond & Veilig Werken
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Afstemming tussen afdelingen, sturingstabel/dashboard, bespreken moties en toezeggingen Kamer

Formele Overlegstructuur 38 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	DGW-staf
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Afstemming binnen DG-Werk

Formele Overlegstructuur 39 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Breed MT Directie KO
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Afstemming binnen de directie/tussen teams

2.3.2 *Ambtelijke voorportalen*

2.3.2.1 In welke ambtelijke voorportalen waarbij uw organisatie betrokken is, is de COVID-

19 crisis onderwerp van gesprek (geweest)?

Ambtelijk voorportaal 40	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Directeurenoverleg Covid-19 (DOC-19/DOC)
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	<p>Directeur BO (Ralf Krooshof) neemt officieel deel aan dit overleg. In de eerste periode deed hij dit afwisselend met ██████████ Sinds oktober 2020 hebben achtereenvolgens ██████████ en ██████████ de meeste vergaderingen gedaan als 'vaste' SZW deelnemer.</p> <p><i>Agendastuk over aanpassen advies thuiswerken in stap 4, annotaties voor onderwerpen die raken aan gezond & veilig werken (o a Bevorderen/ondersteunen thuiswerken, testbeleid werkgevers, toezicht en handhaving Inspectie SZW/Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA), persoonlijke beschermingsmiddelen, arbeidsomstandigheden arbeidsmigranten, vaccinatie, herstelbeleid voor fysieke en mentale gezondheid op werk en hybride werken)</i></p> <p>Vorbereiding besluitvorming t.a.v. sluiting en heropening kinderopvang (en de tegemoetkomingsregeling), voorstel inzet zelftesten tbv kinderopvangpersoneel, annotaties voorbereiden voor onderwerpen die raken aan de kinderopvang (quarantaineregels voor kinderen en volwassenen, testbeleid, thuisblijfgeregels voor kinderen met (verkoudheids)klachten</p>

Ambtelijk voorportaal 41	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ambtelijke Commissie Covid-19 (ACC-19/ACC)
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	<p><i>SG neemt deel aan dit overleg Soms vervangen door pSG, directeur Gezond en Veilig Werken of directeur KO</i></p> <p>Agendastuk over aanpassen advies thuiswerken in stap 4, Annotaties voor onderwerpen die raken aan gezond & veilig werken (o.a. Bevorderen/ondersteunen thuiswerken, testbeleid werkgevers, toezicht en handhaving NLA, persoonlijke beschermingsmiddelen, arbeidsomstandigheden arbeidsmigranten, vaccinatie, herstelbeleid voor fysieke en mentale gezondheid op werk en hybride werken)</p> <p>Vorbereiding besluitvorming t.a.v. sluiting en heropening kinderopvang (en de tegemoetkomingsregeling), voorstel inzet zelftesten tbv kinderopvangpersoneel, annotaties voorbereiden voor onderwerpen die raken aan de kinderopvang (quarantaineregels voor kinderen en volwassenen, testbeleid, thuisblijfgeregels voor kinderen met (verkoudheids)klachten</p>

Ambtelijk voorportaal 42 (ASEA)	Toelichting

Naam en eventuele afkorting	Ambtelijke vijfhoek (politieke vijfhoek was ten tijde van coronacrisis geen formele onderraad; maar het voorportaal is de ambtelijke vijfhoek)
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	<i>Lid ambtelijke vijfhoek</i>

Ambtelijk voorportaal 43	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Commissie Werk, Inkomen, Zorg en Onderwijs (CWIZO)
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	<i>Voorportaal voor de Raad Werk, Inkomen, Zorg en Onderwijs (RWIZO) Vormgeving beleid en wetgeving voor o a NOW, Tozo en TONK en waar nodig nadere uitwerking maatregelen steun- en herstellpakketten</i>

Ambtelijk voorportaal 44	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Stuurgroep Caribische delen Koninkrijk der Nederlanden (CdKNL) (voorheen Stuurgroep Caribisch Nederland (CN))
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	<i>WR/WSB is belast met de voorbereiding ten behoeve van de deelnemer namens SZW in deze Stuurgroep: DG SZI Incidenteel neemt directeur WR of WR/WSB waar bij afwezigheid van de DG Betrokkenheid van WR/WSB houdt tevens in incidenteel inbrengen van beslispunten ten behoeve van de Stuurgroep, meestal via BZK</i>

2.3.3 Interdepartementale Overleggen

2.3.3.1 In welke interdepartementale overleggen waarbij uw organisatie betrokken is (geweest), heeft er afstemming plaatsgevonden over de COVID-19 crisis?

Interdepartementaal overleg 45	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementaal afstemmingsoverleg (IAO)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Interdepartementaal crisisonderleg. Hieraan nam Dir. BO deel namens SZW. Dit deed hij afwisselend met [REDACTED] Overleggen gingen over crisisrespons corona.

Interdepartementaal overleg 46	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Interdepartementaal crisisonderleg. Hieraan nam pSG/SG deel namens SZW. Overleggen gingen over crisisrespons corona.

Interdepartementaal overleg 47	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Interdepartementaal crisioverleg op politiek niveau. Hier namen SZW bewindspersonen aan deel. Ging over respons corona crisis.

Interdepartementaal overleg 48	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Liaison oploopje/Nationaal Crisis Centrum (NCC)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Dagelijks informeel interdepartementaal overleg (in de vorm van een oploopje) tussen de vertegenwoordigers van de diverse crisisorganisatie en het NCC. NCC gaf dagelijkse update over de stand van zaken. Overleg bood gelegenheid om vragen te stellen over bv agenda IAO, uitvragen vanuit NCC, maar bevorderde ook onderlinge afstemming tussen de departementen op DCC niveau.

Interdepartementaal overleg 49 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Kernteam Covid van Nationaal Kernteam Coronacommunicatie (NKC)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Grote betrokkenheid; waren een van de meest betrokken departementen

Interdepartementaal overleg 50 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Voorlichtingsraad (VoRa)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Formele gremium voor directeuren communicatie als adviescommissie over communicatie aan het kabinet

Interdepartementaal overleg 51 (FEZ)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg met Inspectie Rijksfinanciën (FIO)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Het FIO is het wekelijkse overleg van FEZ met de Inspectie rijksfinanciën (IRF), onderdeel van het Ministerie van Financiën. In dit overleg wordt de actuele stand van de SZW-uitgaven besproken. Het kan gaan om nieuwe beleidsvoornemens en om bijstelling van de uitgavenramingen van bestaande regelingen op SZW-terrein. De

	budgettaire inpasbaarheid wordt beoordeeld en besluitvorming hierover wordt voorbereid en via de daartoe ingerichte Rijksbrede afspraken aan de Ministerraad voorgelegd.
--	--

Interdepartementaal overleg 52 (WBJA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementaal overleg Wetgeving en Juridische Zaken (IOWJZ), Raad (en Commissie) voor Bestuur Veiligheid en Justitie, Juridisch Interdepartementaal Overleg (JIDO), Interdepartementaal hoofden wetgevingsoverleg, Interdepartementaal Hoofdenoverleg Juridische Zaken (IHJZ).
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Inbreng expertise en interdepartementale afstemming en coördinatie

Interdepartementaal overleg 53 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijksdienst (ICBR)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	De pSG nam deel aan de ICBR. Tijdens de crisis had de ICBR de rol van interdepartementaal besluitvormend gremium op het terrein van bedrijfsvoering bv op thema's als thuiswerken.

Interdepartementaal overleg 54 (RSO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Operationeel Opdrachtgeversoverleg RSO (OOR)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	RSO is de organisator van dit overleg met vertegenwoordigers van klanten. (Operationele vraagstukken)

Interdepartementaal overleg 55 (DGSZI / BSB)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Werkgroep rechtmatigheid TOZO
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Bijdrage aan formuleren van beleid.

Interdepartementaal overleg 56 (DGSZI / WR/SV / NLA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Directeurenoverleg Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O) (tijdelijk)

Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	Overleg met NLA, dir. Opsporingsdienst van NLA met SZW (WR/SV/AV/UVB), UVW en belastingdienst. Om een goede sturing te geven aan de M&O-aanpak van NOW wegens omvang, urgentie, politieke en maatschappelijke gevoeligheid van de regeling.
---	---

Interdepartementaal overleg 57 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Coördinatorenoverleg Caribisch Nederland (CN)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	DGSZI/WR/WSB neemt vast deel aan het Coördinatorenoverleg CN. Incidenteel bespreken van beslispunten of teksten op voorstel van WR/WSB.

Interdepartementaal overleg 58 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Diverse ad hoc overleggen (DGSZI/WR-CN)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Onder meer overleg met FIN/IRF over de financiële kaders en overleg met andere departementen (met name BZK en EZK) over het beleid. Met EZK deels ook over de uitvoering door RCN-unit SZW van TVL CN. Tot slot is overleg opgestart over de evaluatie van de steunpakketten. Bij dit overleg zijn naast SZW BZK, FIN en EZK betrokken.

Interdepartementaal overleg 59 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Doorbraakoverleg
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Wekelijks overleg waarin Rijk en gemeenten komen tot versnellingsacties en doorbraken om de (sociale) gevolgen van Covid-19 op te vangen. SG OCW is voorzitter. DG Carsten Herstel neemt namens SZW deel. Digidoc: SG/DG beraad / doorbraakoverleg

Interdepartementaal overleg 60 (DGSZI / PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Brede regietafel sociaal domein plus
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Bestuurlijk Overleg van bewindspersonen departementen, VNG, gemeentebestuurders en wetenschappers over onderwerpen in het sociaal domein. Vanaf de zomer van 2020 staat de agenda van dit BO in het teken van de (sociale) gevolgen van Covid-19. Digidoc: Bestuurlijk overleg / Brede regietafel

Interdepartementaal overleg 61 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Bestuurlijke afstemming vraagstukken omtrent kinderopvang en (brede) COVID-19 issues. G&VW zit in dit overleg en geeft samen met de andere deelnemers van het BAO een bestuurlijk advies over het OMT-advies.

Interdepartementaal overleg 62 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	DG-overleg aanjaagteam bescherming arbeidsmigranten
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Niet BO, maar moet terugkomen bij AV en G&VW.

Interdepartementaal overleg 63 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementaal overleg Testen
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	SZW nam deel aan de Taskforce Spoor 2 die werd voorgezeten door VWS. De taskforce heeft twee regelingen ontwikkeld voor: 1. het sneltesten door werkgevers en 2. begeleide zelftesten. Voorstellen werden voorgelegd ter besluitvorming door DOC, ACC, MCC of MR.

Interdepartementaal overleg 64 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementaal overleg thuiswerken en hybride werken
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Overleg ter afstemming van o.a. SER advies over Agenda voor Toekomst. GVW trekt dit overleg

Interdepartementaal overleg 65 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Corona & Gedrag (onderdeel Covid-19 directie)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Werkgroep gedragsexperts, waarbij G&VW is aangesloten. Thuiswerken was 1 van de interventies die verder uitgewerkt werden. SZW/GVW was daarvoor in de lead

Interdepartementaal overleg 66 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg COVID-19 en slachthuizen
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Arbeidsomstandigheden arbeidsmigranten

Interdepartementaal overleg 67 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg over CTB Wetsvoorstellen
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Arbeidsomstandigheden; wat mag een werkgever irt Covid wel en niet van een werknemer vragen

Interdepartementaal overleg 68 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementale werkgroep 'Maatschappelijk ethische gevolgen van oplopende vaccinatiegraad'
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Input geleverd vanuit het perspectief van de kinderopvangsector

Interdepartementaal overleg 69 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Overleg testen in het onderwijs (VWS, OCW en SZW)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Periodiek overleg over het testbeleid (o.a. preventief zelftesten en voorrang in de GGD-teststraten) in het onderwijs en de kinderopvang

Interdepartementaal overleg 70 (IG NLA)	
Naam en eventuele afkorting	Externe Meldingen tafel
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	<p>Gezamenlijke beoordeling signalen/meldingen en toewijzen op te pakken signalen/meldingen(soort van "triagetafel").</p> <p>Vanaf het moment dat bekend gemaakt was dat UWV de uitvoering van de NOW op zich ging nemen, is er door Opsporing/Intelligence proactief contact gezocht met UWV met betrekking tot mogelijk misbruik en oneigenlijk gebruik van de NOW. Hieruit is het wekelijkse</p>

	meldingenoverleg ontstaan waarin, UWV/FIOD/Opsporingsdienst van de NLA en UVB sinds de start van de verantwoordingsfase. In dit overleg worden binnengekomen meldingen en casuïstiek besproken.
--	---

Interdepartementaal overleg 71 (IG NLA)	
Naam en eventuele afkorting	Analyse overleg
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Samenwerking tussen NLA en UWV omtrent uitwisseling van data en analyse.

Interdepartementaal overleg 72 (IG NLA)	
Naam en eventuele afkorting	De fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	NOW-overleg ketenpartners (UWV, Belastingdienst/FIOD/NLA)

Interdepartementaal overleg 73 (IG NLA)	
Naam en eventuele afkorting	Belastingdienst
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	NOW-overleg ketenpartners (UWV, Belastingdienst/FIOD/NLA)

Interdepartementaal overleg 74 (IG NLA)	
Naam en eventuele afkorting	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	NOW-overleg ketenpartners (UWV, Belastingdienst/FIOD/NLA) Op strategisch gebied meldingenoverleg NLA – UWV.

2.3.4 *Internationale Overleggen*

2.3.4.1 Worden er binnen uw organisatie voorbereidende werkzaamheden getroffen voor besluitvorming inzake COVID-19 binnen Benelux-, EU-, NAVO- en VN-of soortgelijke verbanden? Zo ja, licht toe en vul onderstaande tabel in.

Internationaal overleg 76	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Vanuit de Opsporingsdienst NLA (IG SZW, NLA)

Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg	Mogelijk wordt in een later stadium de fraude met Europese steunmaatregelen bij het EOM aangebracht, maar dat zal niet het geval zijn voor nationale steunmaatregelen. Binnen het team Intel van de Opsporingsdienst van de NLA is het meldingenproces voor wat betreft het EOM ingericht.
---	--

2.4 In relatie tot overige actoren

2.4.1 *Met welke andere actoren van de centrale overheid heeft uw organisatie contact (gehad) over de COVID-19 crisis? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Centrale Overheid 1	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Waarom is er contact geweest?	In verband met interdepartementale crisisonderleggen (DOC, ACC, MCC), crisiscoördinatie en crisisbesluitvorming.

Actor Centrale Overheid 2	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Programma directoraat generaal samenleving en COVID-19 (DG-COVID)
Waarom is er contact geweest?	Afstemming voor crisisbesluitvorming en in verband met crisisonderleggen.

Actor Centrale Overheid 3	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC)
Waarom is er contact geweest?	Crisiscoördinatie en crisisonderleggen.

Actor Centrale Overheid 4	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nationaal Crisiscentrum (NCC)
Waarom is er contact geweest?	Crisisonderleggen (o.a. liaison oploopje, IAO, ICCb)

Actor Centrale Overheid 5	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	UWV
	Vanwege uitvoeringsaspecten crisismaatregelen.

Waarom is er contact geweest?	Vanuit de Opsporingsdienst NLA met UWV. Voor het bespreken van de meldingen; meldingentafel. Vanuit de Opsporingsdienst NLA is er geen rechtstreekse samenwerking met UVB. UVB kijkt naar de accountantsverklaringen. Bij onregelmatigheden, wordt dit bij het UWV gemeld. Bij vermoedens van fraude, meldt UVB dit aan NLA.
	Van werk naar werk (VWNW). Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de gewenste crisisdienstverlening op de arbeidsmarkt via Regionale Mobiliteitsteams.
	Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de Aanpak Jeugdwerkloosheid en de landelijke Werkagenda.

Actor Centrale Overheid 6	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	SVB
Waarom is er contact geweest?	Vanwege uitvoeringsaspecten crisismaatregelen.

Actor Centrale Overheid 7	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Belastingdienst
Waarom is er contact geweest?	Vanwege uitvoeringsaspecten crisismaatregelen.

Actor Centrale Overheid 8	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn, Sport (VWS)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen. Om te komen tot nadere invulling van de steun- en herstelpakketten met bijbehorende planning en financiering, waarbij voor de directie PDV speelden, extra middelen voor het gemeentelijke domein en specifiek uitwerken maatregelen op terrein van crisisdienstverlening van werk(loosheid naar werk (VWNW), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en intensivering brede aanpak armoede en schulden.

Actor Centrale Overheid 9	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Economische Zaken (EZK)

Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.
	ToZo: Er is contact geweest met deze andere departementen omdat zij ook (deels) verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en uitvoering van het Steun- en Herstelpakket. Ook is er contact geweest over de beantwoording van Kamervragen, opstellen van Kamerbrieven en beantwoorden van publieksbrieven over de desbetreffende crisismaatregelen. TONK: Met EZK (via ASEA) over de berichtgeving over TONK in de brieven over het steun- en herstelpakket.
	Om te komen tot nadere invulling van de steun- en herstelpakketten met bijbehorende planning en financiering, waarbij voor de directie PDV speelden, extra middelen voor het gemeentelijke domein en specifiek uitwerken maatregelen op terrein van crisisdienstverlening van werk(loosheid naar werk (VWNW), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en intensivering brede aanpak armoede en schulden.

Actor Centrale Overheid 10	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Landbouw, Natuur, Voedselkwaliteit (LNV)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.
	Samenwerkingsplatform Arbeidsmigranten en Covid (met o.a. LNV, veiligheidsregio's en NVWA) (formeel op 1/1/22 gestopt, informeel overleg loopt door). Er is contact geweest over slachthuizen.

Actor Centrale Overheid 11	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Financiën (Fin)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.

	<p>ToZo: Er is contact geweest met deze andere departementen omdat zij ook (deels) verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en uitvoering van het Steun- en Herstelpakket. Ook is er contact geweest over de beantwoording van Kamervragen, opstellen van Kamerbrieven en beantwoorden van publieksbrieven over de desbetreffende crisismaatregelen. BZK maakte deel uit van de werkgroep financiële verantwoording in verband met hun verantwoordelijkheid voor de Sisa-verantwoording van specifieke uitkeringen. Contacten met FIN over ramingen lopen via FEZ.</p> <p>TONK: Met FIN over de hoogte van de beschikbare middelen voor TONK.</p>
	<p>Om te komen tot nadere invulling van de steun- en herstelpakketten met bijbehorende planning en financiering, waarbij voor de directie PDV speelden, extra middelen voor het gemeentelijke domein en specifiek uitwerken maatregelen op terrein van crisisdienstverlening van werk(loosheid naar werk (VWNW), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en intensivering brede aanpak armoede en schulden.</p>
	<p>Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis</p>

Actor Centrale Overheid 12	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
Waarom is er contact geweest?	<p>ToZo: Er is contact geweest met deze andere departementen omdat zij ook (deels) verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en uitvoering van het Steun- en Herstelpakket. Ook is er contact geweest over de beantwoording van Kamervragen, opstellen van Kamerbrieven en beantwoorden van publieksbrieven over de desbetreffende crisismaatregelen. BZK maakte deel uit van de werkgroep financiële verantwoording in verband met hun verantwoordelijkheid voor de Sisa-verantwoording van specifieke uitkeringen. Contacten met FIN over ramingen lopen via FEZ.</p> <p>TONK: Contact met BZK over verdeling van middelen via gemeentefonds.</p>
	<p>Om te komen tot nadere invulling van de steun- en herstelpakketten met bijbehorende planning en financiering, waarbij voor de directie PDV speelden, extra middelen voor het gemeentelijke domein en specifiek uitwerken maatregelen op terrein van crisisdienstverlening van werk(loosheid naar werk (VWNW), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en intensivering brede aanpak armoede en schulden.</p>

Actor Centrale Overheid 13	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Buitenlandse Zaken (BUZA/BZ)

Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.
	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis

Actor Centrale Overheid 14	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Wetenschap (OCW)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.
	ToZo: Er is contact geweest met deze andere departementen omdat zij ook (deels) verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en uitvoering van het Steun- en Herstelpakket. Ook is er contact geweest over de beantwoording van Kamervragen, opstellen van Kamerbrieven en beantwoorden van publieksbrieven over de desbetreffende crisismaatregelen.
	Om te komen tot nadere invulling van de steun- en herstelpakketten met bijbehorende planning en financiering, waarbij voor de directie PDV speelden, extra middelen voor het gemeentelijke domein en specifiek uitwerken maatregelen op terrein van crisisdienstverlening van werk(loosheid naar werk (VWNW), intensivering aanpak Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren en intensivering brede aanpak armoede en schulden.
	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis

Actor Centrale Overheid 15	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Defensie
Waarom is er contact geweest?	Contact leggen met betrokken beleidsdirectie.

Actor Centrale Overheid 16	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Over diverse onderwerpen.

	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis
--	--

Actor Centrale Overheid 17	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
Waarom is er contact geweest?	Afstemmen crisisrespons; afstemmen kamerbrieven/kamervragen; contact leggen tussen betrokken beleidsdirecties. Betrof diverse onderwerpen.

Actor Centrale Overheid 18	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nationale Politie
Waarom is er contact geweest?	Contact leggen met betrokken beleidsdirectie.

Actor Centrale Overheid 19 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Aanjaagteam Arbeidsmigranten/commissie Roemer
Waarom is er contact geweest?	Covid-problematiekEffect maatregelen op arbeidsmigranten en besmetting onder arbeidsmigranten

Actor Centrale Overheid 20	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
Waarom is er contact geweest?	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis

Actor Centrale Overheid 21	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
Waarom is er contact geweest?	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis

Actor Centrale Overheid 22	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	College voor Toetsen en Examens (CvTE)

Waarom is er contact geweest?	Toelichting inzake maatregelen inburgering. Afstemming over soort en omvang maatregelen en financiële dekking daarvan. Afstemming van reacties van uitvoering op covid-19 crisis
--------------------------------------	--

Actor Centrale Overheid 23 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	UBR P
Waarom is er contact geweest?	Inregelen dienstverlening(SSO)

Actor Centrale Overheid 24 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	SSC-ICT
Waarom is er contact geweest?	Inregelen dienstverlening(SSO)

Actor Centrale Overheid 25 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Doc-direkt
Waarom is er contact geweest?	Inregelen dienstverlening(SSO)

Actor Centrale Overheid 26 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	P-direkt
Waarom is er contact geweest?	Inregelen dienstverlening(SSO)

Actor Centrale Overheid 27 (OBP)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	FMhaaglanden
Waarom is er contact geweest?	Inregelen dienstverlening(SSO)

Actor Centrale Overheid 28 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Gezondheidsraad

Waarom is er contact geweest?	Prioritering in het vaccinatiebeleid
--------------------------------------	--------------------------------------

Actor Centrale Overheid 29 (DGW / G&VW & KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	RIVM
Waarom is er contact geweest?	Vraag over besmettingscijfers en thuiswerken Afstemming over richtlijnen voor de kinderopvang (o.a. m.b.t. hygiëne, quarantaine en testen) en de vertaling hiervan in het 'Generieke Kader voor onderwijs en kinderopvang' en in het 'protocol kinderopvang en COVID-19'

Actor Centrale Overheid 30 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Belastingdienst/Toeslagen
Waarom is er contact geweest?	Uitvoering regeling tijdelijke tegemoetkoming kinderopvang

Actor Centrale Overheid 31 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Sociale Verzekeringsbank
Waarom is er contact geweest?	Uitvoering regeling tijdelijke tegemoetkoming kinderopvang

Actor Centrale Overheid 32 (IG NLA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nationale Voedsel en Waren Autoriteit
Waarom is er contact geweest?	Als mede bedrijfstoezichthouder kwamen er situaties voor waar de Nederlandse Arbeidsinspectie en de NVWA gezamenlijk optrekken tijdens een inspectie. Daarnaast is er contact geweest over de mate van bescherming van de medewerkers en hoe hiermee om te gaan. Samenwerkingsplatform Arbeidsmigranten en Covid (met o.a. LNV, veiligheidsregio's en NVWA) (formeel op 1/1/22 gestopt, informeel overleg loopt door). Er is contact geweest over slachthuizen.

Actor Centrale Overheid 33 (IG NLA)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Inspectie gezondheidszorg en jeugd

Waarom is er contact geweest?	De IGJ was de aangewezen toezichhouder van zorginstellingen. De Nederlandse Arbeidsinspectie houdt toezicht op hoe werkgevers de veiligheid en gezondheid van de medewerkers borgen. Hiermee zijn er soms raakvlakken te vinden van het terrein van IGJ. Daarnaast heeft de Nederlandse Arbeidsinspectie een gedeeltelijke taak bij het toezicht houden op het gebruik van de corona-app. De hoofdverantwoordelijke van dit toezicht ligt echter bij IGJ.
--------------------------------------	---

Actor Centrale Overheid 34	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Landelijk Operationeel Team Corona (Lot-C) / Samenwerkingsplatform arbeidsmigranten
Waarom is er contact geweest?	In coronatijden is voor arbeidsmigranten-zaken een samenwerkingsverband gestart van overheidsinstanties onder de naam LOT-C. De liaison namens de Nederlandse Arbeidsinspectie was/is deelnemer aan het crisisteam.

2.4.2 *Met welke internationale actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Internationaal 35 (DGSZI/PDV)	Toelichting inzake Tozo
Naam en eventuele afkorting	Overleg met de Europese Commissie (DG EMPL en DG GROW).
Waarom is er contact geweest?	Overleg over de situatie van grensondernemers (ondernemers in België en Duitsland die niet voor Tozo levensonderhoud in aanmerking komen).

Actor Internationaal 36	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	RIVM Heeft namens G&VW internationaal overleg gevoerd, gremium niet exact bekend
Waarom is er contact geweest?	Classificatie van Covid als biologische agens

2.4.3 *Met welke actoren van de lokale overheid heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Lokale overheid 37	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
	Vanwege uitvoeringsaspecten crisismaatregelen.

Waarom is er contact geweest?	Werkgroep Dienstverlening Tozo Deze werkgroep komt 1x per 2 weken samen en bestaat uit verschillende gemeenten, de VNG en SZW. De werkgroep dienstverlening heeft meegedacht bij de vormgeving van Tozo 1 t/m 5. Daarnaast heeft deze werkgroep ondersteunende producten ontwikkeld met oog op stroomlijning van werkprocessen en eenduidigheid in de uitvoering.
	Veel overleg over de lokale invulling van TONK en de handreiking.
	VWNW. Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de gewenste crisisdienstverlening op de arbeidsmarkt via Regionale Mobiliteitsteams.
	Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de regionale Aanpak Jeugdwerkloosheid en de landelijke Werkagenda.
	Doorgeven van signalen uit de praktijk gerelateerd aan de gevolgen van covid-19 crisis voor inburgering en inburgeraars
	Vanuit de Opsporingsdienst NLA met Gemeenten. VT's die betrekking hebben op mogelijke fraude met de TOZO-regeling worden als na verwerking en analyse de mogelijkheid op fraude aanwezig is d.m.v. rapporten met de betrokken gemeente gedeeld. Naast het rapport ontvangt de gemeente een excel bestand, voorzien van wachtwoord, waarin NIET is opgenomen de achternaam, voornaam en geboortedatum (dit kan de gemeente zelfstandig eenvoudig achterhalen). Vanwege het beveiligde excel bestand weten of de gemeente het oppakt en in het gesprek met de betrokkenen gemeente ambtenaar vragen we, indien mogelijk, om een afloopbericht.

Actor Lokale overheid 38	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Verschillende gemeenten (o.a. Amsterdam)
Waarom is er contact geweest?	Werkgroep Dienstverlening Tozo Deze werkgroep komt 1x per 2 weken samen en bestaat uit verschillende gemeenten, de VNG en SZW. De werkgroep dienstverlening heeft meegedacht bij de vormgeving van Tozo 1 t/m 5. Daarnaast heeft deze werkgroep ondersteunende producten ontwikkeld met oog op stroomlijning van werkprocessen en eenduidigheid in de uitvoering.
	Veel overleg over de lokale invulling van TONK en de handreiking.
	Doorgeven van signalen uit de praktijk gerelateerd aan de gevolgen van covid-19 crisis voor inburgering en inburgeraars (gemeente Amsterdam)
	Vanuit de Opsporingsdienst NLA met Gemeenten. VT's die betrekking hebben op mogelijke fraude met de TOZO-regeling worden als na verwerking en analyse de mogelijkheid op fraude aanwezig is d.m.v. rapporten met de betrokken gemeente gedeeld.

	<p>Naast het rapport ontvangt de gemeente een excel bestand, voorzien van wachtwoord, waarin NIET is opgenomen de achternaam, voornaam en geboortedatum (dit kan de gemeente zelfstandig eenvoudig achterhalen).</p> <p>Vanwege het beveiligde excel bestand weten of de gemeente het oppakt en in het gesprek met de betrokkenen gemeente ambtenaar vragen we, indien mogelijk, om een afloopbericht.</p>
--	--

Actor Lokale overheid 39 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Openbare Lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba
Waarom is er contact geweest?	Contact over beleid en uitvoering, zowel in verband met de Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN als de middelen voor aanvullend eilandelijk beleid.

Actor Lokale overheid 40 (DGSZI/PDV)	Toelichting Tozo
Naam en eventuele afkorting	Externe werkgroep financiële verantwoording.
Waarom is er contact geweest?	Deze werkgroep heeft meegewerkt aan uitvoering van de financiële verantwoording en rechtmatigheid van de Tozo. Ook de NBA is deel van deze werkgroep. VNG, gemeente Rotterdam, Zoetermeer en Alkmaar maken hier deel van uit.

Actor Lokale overheid 41 (DGSZI/PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Divosa
Waarom is er contact geweest?	<p>Veel overleg over de lokale invulling van TONK en de handreiking.</p> <p>Van Werk Naar Werk (VWNW). Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de gewenste crisisdienstverlening op de arbeidsmarkt via Regionale Mobiliteitsteams.</p> <p>Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de regionale Aanpak Jeugdwerkloosheid en de landelijke Werkagenda.</p>

Actor Lokale overheid 42 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	G4
Waarom is er contact geweest?	Afstemming/signalen ophalen/toetsen beleid mbt corona in relatie tot de kinderopvang

2.4.4 *Met welke particuliere/niet-overheid actoren heeft uw organisatie contact (gehad)?*

Licht kort toe waarom dit contact er is/was.

Actor Particulier/niet overheid 43	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Regulier (bestuurlijk) overleg met sociale partners
Waarom is er contact geweest?	Overleg over de economische situatie en over de te nemen maatregelen

Actor Particulier/niet overheid 44	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Boston Consulting Group
Waarom is er contact geweest?	Gevraagd om een blik te werpen op onze corona aanpak.

Actor Particulier/niet overheid 45 (Com)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Individuele particulieren en ondernemers/zzp-ers
Waarom is er contact geweest?	Vraagbeantwoording: omdat men SZW had benaderd met een vraag/opmerking

Actor Particulier/niet overheid 46 (DGSZI / WR)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA)
Waarom is er contact geweest?	Afstemming protocollen

Actor Particulier/niet overheid 47 (DGSZI / WR-CN)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Centraal Dialoog Bonaire, Central Dialogue Statia
Waarom is er contact geweest?	Sondering ten aanzien van te voeren beleid

Actor Particulier/niet overheid 48 (DGSZI/PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Contacten rond VNNW: Vakbonden, werkgevers, UWV, MBO Raad, SBB, NRTO, ABU, OVAL, Cedris

Waarom is er contact geweest?	Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de gewenste crisisdienstverlening op de arbeidsmarkt via Regionale Mobiliteitsteams.
--------------------------------------	---

Actor Particulier/niet overheid 49 (DGSZI/PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Klankbordgroep Tozo
Waarom is er contact geweest?	Regulier overleg met ondernemersorganisaties (ZZP NL, ONL, FNV zelfstandigen, KvK, etc). Dit overleg wordt gebruikt als klankbord voor het beleid en uitvoering rond de Tozo.

Actor Particulier/niet overheid 50 (DGSZI/PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Vakbonden, werkgevers, UWV, Cedris, Ingrado, Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs, Sectorraad Praktijkonderwijs, MBO Raad, NRTO, SBB, VH en VSNU.
Waarom is er contact geweest?	Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerken van de Aanpak Jeugdwerkloosheid en de landelijke Werkagenda.

Actor Particulier/niet overheid 51 (DGSZI/PDV)	Toelichting Praktijkleren
Naam en eventuele afkorting	Vakbonden, werkgevers, MBO Raad, NRTO, SBB.
Waarom is er contact geweest?	Overleg was noodzakelijk voor het draagvlak en uitwerking van het onderdeel Praktijkleren en de bijhorende subsidieregeling voor werkgevers.

Actor Particulier/niet overheid 52 (DGSZI/PDV)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Stuurgroep met: NVVK, Sociaal Werk Nederland, Divosa, VNG, Hogeschool van Amsterdam, Sam&, Alliantie van Vrijwilligersorganisaties, Landelijke Cliëntenraad.
Waarom is er contact geweest?	Rond intensivering brede aanpak armoede en schuldhulpverlening. Komen periodiek bijeen om voortgang te monitoren en eventuele knelpunten te adresseren.

Actor Particulier/niet overheid 53 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	CNV, VNO-NCW, MKB Nederland, FNV, Vcp
Waarom is er contact geweest?	Periodiek informeel overleg over COVID&Arbo

Actor Particulier/niet overheid 54 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Stichting van de Arbeid (Stvda)
Waarom is er contact geweest?	Reguliere overleggen: voorbespreking Kamerbrieven in werkgroep Arbo & Vitaliteit (WAV), Regiegroep. Ook samenwerking met SER over agenda voor toekomst, opstellen criteria thuiswerken, betrokkenheid uitwerking vitaal thuiswerken (motie Van Weyenberg inzake beschikbaar stellen 5 miljoen voor vitaal thuiswerken) en sociaal-mentaal steunpakket voor werkenden (10 miljoen uit motie steunpakket sociaal- en mentaal welzijn en leefstijl)

Actor Particulier/niet overheid 55 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	OVAL, NVAB
Waarom is er contact geweest?	Registratie vaccinatie

Actor Particulier/niet overheid 56 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	TNO
Waarom is er contact geweest?	Vraag over besmettingscijfers en thuiswerken, (NEA-Covid19 uitvraag)

Actor Particulier/niet overheid 57 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	C-Support
Waarom is er contact geweest?	Werknemers die Long Covid klachten ervaren

Actor Particulier/niet overheid 58 (DGW / G&VW)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Stichting Centrum Werk en Gezondheid
Waarom is er contact geweest?	Werknemers die Long Covid klachten ervaren

Actor Particulier/niet overheid 59 (DGW / KO)	Toelichting
--	--------------------

Naam en eventuele afkorting	Sectorpartijen: BK, BMK, BOInK, VWO, FNV, CNV, Nysa, PPink, BVOK, VGOB
Waarom is er contact geweest?	Met een deel van de sectorpartijen (BK, BMK, BOInK, VWO en FNV) structurele overleggen en de overige partijen incidentele overleggen over corona irt de kinderopvang. Contact was gericht op signalen ophalen uit de praktijk, toetsen van coronabeleid/coronamaatregelen, protocol kinderopvang en COVID-19 en afstemming over communicatie.

Actor Particulier/niet overheid 60 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	VNG
Waarom is er contact geweest?	Organisatie van noodopvang (waarbij gemeenten een rol hadden), afstemming toezicht op de kinderopvang tijdens de coronacrisis, TTKO

Actor Particulier/niet overheid 61 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	GGD GHOR NL
Waarom is er contact geweest?	Afstemming toezicht op de kinderopvang tijdens de coronacrisis met het Landelijk Centrum Toezicht Kinderopvang (onderdeel van GGD GHOR NL), testbeleid kinderopvang (waaronder voorrang voor kinderopvangpersoneel in de GGD-teststraten

Actor Particulier/niet overheid 62 (DGW / KO)	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Operatie Fastlane
Waarom is er contact geweest?	Logistiek rondom het verstrekken van zelftesten aan kinderopvangorganisaties

2.5 Tijdlijn

2.5.1 *Is er een tijdlijn of logboek m.b.t. de betrokkenheid van uw organisatie bij de gebeurtenissen n.a.v. COVID-19 bijgehouden en beschikbaar? Zo ja, voeg deze toe.*

Zie hoofdstuk 1 voor de tijdlijn of <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-tijdlijn>. Er zijn geen specifieke tijdlijnen ontwikkeld door de directies, wel is er gebruik gemaakt van actielijsten (OBP, RSO) en het logboek van RCN-unit SZW (WR-CN).

3 Overzicht van de soorten informatie

Dit hoofdstuk is bedoeld om inzichtelijk te maken welke soorten informatie er worden beheerd door de archiefvormer (de invullende organisatie) en waar die informatie is opgeslagen. Overheidsorganen zijn op basis van de Archiefwet verplicht maatregelen te nemen om informatie toegankelijk te maken en te houden, ongeacht de vorm. Dat geldt voor alle vormen van informatie die ontstaan bij het uitvoeren van overheidstaken, zoals bijvoorbeeld tekstdocumenten, filmpjes, e-mails, websites, databasegegevens en tweets. De koppeling aan een werkproces is leidend. Informatieobjecten, ongeacht de vorm, zijn dus in scope van het afbakeningsdocument als deze een functie hebben gehad in een werkproces (zie 2.2.) rond de COVID-19 crisis. Voor het afbakeningsdocument wordt er geen verdere aanduiding op documentniveau gevraagd, omdat het doel is om inzichtelijk te krijgen wat voor soorten informatie er per organisatie wordt aangetroffen. Bij de fase van de index kan mogelijk nadere duiding worden gevraagd.

Dit hoofdstuk levert verder een overzicht op van de systemen en informatiedragers waar informatie over de COVID-19 crisis is vastgelegd.

3.1 Vormen informatie en systemen

3.1.1 Welke vormen van informatie worden door uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis gecreëerd en/of ontvangen?

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
<p><i>Toelichting</i> Noteer de naam van het werkproces zoals opgenomen onder 2.2.</p>	<p><i>Toelichting</i> Welke vormen van informatie zijn voortgekomen uit het werkproces? Denk daarbij aan informatie in zowel digitale als papieren vorm. Zoals bijvoorbeeld e-mails, fotomateriaal, social media (twitter, facebook), chatberichten (Whatsapp), geluidsbestanden, av-materiaal, websites, data etc. N.B. Deze opsomming is niet uitputtend.</p>	<p><i>Toelichting</i> Geef aan in welke systemen deze informatie wordt opgeslagen en bewaard. Denk daarbij ook aan informatie op losse dragers (usb-sticks, CD's, SD-kaartjes, etc.).</p>
01. Bestuursraad corona (BRC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stukken → Word, PDF, PPT. 2. Verslag → Word, PDF 3. 	<p>Vorm 1: Mail/Outlook Vorm 2: Digidoc Vorm 3: Ibabs</p>
02. Bewindspersonenstaf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda en stukken → Word, PDF, PPT, Excel 2. Verslag en actiepunten 3. Agenda's onderraden worden niet opgeslagen in Digidoc, Worden alleen via mail naar de leden gestuurd en in IBABS gehangen. 	<p>Vorm 1: iBabs Vorm 2: Persoonlijke mailadressen Vorm 3: postbusbewindspersonenstaf@minszw.nl Vorm 4: digidoc</p>

03. Ministerraad (MR) en onderraden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda en stukken MR en onderraden 2. Annotaties MR en onderraden 3. Geannoteerde agenda MR en onderraden 4. MR staf → e-mail verkeer met BWP n.a.v. geannoteerde agenda. 5. Agenda's onderraden worden niet opgeslagen in Digidoc, Worden alleen via mail naar de leden gestuurd en in IBABS gehangen 	<p>Vorm 1: Digidoc</p> <p>Vorm 2: e-mail naar vaste mailgroepen: *mr terugkoppeling en *geannoteerder MR agenda. Daarnaast naar persoonlijke mailadressen.</p> <p>Vorm 3: Postbus MR-SZW@minszw.nl</p> <p>Vorm 4: Ibabs</p>
-------------------------------------	---	---

3.1.1.1 SG / Communicatie

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
04. Organiseren communicatiemiddelen: Steunpakket, Kinderopvang, Arbeidsmigranten, Thuiswerken, Armoede en schulden	<ol style="list-style-type: none"> 1. persberichten/nieuwsberichten 2. mail 3. worddocs Beeldmateriaal Geluidsbestanden Q&A's Adviesnotities Woordvoeringslijnen Powerpoints? 	<p>Vorm 1: Outlook</p> <p>Vorm 2: persoonlijke schijven</p> <p>Vorm 3:</p>
05. Publieksvragen beantwoorden (particulieren en bedrijven/zzp-ers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-mails 2. brieven 3. webcare (twitter/FB/LI) 4 Telefoon Etc. 	<p>Vorm 1: Topdesk</p> <p>Vorm 2: Digidoc</p> <p>Vorm 3: Coosto</p> <p>Etc.</p>

3.1.1.2 SG / FEZ

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
06. Opstellen begroting, jaarverslag, suppletore begrotingen en incidentele begrotingen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. tekstdocumenten 2. financiële data 3. emails 4. website 5. database (kerncijfers) 	<p>Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf, Tangelo</p> <p>Vorm 2: SAP (3F)</p> <p>Vorm 3: Digidoc, netwerkschijf</p> <p>Vorm 4: Rijksbrede website, onder beheer ministerie van Financiën.</p> <p>Vorm 5: FEZ neemt cijfers op in de zogenoemde kerncijfers-app.</p>

07. Uitoefenen van beleidscontrol in brede zin.	1. tekstdocumenten 2. emails 3. database (kerncijfers)	Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf Vorm 2: Digidoc, netwerkschijf Vorm 3: FEZ neemt cijfers op in de zogenoemde kerncijfers-app.
08. Maken van ramingen.	1. tekstdocumenten 2. emails	Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf Vorm 2: Digidoc, netwerkschijf

3.1.1.3 SG / WBJA

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
09. Opstellen wet- en regelgeving	1. tekstdocumenten 2. voortgangsrapportage 3. emails	Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf, Vorm 2: KIWI Vorm 3: Digidoc, netwerkschijf
10. Juridische advisering	1. tekstdocumenten 2. emails	Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf Vorm 2: Digidoc, netwerkschijf
11. Bestuurlijke advisering	1. tekstdocumenten 2. emails	Vorm 1: Digidoc, netwerkschijf Vorm 2: Digidoc, netwerkschijf

3.1.1.4 pSG / OBP

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
12. ICBR	1. Email 2. Digidoc	Vorm 1: outlook/mail Vorm 2: Worddocument
13. De extra regiegroep op bedrijfsvoering	1. Email 2. Digidoc	Vorm 1: outlook/mail Vorm 2: Worddocument

3.1.1.5 pSG / BO

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
14. Crisisbeheersing (DCC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stukken t.b.v. DOC-19, ACC-19, IAO, ICCb, MCCb 2. Geannoteerde agenda's voor DOC-19 en ACC-19, IAO, ICCb en MCCb 3. E-mails over DOC-19 en ACC-19, IAO, ICCb en MCCb 4. E-mails over zaken gerelateerd aan coronabesluitvorming. 4. Chatberichten 	Vorm 1: Postbus DCC@minszw.nl Vorm 2: Digidoc Vorm 3: Schijf Vorm 4: Whatsappgroep(en)

3.1.1.6 pSG / DSU

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
15. 2.5 Uitvoeren van beleid	1.	Vorm 1: digidoc
16. 2.9 Programma's, projecten en commissies	1. subsidieregeling NOW	Vorm 1: DIANE en digidoc
17. 2.5.110 Inkoop middelen en diensten & 2.5.065 Interne bedrijfsvoering DG's en directies	1. aanvraagverzoeken via de mail	Vorm 1: digidoc

3.1.1.7 pSG / RSO

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
18. Uitvoeren schoonmaakdienstverlening in coronatijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memo's 2. Actielijsten en verslagen 3. e-mails, 4. Nieuwsbrieven 5. Excel overzichten (bv kostenoverzicht corona) 	Vorm 1: DigiDoc Vorm 2: DigiDoc Vorm 3: Outlook Vorm 4: Digidoc Vorm 5: Digidoc

3.1.1.8 DGSZI / BSB

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
------------	-----------------------	--

19. Geldstromen NOW en Tozo	1. e-mails 2. brieven 3. financiële gegevens	Vorm 1:digidoc Vorm 2:Digidoc Vorm 3:SAP/3F
20. Thuiswerkvoorzieningen en huisvesting Resident	1. e-mails 2. facturen 3. Financiële gegevens	Vorm 1:Digi-inkoop Vorm 2:P-direkt Vorm 3:SAP/3F
21. Verstrekken subsidies aan personen, bedrijven en instellingen	1. e-mails 2. beschikkingen 3. financiële gegevens	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Digidoc Vorm 3:SAP/3F

3.1.1.9 DGSZI / WR

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
22. Opstellen regeling NOW	1. Digitale documenten (e-mails, nota's, verslagen)	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: persoonlijke mailboxen
23. Beleidsontwikkeling	1. Digitale documenten (e-mails, nota's, verslagen)	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: persoonlijke mailboxen

3.1.1.10 DGSZI / WR-CN

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
24. Beleidsontwikkeling	1. Regelgeving 2. Kamerbrieven 3. Brieven aan partijen 4. Nota's 5. Mails	Vorm 1: Overheid.nl Vorm 2: Overheid.nl Vorm 3: Digidoc Vorm 4: Digidoc Vorm 5: mailbox
25. Uitvoering Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN	1. Aanvragen 2. Betalingen 3. Mails 4. Bezwaar en beroep 5. Communicatie-uitingen 6. Uitvoeringsinformatie (logboek en tertaalrapportage)	Vorm 1: in dossier Vorm 2: betaalbestanden Vorm 3: mailbox Vorm 4: dossiers Vorm 5: website Vorm 6: papieren bestand

3.1.1.11 DGSZI / SI

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
26. Beleidsontwikkeling		
27. Het voeren van departementaal overleg en overleg met ketenpartners	1.mails	Vorm 1: in Outlookbestanden
28. Opdrachten verstrekken aan organisaties in de keten of van migrantengemeenschappen.	1. mails en documenten (opdrachtbrieven, verzoeken/offertes)	Vorm 1: In Outlookbestanden en in digidoc voor wat de opdracht toekenningen betreft.

3.1.1.12 DGSZI / PDV

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
29. Beleidsontwikkeling (1.1.010)	1. Tekstdocumenten (o.a. nota's, memo's, Kamer-brieven, AO-dossiers, (geannoteerde) agenda's van vergaderingen plus notulen, etc.) 2. Pdf-documenten (o.a. folders, infographics, etc.) 3. E-mails (voor zover van belang en in dienst van maken van beleid/beleidsvorming).	Vorm 1: In Digidoc Vorm 2: In Digidoc Vorm 3: In Digidoc, maar ook in Outlook (bij medewerkers zelf) Etc.
30. Het voeren van departementaal overleg en overleg (2.4.020) (MT-overleg)	1. Tekstdocumenten (o.a. (geannoteerde) agenda's van vergaderingen plus notulen, memo's, bespreek-notities, nota's, etc.) 2. Pdf-documenten (o.a. ge-pdf-de e-mails) 3. E-mails	Vorm 1: In Digidoc Vorm 2: In Digidoc Vorm 3: In Digidoc
(21. Verlenen van subsidies op PDV-terrein (1.5.030) (zie DG SZI BSB))		

3.1.1.13 DGSZI / SV

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
31. M&O-risicoanalyse NOW		

32. Samenkomst en voorbereiding Bestuursraad (BR) SZW en Raad van Bestuur (RvB) SZW		
---	--	--

3.1.1.14 DGW / ASEA

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
33. Politieke vijfhoek en MR	1.advisering	Vorm 1: digidoc, afdelingsmap, email

3.1.1.15 DGW / G&VW

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
34. Testbeleid		
35. Stimuleren Thuiswerken / Agenda voor Toekomst Thuiswerken		
36. Toezicht/handhaving		
37. Long Covid Zorgpersoneel		

3.1.1.16 DGW / KO

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
<i>Toelich</i> 38. Sluiting en heropening kinderopvang	1.Digitale documenten: nota's, annotaties, overige adviezen 2.Presentaties (Power Point) 3.E-mails 4. Whatsapp berichten 5.Communicatie via websites (rijksoverheid.nl) Etc.	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Outlook Vorm 3: Persoonlijke- /groepsschrijven Etc.
39. Noodopvang kinderen van ouders die werken in cruciale beroepsgroepen en vitale processen en kinderen in een kwetsbare positie	1.Digitale documenten: nota's, annotaties, overige adviezen 2.Presentaties (Power Point) 3.E-mails 4. Whatsapp berichten 5.Communicatie via websites (rijksoverheid.nl) Etc.	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Outlook Vorm 3: Persoonlijke- /groepsschrijven Etc.

40. Tijdelijke tegemoetkoming kinderopvang (TTKO)	1. Digitale documenten: nota's, annotaties, overige adviezen 2. Presentaties (Power Point) 3. E-mails 4. Whatsapp berichten 5. Communicatie via websites (rijksoverheid.nl) Etc.	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Outlook Vorm 3: Persoonlijke- /groepsschrijven Etc.
41. Preventief zelftesten kinderopvangpersoneel	1. Digitale documenten: nota's, annotaties, overige adviezen 2. Presentaties (Power Point) 3. E-mails 4. Whatsapp berichten 5. Communicatie via websites (rijksoverheid.nl) Etc.	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Outlook Vorm 3: Persoonlijke- /groepsschrijven Etc.
42. Coronamaatregelen voor de kinderopvangsector	1. Digitale documenten: nota's, annotaties, overige adviezen 2. Presentaties (Power Point) 3. E-mails 4. Whatsapp berichten 5. Communicatie via websites (rijksoverheid.nl) Etc.	Vorm 1: Digidoc Vorm 2: Outlook Vorm 3: Persoonlijke- /groepsschrijven Etc.

3.1.1.17 IG NLA

Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
43. Crisisteam NLA	1. E-mails 2. Besluiten Etc.	De informatie is opgeslagen zowel in Digidoc, als in DIWI als voor dit doel aangelegde voorlopige coronapostbus. - In DIGIDOC is onder map "Inspectiebeleid" (1.6.010) een submap "Coronavirus 2020" aangemaakt omvattende twee subsubmappen "2020 NLA Coronavirus" (nr. 2020-7801) en "2021 Coronavirus" (nr. 2021-10126). Deze mappen omvatten beleid, besluiten, nota's, producten (kaders, protocollen, RI&E). - In DIWI is onder map "Crisisbeheersing I-SZW (nr. 637) een map "Corona 2020" aangemaakt waarin nu nog een aantal praktische overleg stukken staan (uit de begintijd) en waarin op een nader moment alle mails worden opgenomen.

		- In de tijdelijke POSTBUS corona@nlarbeidsinspectie.nl staan mails met vooral vragen en antwoorden vanuit de organisatie over (interne) corona gerelateerde vraagstukken, alsmede coronabulletins waarmee het IG-team de organisatie informeert. De informatie uit deze postbus moet t.z.t. een plekje krijgen in een DMS (bijv Diwi).
43a. IG-staf	1. E-mails 2. Besluiten	Corona gerelateerde besluiten van IG team zijn opgeslagen in Digidoc dossiers zoals vermeld onder cirsisteam NLA
44. Tactische Triage Tafel Meldingen Corona (tot februari 2022) en Tactische driehoek M&V met vast agendaonderwerp meldingen Covid-19 vanaf februari 2022	1. E-mails 2. Besluiten 3. Meldingen voor zover ter bespreking/informatie/besluitvorming Triagetafel 4. Handelingskaders 5. Rapportages 5a. Rapportages naar BWP	Vorm 1: Outlook en DIWI Vorm 2: DIWI (specifieke map Corona) Vorm 3: I-Net en DIWI (specifieke map Corona) Vorm 4: DIWI en Kennisbank Vorm 5: DIWI Vorm 5a: DIWI en DigiDoc Toelichting: alle mails, bijlage voor zover die op agenda Triagetafel staan worden bij de vergaderstukken opgeslagen.
45. Opsporingsdienst van de NLA	1.Vergaderingen 2.E-mails 3.Informatiedocumenten (bewaren van kennis) 4.Digitaal procesdossier strafzaken 5.Digitale rapportages TOZO 6.Digitale memo's Directeur Opsporing/IG-team	Vorm: Webex Vorm: Outlook Vorm: Samenwerkingsruimte DIWI Vorm: Summ-IT Vorm: via uploadinbox OM + papieren procesdossier bij OM ingeleverd

3.1.2 *Zijn de bij vraag 3.1.1 genoemde systemen in staat om, op basis van een query of export, een overzicht op dossier-, document- of bestandsniveau, database niveau te genereren van de informatieobjecten die betrekking hebben op de COVID-19 crisis? Is het antwoord ja, voeg het overzicht toe in bijlage 1.*

De tabel bij deze vraag was niet duidelijk. De contactpersonen hebben deze op verschillende manieren ingevuld, systemen weggelaten of de tabel helemaal niet ingevuld. Hierdoor is de informatie uit de tabellen niet bruikbaar, omdat er niet van uit kan worden gegaan dat ze de tabel goed hebben begrepen.

Met "Zoek 'n Vind" kan er worden gezocht in o.a. Digidoc.

3.1.2.1 SG / Communicatie

System	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.Digidoc	Ja	Ja	Ja	?
2.Topdesk	Nee	Ja	Kies een item.	?
3.Coosto	Kies een item.	Ja	Kies een item.	?
4.Outlook	Nee	nee	nee	?
5.Persoonlijke schijven	Nee	Nee	Nee	?

3.1.2.2 SG / FEZ

System	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.Digidoc	ja	ja	ja	?
2.SAP (3F)	nee	nee	nee	?
3. Netwerkschijf	nee	nee	nee	?
4.Tangelo	nee	nee	nee	?
5. Kerncijfers-app	nee	nee	nee	?

3.1.2.3 SG / WBJA

System	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.Digidoc	ja	ja	ja	?
2. KIWI	Ja	nee	nee	?
3. Netwerkschijf	nee	nee	nee	?

3.1.2.4 pSG / OBP

System	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
--------	--------------------	---------------------	--------------------	----------------------

1.DigiDoc2	Ja	Ja	Ja	
2.Emailomgeving(postbus)	Ja	Ja	Ja	

3.1.2.5 pSG / BO

3.1.2.6 pSG DSU

3.1.2.7 pSG / RSO

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.DigiDoc	Ja	Ja	Ja	Nee
2.Outlook	Ja	Ja	Ja	Nee

3.1.2.8 DGSZI / BSB

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.Digidoc	Ja	Ja	Ja	
2.SAP/3F	Nee	Nee	Nee	
3.P-Direkt	Nee	Nee	Nee	
4. Outlook	Nee	Nee	Nee	
5. Digi-Inkoop	Nee	Nee	Nee	

3.1.2.9 DGSZI / WR

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.DigiDoc	Nee	Nee	Nee	
2.Outlook	Nee	Nee	Nee	
3.persoonlijke harde schijf	Nee	Nee	Nee	

3.1.2.10 DGSZI / WR-CN

3.1.2.11 DGSZI / SI

3.1.2.12 DGSZI / PDV

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.DigiDoc	Nee	Nee	Nee	
2.Outlook	Nee	Nee	Nee	
3.persoonlijke harde schijf	Nee	Nee	Nee	

3.1.2.13 DGSZI / SV

3.1.2.14 DGW / ASEA

3.1.2.15 DGW / G&VW

3.1.2.16 DGW / KO

3.1.2.17 IG NLA

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
1.Digidoc	Ja	Ja	Ja	
2.Diwi	Ja	Ja	Ja	
3.Outlook	Nee	Nee	Nee	
4. Summ-IT	Ja	Ja	Ja	

3.2 Reeds genomen acties binnen de eigen organisatie

3.2.1 *Welke acties zijn er binnen uw organisatie al genomen om de informatie rondom de COVID-19 crisis veilig te stellen en duurzaam te bewaren?*

Op 19 maart 2020 is departementsbreed het belang van goede dossiervorming benadrukt middels berichtgeving op het rijksweb. Ook hebben de uitvragen voor het afbakeningsdocument en informatieoverzicht voor hernieuwde aandacht gezorgd.

De meeste directies hebben zelf geen extra maatregelen genomen om de informatie rondom de COVID-19 crisis veilig te stellen en duurzaam te bewaren. Alles wordt standaard vastgelegd in de daartoe bestemde systemen (Digidoc, Digi-inkoop, P-direkt, DIWI en SAP/3F).

Binnen Digidoc is er een dossierstructuur gemaakt waar relevante stukken worden opgeslagen. Door directie WR worden reminders gestuurd aan projectteamleden NOW om Digidoc te vullen. Bij directie PDV zijn er afzonderlijke beleidsdossiers aangemaakt voor COVID-19 gerelateerde stukken (bijv. het beleidsdossier Tijdelijke overbruggingsregeling Zelfstandig ondernemers, ToZo). Door crisisbeheersing (DCC, directie BO) worden (geannoteerde) agenda's, stukken, verslagen en besluitvorming worden gearchiveerd in Digidoc. Daarnaast worden overige mails opgeslagen in een mappenstructuur in de postbus DCC@minszw.nl.

Daarnaast is in opdracht van de Regiegroep Organisatie en Bedrijfsvoering (ROB) door OBP/FDW/DI een onderzoek uitgevoerd naar de archivering van Covid-19-informatie bij SZW. In de periode van 1 januari 2020 t/m 31 december 2021 is twee keer een monitor uitgevoerd op Covid-19-informatie in Digidoc. Deze monitor zal elk halfjaar herhaald worden. Aan de hand van de monitors is er een rapportage opgesteld waarin een aantal risico's zijn geconstateerd. Tijdens het ROB van januari 2022 heeft de ROB als reactie op de rapportage ingestemd met de volgende besluiten:

1. Geef OBP/FDW/DI opdracht tot het halfjaarlijks herhalen van de monitor en rapportage aan de ROB.
2. Zorg voor het aanleveren van informatie voor het Afbakeningsdocument en Informatieoverzicht door alle directies. OBP/FDW/DI zorgt voor een nieuwe uitvraag van deze informatie in januari 2022.
3. Besteed specifiek aandacht aan de archivering van Covid-19 gerelateerde informatie uit de informatiesystemen en Outlook van de NLA.
4. Zorg per werkveld en/of directie voor een plan van aanpak en procesinrichting voor het alsnog archiveren in Digidoc van aan Covid-19 gerelateerde informatie, met name voor e-mailverkeer vanuit Outlook.

3.3 E-mails

3.3.1 E-mails zijn veel voorkomende informatieobjecten. Hoe worden e-mails op dit moment bij uw organisatie gearchiveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?

Er is geen standaard emailarchivering. Relevante e-mails worden aan de dossiers in Digidoc toegevoegd door de betreffende medewerkers. Wat relevant is bepalen medewerkers in de meeste gevallen zelf. De afdeling BSB slaat alle e-mails over subsidie op in Digidoc; directie WR geeft aan e-mails betreft afwegingen, beslissingen of tijdlijnen te archiveren in Digidoc; en directie PDV geeft aan dat e-mails in het belang voor beleidvorming worden opgenomen in het betreffende COVID-gerelateerde beleidsdossier in Digidoc.

Verder wordt er gebruik gemaakt van algemene postbussen (door OBP, RSO) en persoonlijke mailboxen en bij NLA worden e-mails ook in DIWI gearchiveerd.

Er zijn een aantal afspraken over archiveren van e-mails bij BO.

- E-mails worden gearchiveerd in digidoc. E-mails worden gearchiveerd door de verzender van de e-mail, met bijlagen. In het geval van mail

contact met externen worden zowel verstuurde als ontvangen mails gearchiveerd in digidoc.

- Voor de werkprocessen geldt daarnaast dat:
- o DCC archiveert alle geannoteerde agenda's en terugkoppelingen voor DOC, ACC, IAO, ICCb en Catshuissessies. Daarnaast archiveert DCC overige relevante mails rondom coronabesluitvorming.
- o MR/Onderraden archiveert alle stukken en geannoteerde agenda's.
- o BR archiveert alle agenda's, stukken en verslagen.
- o Bewindspersonenstaf archiveert alle agenda's, stukken en actiepuntenlijsten.

3.3.2 *Welke maatregelen zijn er genomen om de e-mails van reeds vertrokken medewerkers veilig te stellen en te bewaren?*

Emailboxen van medewerkers worden standaard 10 jaar bewaard (niet gearchiveerd). Daarnaast zijn er voor bewindspersonen extra maatregelen genomen om de informatie veilig te stellen.

Door verschillende directies (OBP, RSO, NLA) wordt er gebruik gemaakt van algemene postbussen, of is er een speciaal een postbus aangemaakt voor Covid-19 (RSO, NLA). Dit zorgt er voor dat informatie niet verloren gaat bij het vertrek van een medewerker. NLA heeft aangegeven deze informatie te zijner tijd over te zetten naar een DMS.

Ook worden medewerkers gewezen op het belang van het bewaren van Covid-19 gerelateerde e-mails (SI) en wordt gevraagd deze te archiveren in Digidoc (WR, PDV).

NLA en de directies FEZ en WBJA geven aan er voor te zorgen dat alle relevante informatie bij vertrek van een medewerker aan anderen wordt overgedragen. Daarnaast wordt er bij NLA gebruik gemaakt van een mailgroep. Een grote groep medewerkers ontvangt de mail zodat de informatie breed geborgd is.

3.4 Sociale Media en berichtenapps

3.4.1 *Vormen van sociale media, zoals Facebook, twitter en WhatsApp, die een functie hebben gehad in het werkproces zijn informatieobjecten. Hoe worden sociale media op dit moment bij uw organisatie gearchiveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?*

De meeste directies (FEZ, WBJA, OBP, RSO, BSB, WR, PDV, NLA) geven aan geen gebruik te maken van sociale media voor zakelijke activiteiten. NLA zegt hiervoor afspraken gemaakt die in lijn zijn met de afspraken in de Bestuursraad SZW. PDV (en WR) geeft aan dat er geen specifieke afspraken zijn gemaakt, maar dat de meeste chatberichten vooral bedoeld zijn voor het uitwisselen van praktische informatie en worden niet gebruikt voor de beleidsvorming. Uitingen op andere sociale media die van belang kunnen zijn voor de beleidsvorming worden op ad hoc basis binnen het beleidsdossier opgeslagen.

SZW beschikt over een (algemene) instructie, factsheet en uitvoeringskader met betrekking tot het archiveren van chatberichten. De instructies zijn beschikbaar en gedeeld binnen het departement. Sociale mediakanalen van de SZW-

bewindspersonen van de vorige kabinetsperiode zijn binnen het rijksbrede project (RDDI) veiliggesteld.

Voor bewindslieden en bestuursraadleden is extra ondersteuning ingeregeld ten aanzien van het archiveren van chatberichten. Deze chatberichten worden maandelijks veiliggesteld. Op medewerkersniveau is men zelf verantwoordelijk om periodiek berichtenverkeer te archiveren

3.5 Rubricering

3.5.1 *In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen zit hoger dan departementaal vertrouwd gerubriceerde informatie?*

Systeem (pSG/BO)

1. Bij MR en onderraden wordt gewerkt met stukken die zijn geclassificeerd als 'Stg. Zeer geheim'. Die stukken worden bewaard in de kluis en kunnen alleen onder bijzondere instructies worden ingezien.

3.6 Beheer

3.6.1 *Welke informatie van uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis wordt buiten uw organisatie beheerd? Geef aan welke organisaties en welke afspraken er over zijn gemaakt.*

Bij DUO rondom de vertraging in de afname van inburgeringsexamens. PM check op de afspraken (directie SI).

3.7 Wob

Doel van de vragen omtrent de Wob is om een beeld te hebben hoeveel Wob-verzoeken er zijn geweest. Kan het zo zijn dat door middel van de Wob-verzoeken reeds informatie is geïndexeerd of geordend en de vindbaarheid dus vergroot? Daarnaast geeft het een indicatie van de publieke interesse.

Voor dit moment gaat het om een eenmalige opgave: er vindt geen specifieke monitoring vanuit het project plaats.

3.7.1 *Hoeveel Wob-verzoeken zijn er over de COVID-19 crisis bij uw organisatie binnengekomen?*

Wob-verzoeken komen binnen bij WBJA. Zij hebben er 7 ontvangen waarvan er 4 zijn afgehandeld.

3.7.2 *In hoeverre en op welke manier hebben de Wob-verzoeken bijgedragen aan de vindbaarheid van de informatie in uw organisatie?*

Informatie over onderwerpen als de Tozo en NOW is nu beter toegankelijk. De processen die aan de steunmaatregelen vooraf zijn gegaan zijn door de bundeling van de verzochte informatie inzichtelijk(er) geworden. De opgevraagde documentatie is verzameld, gesorteerd op datum en type overleg, gebundeld en opgeslagen op de harde schijf.

Bij een Wob-verzoek over de ToZo is bijvoorbeeld binnen het beleidsdossier ToZo een afzonderlijke sub-map in Digidoc aangemaakt met relevante stukken voor het Wob-verzoek. Zie sub-map: TOZO - WOB Verzoek

3.7.3 *Hebben de Wob-verzoeken geleid tot het openbaar maken van informatie?*

Bij de 4 afgehandelde Wob-verzoeken heeft dit reeds geleid tot het openbaar maken van informatie.

3.8 Randvoorwaarden

3.8.1 *Welke bijzondere wet- en regelgeving geldt er voor uw organisatie, waardoor informatie omtrent de COVID-19 crisis op termijn verplicht vernietigd zou moeten worden?*

Denk aan sectorale wet- en regelgeving, EU-wetgeving en internationale verdragen.

Dit is niet van toepassing bij SZW

3.9 Zoekwoorden

3.9.1 *In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen kan gebruik worden gemaakt van een zoekfunctie? En welke zoekwoorden worden in de praktijk gebruikt?*

3.9.1.1 SG / Communicatie

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, Corona, Covid, corona, verder alle steunmaatregelen, steunpakket, termen te maken met essentiële beroepen, kinderopvang, Werktijdverkorting (Wtv) [gaat o a om beantwoording burgervragen, kan dus om alle onderwerpen gaan gerelateerd aan covid, thuiswerken, steunmaatregelen, etc]
2.Topdesk	Zie hierboven: gaat om beantwoording burgervragen, kan dus om alle onderwerpen gaan gerelateerd aan Covid, thuiswerken, steunmaatregelen, etc.

3.9.1.2 SG / FEZ

Systeem	Trefwoorden
1. Digidoc	Bijvoorbeeld COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, etc Daarnaast zijn zoekwoorden zoals die van de nieuwe wetten ter compensatie van de covid-maatregelen voor de hand liggend Denk aan NOW, TPZO, TONK en dergelijke

3.9.1.3 SG/WBJA

Systeem	Trefwoorden
1. Digidoc	Bijvoorbeeld COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, etc

3.9.1.4 pSG / OBP

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc2	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, COVID, SARS, Coronavirus, Crisisteam, Corona pandemie, etc
2.Emailomgeving	idem

3.9.1.5 pSG / BO

Systeem	Trefwoorden
1.DigiDoc	COVID-19, corona, DOC, ACC, MCC, MCCb, ICCb, IAO, Covid
2.E-Mail	Zie hierboven.

3.9.1.6 pSG / RSO

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA
2.Outlook	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA
3.Rijksportaal	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA

3.9.1.7 DGSZI / BSB

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	COVID-19, COVID 19, COVID19, Corona, Coronacrisis, TOZO, NOW, COVID, Noordmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid, NOW1, NOW2, NOW3, NOW4, NOW5, NOW6, Tijdelijke Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers, BBZ, Bijstand voor zelfstandigen, Crisisteam
2.SAP/3F	verplichtingennummers

3.9.1.8 DGSZI / WR

Systeem	Trefwoorden
1.DigiDoc	NOW, NOW-subsidie, tranches, aanvraagperiode, NOW1, NOW2, NOW3, NOW3 1, etc t/m NOW6 NOW-1, NOW-2, NOW-3, NOW-3 1, vaststellingen, aanvragen, nihilstellingen, aaountantsverklaring(en), derdenverklaring(en) COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, etc
2.persoonlijke mailbox	

3.9.1.9 DGSZI / WR-CN

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	<i>Corona, coronacrisis, COVID-19, Tijdelijke subsidieregeling loonkosten en inkomensverlies CN</i>

3.9.1.10 DGSZI / SI

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	<i>Corona, opdrachten in het kader van Corona</i>

3.9.1.11 DGSZI / PDV

Systeem	Trefwoorden
1.DigiDoc	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers, Tozo, Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten, Tonk, Crisisdienstverlening van werk naar werk, VWNW, van werk(loosheid) naar werk, Regionale mobiliteitsteams, RMT's, intensivering Jeugdwerkloosheid, Jeugdwerkloosheid, Praktijkleren, Praktijkleren in het mbo, Subsidieregeling Praktijkleren, intensivering aanpak armoede en schulden, doorbraakoverleg.

3.9.1.12 DGW / ASEA

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	
2. Afdelingsmap	
3. Outlook	

3.9.1.13 DGW / G&VW

Systeem	Trefwoorden
1.Klik hier als u tekst wilt invoeren.	

3.9.1.14 DGW / KO

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	<i>COVID-19, corona, sluiting kinderopvang, heropening kinderopvang, protocol kinderopvang, tegemoetkoming, TTKO, noodopvang, zelftesten, quarantaine</i>

2.Outlook	<i>COVID-19, corona, sluiting kinderopvang, heropening kinderopvang, protocol kinderopvang, tegemoetkoming, TTKO, noodopvang, zelftesten, quarantaine</i>
3.Persoonlijke-/groepsschijven	<i>COVID-19, corona, sluiting kinderopvang, heropening kinderopvang, protocol kinderopvang, tegemoetkoming, TTKO, noodopvang, zelftesten, quarantaine</i>

3.9.1.15 IG SZW / NLA

Systeem	Trefwoorden
1.Digidoc	<i>COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, Coronacrisis, Crisisteam etc</i>
2.Diwi	<i>COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, Coronacrisis, Crisisteam etc</i>
3.Outlook	<i>COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA, Coronacrisis, Crisisteam etc</i>

3.10 Relevante informatie bij individuele medewerkers (optioneel)

3.10.1 Welke medewerkers binnen uw organisatie zijn betrokken (geweest) bij de werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis?

Doel van de vraag is om overzicht te krijgen welke medewerkers betrokken zijn bij de hotspot. Betrokkenheid impliceert dat deze personen informatie hebben gecreëerd of ontvangen. Het gaat er om te achterhalen of zich nog informatie bevindt op hun persoonlijke schijf, in mails etc. Je kan als archiefvormer proactief de medewerkers aanspreken op het veilig stellen van de informatie d.m.v. persoonlijke schrijven af te halen of mails goed op te slaan. Het project hoeft in principe niet de persoonsgegevens zoals voor- en achternamen te ontvangen. Het advies aan archiefvormers is om zelf een gespecificeerde lijst van medewerkers op te stellen en actief de medewerkers te benaderen met een oproep om relevante informatie veilig te stellen, conform werkafspraken van de organisatie

3.10.2 Secretaris Generaal (SG)

3.10.2.1 Communicatie (SG/C)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
MT Woordvoerders Communicatieadviseurs (Beeld)Redacteuren Adviseurs Bedrijfsvoering Publieksvoorlichters Speechschrijvers Onderzoekers/mediaanalisten	Circa 90% van de medewerkers van directie Communicatie is direct of indirect betrokken (geweest). (communicatie over, inkooptrajecten met betrekking tot etc)

3.10.2.2 Financieel-Economische Zaken (SG/FEZ)

Circa 90% van de medewerkers van directie FEZ is direct of indirect betrokken (geweest) bij de hotspot covid.

Voorstel is dat de FEZ-contactpersoon ten behoeve van de archiefvormer de medewerkers van FEZ verzoekt of zij relevante informatie die momenteel thans nog op persoonlijke schijven of in emails is opgeslagen willen overhevelen naar de in paragraaf 2.2. genoemde selectielijst.

3.10.2.3 Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden (SG/WBJA)

Circa 90% van de medewerkers van directie WBJA is direct of indirect betrokken (geweest) bij de hotspot covid.

3.10.3 Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)

3.10.3.1 Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel (pSG/OBP)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Directiesecretaris	Coördinatieteam
Strategisch adviseur	Coördinatieteam/ICBR

dOBP	Coördinatieteam
Hoofd SCI	Coördinatieteam
Hoofd HRM	Coördinatieteam
Hoofd FDW	Coördinatieteam
Hoofd OBE	Coördinatieteam
PL Hybride werken	Coördinatieteam/ICBR
Adviseur FDW	Coördinatieteam/ICBR
Adviseur HRM	Coördinatieteam/ICBR
Manager HRM Advies	Coördinatieteam

3.10.3.2 Bestuursondersteuning (pSG/BO)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
[REDACTED]	Dir. BO/BA, hoofd DCC
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	BO/BA, Adviseur Staatssecretarissen, minister
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	BO/BA, dashboard NCC
[REDACTED]	BO/BA, Adviseur minister
[REDACTED]	BO/BA, plv. secretaris Bestuursraad (mrt-jun 2020), adviseur pSG
[REDACTED]	BO/BA, Adviseur DGW en secretaris Bestuursraad
[REDACTED]	BO/BA, Adviseur SG en secretaris Bestuursraad
[REDACTED]	BO/BA Adviseur DGSZI
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	BO/BA, MR, secretaris bestuursraad
[REDACTED]	DCC, BO/BA
[REDACTED]	Deelnemer DOC. DCC.
[REDACTED]	Deelnemer DOC. DCC. (ASEA)
[REDACTED]	SG SZW (BR-lid)
[REDACTED]	pSG SZW (BR-lid)
[REDACTED]	DG SZI (BR-lid)
[REDACTED]	DG W (BR-lid)
[REDACTED]	Ondersteuning MCC
[REDACTED]	Ondersteuning MCC
[REDACTED]	Ondersteuning MCC

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA (over steunpakketten/ICPR questionnaire)
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA (over ICPR questionnaire)
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA (over ICPR questionnaire)
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA
[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA

[REDACTED]	DCC contactpersoon ASEA (over jeugd)
[REDACTED]	DCC contactpersoon G&VW
[REDACTED]	DCC contactpersoon G&VW
[REDACTED]	DCC contactpersoon G&VW
[REDACTED]	DCC contactpersoon KO
[REDACTED]	DCC contactpersoon KO
[REDACTED]	DCC contactpersoon KO
[REDACTED]	DCC contactpersoon AV
[REDACTED]	DCC contactpersoon AV
[REDACTED]	DCC contactpersoon IZ
[REDACTED]	DCC contactpersoon IZ
[REDACTED]	DCC contactpersoon IZ
[REDACTED]	DCC contactpersoon PDV
[REDACTED]	DCC contactpersoon PDV
[REDACTED]	DCC contactpersoon PDV
[REDACTED]	DCC contactpersoon Nederlandse Arbeidsinspectie
[REDACTED]	DCC contactpersoon WBJA
[REDACTED]	Voormalig directeur Kinderopvang
[REDACTED]	Coördinator Kinderopvang
[REDACTED]	Directeur Gezond & Veilig Werken/vervangt SG regelmatig in ACC

3.10.4 Directeur-Generaal Sociale Zekerheid en Integratie (DGSZI)

3.10.4.1 Afdeling BSB (DGSZI / BSB)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Drie adviseurs bedrijfsvoering grote geldstroom	
Twee medewerkers subsidie	
Twee medewerkers bedrijfsvoering en hoofd secretariaat.	
Afdelingshoofd BSB	

3.10.4.2 Werknemersregelingen (DGSZI / WR)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Afdelingshoofd	Projectteam NOW
Projectleider	Projectteam NOW en M&O-overleg
Projectsecretaris	Projectteam NOW
Beleidsmedewerkers	Projectteam NOW en M&O-overleg

3.10.4.3 Werknemersregelingen Caribisch Nederland (DGSZI / WR-CN)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Coördinator Caribisch Nederland (WR)	
Beleidsmedewerker Caribisch Nederland (directie WR)	
Hoofd RCN-unit SZW	
Plv. hoofd RCN-unit SZW	

3.10.4.4 Samenleving en Integratie (DGSZI / SI)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
[REDACTED]	Overleg met aanvragende organisaties

	Overleg met aanvragende organisaties
	Overleg met DUO
	Overleg met DUO
	Inzake opdrachtverstrekkingen

3.10.4.5 Participatie en Decentrale Voorzieningen (DGSZI/PDV)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Projectleider Tozo	Het Tozo/Bbz beleidsdossier
Projectleider Van (werk)loosheid naar werk (VWNW)/ regionale mobiliteits-teams (RMT's)	Het VWNW beleidsdossier
Projectleider Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren	Het beleidsdossier Jeugdwerkloosheid en Praktijkleren
Clustercoördinator Armoede	Het beleidsdossier intensivering aanpak armoede
Clustercoördinator Schulden	Het beleidsdossier intensivering aanpak schulden
Directiesecretaris PDV	MT PDV

3.10.5 Directeur-Generaal Werk (DGW)

3.10.5.1 Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden (DGW/ASEA)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
	ASEA en bewindspersonen
	ASEA en bewindspersonen
	ASEA en bewindspersonen
	ASEA en bewindspersonen
	ASEA en bewindspersonen
	ASEA en bewindspersonen

3.10.5.2 Gezond & Veilig Werken (DGW / G&VW)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
	Clustercoördinator Directie Gezond & Veilig Werken/Team A
	Cluster coördinator Directie Gezond & Veilig Werken/Team C
	Cluster coördinator/ Directie Gezond & Veilig Werken Team B
	PBM's (mondkapjes)
	PBM's (mondkapjes)
	1 ^e crisisorganisatie binnen G&VW
	1 ^e crisisorganisatie binnen G&VW
	1 ^e crisisorganisatie binnen G&VW
	1 ^e crisisorganisatie binnen G&VW
	Long Covid, CTB, quarantaineregels
	Biologische agentia
	Handhaving covid regels op werkvloer
	RI&E (preventie van risico's op werkvloer)
	Thuis/hybride werken
	Arbeidsrisico's

[REDACTED]	Thuis/hybride werken
[REDACTED]	Thuis/hybride werken
[REDACTED]	Clustercoördinator Directie Gezond & Veilig Werken/Team A

3.10.5.3 Kinderopvang (DGW / KO)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
[REDACTED]	Directeur Kinderopvang
[REDACTED]	Voormalig Directeur Kinderopvang
[REDACTED]	Plv. Directeur Kinderopvang
[REDACTED]	Teammanager Team KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teammanager Team STK
[REDACTED]	Clustercoördinator Team KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Clustercoördinator Team KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Teamlid KVT, crisisorganisatie binnen Directie KO
[REDACTED]	Clustercoördinator STK, tijdelijke tegemoetkoming eigen bijdrage
[REDACTED]	Clustercoördinator STK, tijdelijke tegemoetkoming eigen bijdrage
[REDACTED]	Teamlid STK, tijdelijke tegemoetkoming eigen bijdrage
[REDACTED]	Teamlid STK, tijdelijke tegemoetkoming eigen bijdrage
[REDACTED]	Teamlid STK, preventief zelftesten kinderopvangpersoneel

3.10.6 Inspecteur Generaal Nederlandse Arbeidsinspectie (IG NLA)

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Crisismanager	Lid van het IG-team en manager van het crisisteam
Crisiscoördinator	Coördinator van het crisisteam van de Nederlandse Arbeidsinspectie. Medewerker van de afdeling Beleidsondersteuning.
Directiesecretaris Crisisteam	Directiesecretaris van het crisisteam en ondersteuner van coördinator.
Teammanager Frontoffice	Teammanager van de afdeling Frontoffice waar alle meldingen binnen komen en aangesloten bij het crisisteam
Afdelingshoofd SPOK	Verantwoordelijke van de personele kant van de organisatie en aansloten bij het crisisteam als adviseur.
IKC Specialist biologische agentia	Kennisspecialist over biologische agentia en aansloten bij het crisisteam als adviseur

Communicatieadviseur	Medewerker van de afdeling communicatie en aansloten bij het crisisteam als adviseur.
Woordvoerder	Medewerker van de afdeling communicatie en aansloten bij het crisisteam als adviseur.
Afdelingshoofd Handhaving	Afdelingshoofd van de afdeling Handhaving waar de juridische vraagstukken van de organisatie worden behandeld en aangesloten bij het crisisteam.
Teamleider IMV	Teamleider van de afdeling informatievoorziening, verantwoordelijk voor onder andere de ICT-vraagstukken, en als agendalid aangesloten bij het crisisteam.
Directiesecretaris Meldingen	Directiesecretaris van de afdeling Meldingen en aangesloten bij de triagetafel.
Liaison Samenwerkingsplatform Arbeidsmigranten en COVID-19 (LOT-C)	In coronatijden is voor arbeidsmigranten-zaken een samenwerkingsverband gestart van overheidsinstanties onder de naam LOT-C. De liaison namens de Nederlandse Arbeidsinspectie was/is deelnemer aan het crisisteam en verbindt de verzoeken/meldingen van partners met de toezichtprogramma's van de Inspectie.
Afdelingshoofd FIMO	Voorzitter Tactische Triagetafel Meldingen Corona
Directeur Mensen en Middelen, vanaf mei 2022 directeur Meldingen en Verzoeken	Schuiift wekelijks aan bij Tactische Triagetafel Meldingen Corona
Adviseur FIMO	Deelnemer aan Tactische Triagetafel Meldingen Corona
Programmamanager MOW	Deelnemer aan Tactische Triagetafel Meldingen Corona
Programmamanager MPO	Deelnemer aan Tactische Triagetafel Meldingen Corona
Programmamanager aanpak arbeidsuitbuiting en arbeidsmigranten in relatie tot de coronacrisis.	t/m augustus Deelnemer aan Tactische Triagetafel Meldingen Corona

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
Directeur Opsporing	Lid van het MT Opsporing en directeur van de directie Opsporing/Opsporingendienst NLA. Betrokken bij interdepartementale overleggen.

Hoofd Recherche SZW	Lid van het MT Opsporing en hoofd van Recherche SZW. Betrokken bij interdepartementale overleggen en interne formele overleggen.
Teamleider Den Haag Recherche	Lid van het TLO en hoofd rechercheteam Den Haag. Betrokken bij interne formele overleggen.
Teamleider OD/DEC	Lid van het TLO en hoofd Opsporingsdeskundigheid en Digitaal Expertise Team. Betrokken bij interne formele overleggen.
Teamleider Intelligence	Lid van het TLO en hoofd van de afdeling Intelligence. Betrokken bij interne formele overleggen.
Financieel specialist	Werkzaam bij de Recherche Eindhoven. Betrokken bij interne formele overleggen.
OC Tactiek	Werkzaam bij de Recherche Den Haag. Betrokken bij interne formele overleggen.
OC Intelligence	Werkzaam bij Team Intelligence. Betrokken bij interne formele overleggen.
OC Tactiek	Werkzaam bij Recherche Arnhem. Betrokken bij interne formele overleggen.
Junior Adviseur OD	Werkzaam bij Opsporingsdeskundigheid. Betrokken bij interne formele overleggen.
Senior informatierechercheur (3x)	Werkzaam bij Team Intelligence. Betrokken bij interne formele overleggen.
Adviseur OD	Werkzaam bij Opsporingsdeskundigheid. Betrokken bij interne formele overleggen.

4 Begrippenlijst

Actor

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis.

Archiefvormer

Persoon, groep personen of organisatie die zelfstandige archiefvorming als een van zijn of haar activiteiten heeft.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/archiefvormer>

Bestand

Groep vastgelegde gegevens of documenten bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Bestand>

Document

Geheel van samenhangende gegevens, vastgelegd op een of meer gegevensdragers.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Document>

Dossier

Logisch geheel (aggregaat) van documenten die betrekking hebben op een zaak of een object.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Dossier>

Handelingsnummer

Volgnummer van de handeling zoals vastgelegd in een 'Basis Selectie Document' (BSD). Het gebruik van de term 'handeling' is 2015 vervangen door 'proces'.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-46>.

Hotspot

Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Bron:

http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327_na_handreikingws_belangen_in_balans_v1.0a.pdf

Informatieobject

Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/informatieobject>.

Procesnummer

Volgnummer van het werkproces zoals vastgelegd in een selectielijst. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-446>

Selectielijst

Staat van categorieën archiefbescheiden en archiefbestanddelen die voor blijvende bewaring dan wel voor vernietiging in aanmerking komen, met opgave van de termijnen na het verstrijken waarvan de vernietiging wel of niet mag plaatsvinden.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/selectielijst>

Waardering

Activiteit binnen de selectie waarbij wordt bepaald welke categorieën archiefbescheiden voor tijdelijke dan wel blijvende bewaring in aanmerking komen, al dan niet onder toekenning van bewaartermijnen.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/waardering>

Werkproces

Samenhangend geheel van stappen en procedures voor de uitvoering van een taak.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/proces>

Zorgdrager

Degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/zorgdrager>